

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ตามคู่มือปฏิบัติการจัดการศึกษาสำหรับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หน้าที่ 59 ปี พ.ศ.2544 ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด พ.ศ.2542 หมวด 2 ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยได้ดังนี้

1. การให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย
2. การให้คำแนะนำต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือ แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
3. ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี การจัดทำขอ และจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย
4. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ ในการบริหารงานบุคคล
5. สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัย
6. ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจการประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
7. พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา
8. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำหรือความคิดเห็น

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันพระบรมราชชนก ฉบับปรับปรุง พฤษภาคม พ.ศ. 2555 ได้กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์คุณภาพที่เกี่ยวข้องกับสภาสถาบันหรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไว้ดังนี้

### 1. ด้านภาวะผู้นำ

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- 1.2 มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
- 1.3 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน
- 1.4 สนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
- 1.5 ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ
- 1.6 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 1.7 ประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

### 2. ด้านการบริหารความเสี่ยง

กำกับ ติดตาม ประเมินผล และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของวิทยาลัยเพื่อไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง

### 3. ด้านการบริหารแผน

3.1 กำหนดนโยบายและพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย

3.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน

3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้นจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน

3.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเพื่อไปปรับปรุงแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### 4. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

## ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ 2555 คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ก. การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของวิทยาลัย จำนวน 15 ครั้งโดยได้พิจารณาระเบียบวาระการประชุม จำนวนทั้งสิ้น 303 เรื่องสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดง จำนวนผลงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2555

ครั้งที่	เดือน	จำนวนเรื่อง					รวม
		แจ้งเพื่อทราบ	ทบทวน	พิจารณา	แต่งตั้งคณะกรรมการ	เห็นชอบนโยบาย	
1.	ต.ค.54	3	2	16	-	-	21
2.	พ.ย.54	2	3	17	-	-	22
3.	ธ.ค.54	4	5	12	-	-	21
4.	ม.ค.55	7	7	8	-	-	22
5.	ก.พ. 55	16	2	7	-	-	25
6.	ก.พ. 55(พิเศษ)	1	3	4	-	-	8
7.	ก.พ. 55(พิเศษ)	-	-	1	-	-	1
8.	8 มี.ค. 55	-	-	14	-	-	14
9.	เม.ย.55	2	25	13	-	-	40
10.	พ.ค.55		-	8	-	-	8
11.	มิ.ย.55	4	8	24	-	-	36
12.	ก.ค.55	5	7	11	-	-	23
13.	ส.ค.55	1	10	20	4	-	35
14.	ก.ย.55	3	5	17	-	1	26
<b>รวม</b>		<b>49</b>	<b>77</b>	<b>172</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>303</b>

ข. จำนวนระเบียบวาระทั้งหมดดังกล่าว สามารถประมวลเรื่องสำคัญที่สะท้อนบทบาทของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) คือหลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักการรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity) และ หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีดังต่อไปนี้

## 1. ผลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

### 1.1 งานบุคลากร

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
2/2555 วันพุธ ที่ 9 พฤศจิกายน 2554	พิจารณาการปรับเงินเดือนให้ลูกจ้างจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด โดยใช้เงินอุดหนุนจำนวน 4 คน	อนุมัติให้ขึ้นได้ โดยให้ขึ้นตามประวัติการขึ้นค่าจ้างของ ผู้รับจ้างที่มีอายุงานมากกว่าเป็นแนวทางในการพิจารณา
	พิจารณาดำเนินการจัดทำประเมินผลการจ้างลูกจ้างทุกประเภท ทุกเดือน เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงาน	ให้รองฯกลุ่มงานบริหาร พิจารณาจัดทำร่างแบบการประเมินเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานรายบุคคล และนำมาใช้ประเมินทุกราย 3 เดือน หรือทุกราย 6 เดือน สำหรับการตรวจรับงานการจ้างเหมาบริการที่จะต้องจัดทำทุกเดือนนั้นให้รองฯกลุ่มงานบริหาร พิจารณาจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้การตรวจรับงานการจ้างเหมาบริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตรวจสอบ
4/2555 วันพุธ ที่ 1 มกราคม 2555	ความไม่ชัดเจนในบทบาทของทีมงานฝ่ายพัฒนาบุคลากร และงานบุคลากร	คณะกรรมการบริหารมีความเห็นว่า ทั้งงานบริหารทรัพยากรบุคคลและงานพัฒนาบุคลากรควรมีระบบการทำงานที่เป็นภาพรวมไม่ควรแยกส่วนในการทำงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพของ สกอ. 2.4 และความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ยังไม่มีความชัดเจน ซึ่งควรจะมีการเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในปีงบประมาณ 2555 และเห็นควรรวมงานพัฒนาบุคลากรและงานบุคลากร เข้าด้วยกัน โดยให้จัดแบ่งงานของแต่ละคนให้ชัดเจนและให้ทีมทั้ง 2 คน ต่างขึ้นตรงกับ รองกลุ่มงานบริหาร และงานบุคลากรควรทำฐานข้อมูลของบุคลากรให้ครอบคลุม มีความเป็นปัจจุบัน และให้นำเสนอแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ 2555 ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยในเดือน กุมภาพันธ์ 2555

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
วาระพิเศษ วันพุธ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 09.00- 12.00 น.	1. อนุมัติการ ลาออกของ ลูกจ้างชั่วคราว	อนุมัติการลาออก ของ นางสาว นะพาทอง อินน่อง มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
	2. อนุมัติการ ลาออกของ ครูพี่เลี้ยง	อนุมัติการลาออก ของ นางภรภัทร อาโนทัยตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2554 ทำให้ศูนย์เด็กเล็กคงเหลือ พี่เลี้ยง 3 คน มีเด็กโต 33 คน
	3. อนุมัติจ้าง เหมาบริการพี่ เลี้ยง จำนวน 1 คน โดยให้จ้าง เหมาบริการพี่ เลี้ยง เป็น รายวัน ก่อน จนกว่าจะสรร หาคนได้ตาม ระเบียบฯ	รอผู้อำนวยการใหม่มาปฏิบัติงานถ้ามีนโยบายให้เปิดดำเนินการศูนย์เด็กเล็ก ต่อ ให้เสนอขอจ้างลูกจ้าง จ้างเหมาบริการครูพี่เลี้ยงใหม่เพิ่มอีก 1 อัตรา
	4. ทบทวนการ พัฒนาตนเอง ตาม Gap Competency ของข้าราชการ และลูกจ้าง และการใช้ งบประมาณ	<p>การใช้งบประมาณเพื่อการเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาตนเองตาม Gap competency ที่สอดคล้องกับพันธกิจและความต้องการของวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปประชุม ฝึกอบรมเพื่อวัตถุประสงค์พัฒนาตนเองตาม Gap Competency ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง ซึ่งสามารถเบิกค่าพาหนะเป็นค่าเครื่องบินโดยสารได้</li> <li>2. วงเงินที่ให้ใช้เป็นงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเองของข้าราชการ และลูกจ้าง ไม่อนุญาตให้ใช้เป็นส่วนเพิ่มเติมในการไปประชุม ฝึกอบรม ตามการสั่งการเพื่อเป็นค่าเครื่องบินโดยสารทุกประเภท</li> <li>3. วงเงินที่ให้ใช้เป็นงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเองของข้าราชการ และลูกจ้าง ไม่อนุญาตให้ใช้เป็นงบประมาณเสริมสำหรับการเดินทางไปราชการอื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองตาม Gap Competency</li> <li>4. เรื่องที่ข้าราชการ และลูกจ้างขอไปฝึกอบรม ประชุม จะต้องสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของตนเอง และเป็นไปตามความต้องการของวิทยาลัย โดยให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานต่างๆ เป็นผู้พิจารณาก่อนส่งเรื่อง เพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติก่อนสมัคร และก่อนไปฝึกอบรม</li> <li>5. หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ประชุม จะต้องเป็นหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับโดยทั่วไป</li> <li>6. หากมีการขอใช้รถยนต์ราชการเพื่อเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง</li> </ol>

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		<p>ให้ใช้ระเบียบของ วิทยาลัยฯ เรื่อง การขอใช้รถยนต์ราชการ และ ที่ประชุมมีมติเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>6.1 ถ้าขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการเพื่อเดินทางไปพัฒนาตนเองจำนวนน้อยกว่า 4 คน ให้รับผิดชอบค่าน้ำมันรถยนต์ราชการและเบี้ยเลี้ยง/ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานขับรถ</p> <p>6.2 ถ้าขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการเพื่อเดินทางไปพัฒนาตนเองจำนวน 4 คนขึ้นไป ไม่ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันรถยนต์ราชการ แต่รับผิดชอบเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานขับรถ</p> <p>6.3กรณีรองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย คณะกรรมการบริหารมีมติให้ปฏิบัติเหมือนปีงบประมาณ 2554 คือ รองผู้อำนวยการ ให้ไปราชการโดยเครื่องบินโดยสารได้จำนวน 5 ครั้ง/คน/ปี หัวหน้าฝ่าย จำนวน 3 ครั้ง/คน/ปี และการขอรถยนต์ราชการไปรับ-ส่งที่สนามบินให้สามารถขอได้ แต่ให้รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานขับรถ</p>
3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555	การรับอาจารย์ใหม่	ให้รับนักศึกษาทุนอาจารย์ ทั้ง 3 คน ให้เป็นอาจารย์ และให้พิจารณาพฤติกรรมอีกครั้ง เมื่อปฏิบัติงานได้ครบ 1 ปี แต่จะต้องแจ้งเงื่อนไขว่า จะต้องปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยปัญหาสุขภาพ และให้สอน/นิเทศวิชาชีพพยาบาล สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ และเด็ก เป็นลำดับแรกเพราะวิทยาลัยยังขาดอาจารย์สาขาดังกล่าว
	พิจารณาการขอ ตัด โอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของ อาจารย์ ประดิษฐ์ ชาติเครือ ไปที่ วิทยาลัย การสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	ไม่เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน แต่ยินดีให้ยืมตัวไปช่วยราชการต่ออีก 1 ปี
	การจ้างเหมาบริการครูพี่เลี้ยง	ให้จ้างเหมาบริการครูพี่เลี้ยง ได้ โดยให้รับค่าจ้าง 7,490 บาท ไม่จ่ายค่าครองชีพ เนื่องจากเป็นการจ้างเหมาบริการ และมอบหมายให้งานบุคลากรดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป
	การจ้างลูกจ้างทดแทน	<p>ให้จ้างลูกจ้างทดแทน จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์ 1 ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่รับโทรศัพท์ และทำหน้าที่ช่วยติดต่อประสานงานให้อาจารย์ ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก และอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง ปฏิบัติงานที่ฝ่ายทะเบียน วัด</li> </ol>

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		และประเมินผล และปฏิบัติงานที่ห้องปฏิบัติการ
1 ปีงบประมาณ 2554 (ตุลาคม 25 5 4 – มีนาคม 2555)	การดำเนินการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี รอบที่ 1	<p>ให้ดำเนินการตามกระบวนการเดิม ทุกประการ ยกเว้น การให้ผู้อำนวยการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ ผู้อำนวยการขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้คะแนนทุกรายการ เนื่องจาก เพิ่งจะมาปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยฯ เมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2555 และขอปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการตามร่างคำสั่ง(เหมือนคำสั่งเดิมเมื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2554) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับเปลี่ยน ประธานคณะกรรมการพิจารณารับรองคุณภาพภาระงานและผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้อำนวยการ เป็น นางปณณธร ชัชวรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ</li> <li>- ปรับเปลี่ยน ประธานคณะกรรมการรวบรวมผลคะแนนและประมวลผล จาก ผู้อำนวยการ เป็น นายศักดิ์กร สุวรรณเจริญ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร</li> </ul> <p>ส่วนหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ผู้อำนวยการพิจารณาร่วมกับกรรมการบริหารวิทยาลัย มีมติให้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์เป็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 100 คะแนน นำมาคิดเทียบ บัญญัติไตรยางศ์ เป็นร้อยละ 70 ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. กลุ่มงานวิชาการ 40.00 คะแนน โดยใช้ผลงาน 6 เดือนแรก ของปีการศึกษา 2554 เช่น การจัดทำ มคอ. การจัดทำแผนการสอน การวัดและประเมินผล การวิเคราะห์ข้อสอบ ผลงานการดำเนินงาน QA เพื่อรับการตรวจประเมินจากสมศ.และสภาการพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ผ่านมา และการจัดทำโครงการ</li> <li>1.2. กลุ่มงานบริการวิชาการ 10.00 คะแนน</li> <li>1.3. งานวิจัย 15.00 คะแนน</li> <li>1.4. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 12.50 คะแนน</li> <li>1.5. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา 12.50 คะแนน</li> <li>1.6. กลุ่มงานบริหาร 10.00 คะแนน</li> </ol> </li> <li>2. การประเมินสมรรถนะ 5 ด้าน มี 80 คะแนน นำมาคิดเทียบ บัญญัติไตรยางศ์ เป็นร้อยละ 30 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ตนเองและรับรองโดยหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย 70 คะแนน</li> <li>2.2 คุณลักษณะพิเศษ 10 คะแนน</li> </ol> </li> </ol> <p>3.ให้คณะกรรมการรวบรวมผลคะแนนและประมวลผล รวมคะแนนจากข้อ 1 และข้อ 2 เป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <p>4.กำหนดจำนวนผู้ที่มีคะแนนผลการปฏิบัติระดับดีเด่น จำนวน 6 คน จาก 3 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มรองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน(จาก 5 คน) กลุ่มหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน จำนวน 2 คน(จาก13 คน) และกลุ่มอาจารย์/</p>

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		<p>ข้าราชการ จำนวน 3 คน(จาก 24 คน) คิดเป็นอัตราส่วน กลุ่มรองผู้อำนวยการ : กลุ่มหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน : กลุ่มอาจารย์/ข้าราชการ เท่ากับ 1 : 2 : 3</p> <p>5. เกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างสายสนับสนุน ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>5.1 เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวม 100 คะแนน ดังนี้</p> <p>5.1.1. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 50 คะแนน</p> <p>5.1.2. งานเข้าร่วมกิจกรรม + มาสายได้ 3 ครั้ง 18 ครั้ง/6เดือน + เข้าร่วมประชุมประจำเดือน 20 คะแนน</p> <p>5.1.3. ร่องกลุ่มงานบริหาร + หัวหน้าฝ่ายบริหาร 30 คะแนน และร่องกลุ่มงาน 30 คะแนนเมื่อรวมคะแนนเรียบร้อยแล้ว นำมาคำนวณให้เป็นร้อยละ 70 ของคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>5.2 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ 5 สมรรถนะ รวม 80 คะแนน ดังนี้</p> <p>5.2.1. ตนเองและรับรองโดยหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย 70 คะแนน</p> <p>5.2.2. คุณลักษณะพิเศษ 10 คะแนน</p> <p>และเมื่อรวมคะแนนเรียบร้อยแล้วนำมาคำนวณให้เป็นร้อยละ 30 ของคะแนนสมรรถนะของแต่ละคน</p> <p>ให้คณะกรรมการรวบรวมผลคะแนนและประมวลผล รวมคะแนนจากข้อ 1 และข้อ 2 เป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p>
	<p>จ้าง ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7 คน คือ</p> <p>1.นางวัชรพร พลเมืองดี ทำหน้าที่ธุรการกลุ่มงานวิชาการ</p> <p>2.นายคทาวุธ ศักดิ์สูง มาแทน ทำหน้าที่ธุรการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา</p> <p>3.นางสาวกนิกนันต์ บรรดิ ทำ</p>	<p>ให้ร่องกลุ่มงานแต่ละกลุ่มงานที่ได้รับลูกจ้างชั่วคราวเข้าปฏิบัติงานจัดทำหน้าที่หรือ Job description ให้ชัดเจน</p>

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	<p>หน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริหาร</p> <p>4. นายอาทิตย์ ใจดี ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์</p> <p>5. นายสาธิต พิทักษ์โพธิ์ทอง ทำหน้าที่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>6. นายมานพ ปินใจ ทำหน้าที่ พนักงานห้องสมุด</p> <p>7. นางสาวปาริชาติ เรือนสอน ทำหน้าที่ ครูพี่เลี้ยง</p>	
7 - 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2555	<p>พิจารณาผู้สอบคัดเลือก ชั้นบัญชีสำรองไว้ ได้แก่ นส. กชมล บัวนาค ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด</p>	<p>ให้งานบุคลากรทำหนังสือเรียกตัวผู้ที่สอบคัดเลือกชั้นบัญชีสำรองไว้ ได้แก่ นส. กชมล บัวนาค ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2555</p>
	<p>พิจารณาการตัดโอนตำแหน่ง อาจารย์ ประดิษฐ์ชาติ เครือ</p>	<p>ยินยอมให้ตัดโอนตำแหน่งไป เพื่อ สบช.จะจัดตำแหน่งพยาบาลมาทดแทนให้</p>
	<p>การปรับเปลี่ยนการจ้างลูกจ้างเหมาบริการเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นการจ้าง</p>	<p>อนุมัติให้ลูกจ้างเหมาบริการจำนวน 2 รายดังกล่าว จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาได้ โดยเริ่มปีงบประมาณ 2556 คือวันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป</p>



ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	ลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้ สถานศึกษา จำนวน 2 ราย อายุงานเกิน 1 ปี (1) นายอานนท์ (2) นายอดิสร	
	การปรับเพิ่ม ค่าจ้างให้ลูกจ้าง เหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำ ความสะอาด จำนวน 2 ราย (1) นางฟอง จันทร์ (2) นาง พรนิภา ใน ปีงบประมาณ 2556	ให้จ่ายเงินค่าจ้างเพิ่ม จาก 5,000 บาท เป็น 6,000 บาท โดยเริ่ม ปีงบประมาณ 2556 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
	การขอลาออก ของ นายณัฐพงษ์ จรรย์ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2555	ให้เรียกตัวเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นบัญชีสำรองคนถัดไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ให้ มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2555 เพื่อให้ นายณัฐพงษ์ มอบหมายงานให้ก่อนไป
	อนุมัติการขอ โอนย้ายมา บรรจุใน ตำแหน่งวิทยา จารย์ ของ พยาบาล วิชาชีวะ โรงพยาบาล พะเยา	อนุมัติรับโอนย้ายพยาบาลวิชาชีวะจากโรงพยาบาลพะเยา มาลงตำแหน่ง วิทยากร ในตำแหน่งที่ว่าง
10 /2555 วันอังคารที่ 24	หลักการอนุมัติ ไปราชการ ไป แบบสั่งการ หรือไปแบบใช้	การไปแบบสั่งการ (ตามหนังสือสั่งมาให้ไป) หรือไปแบบใช้งบพัฒนาตนเอง (การสมัครไป) และการขออนุมัติไปราชการต้องเสนอผ่านรองพัฒนาบุคลากร เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายงบก่อนแล้วนำเสนอผู้อำนวยการ เมื่อไปราชการ กลับมาแล้วให้สรุปขออนุมัติเบิกเงินและ สรุปว่าจะนำมาพัฒนาและปฏิบัติ

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
กรกฎาคม 2555	ง บ พ ฒ น า ตนเอง	อย่างไรให้ส่งทีมงานพัฒนาบุคลากรก่อนและงานพัฒนาจะนำไปส่งที่งานการเงินเอง และที่ประชุมเห็นชอบให้งานพัฒนาบุคลากรเขียนขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป สรุปการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินรองผู้อำนวยการ 3 ครั้ง/ปี และหัวหน้างาน 1 ครั้ง/ปี
	ทบทวน การขอลากิจไปของอาจารย์ เพื่อไปเ ร ี ย น ภาษาอังกฤษ	อาจารย์ที่เตรียมตัวลาศึกษาต่อ ให้สิทธิลาได้ไม่ถือเป็นวันลา 30 วัน โดยมอปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากร (ร่าง) เป็นระเบียบและข้อบังคับ
	ให้สอบคัดเลือกลูกจ้างเหมา ต่ า แ ห น ึ่ง พนักงาน ขับรถยนต์ใหม่เพื่อแทนพนักงานขับรถคนเดิมที่ป่วย	เพื่อแทนพนักงานขับรถคนเดิมที่ป่วยและปฏิบัติหน้าที่ยามเวรเช้า ณ. บริเวณทางเชื่อมระหว่างวิทยาลัยกับโรงพยาบาลพะเยา เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลบุคคลภายนอก เข้า – ออก โดยมีการแลกบัตรด้วยทุกครั้งสำหรับคนแปลกหน้า และให้นายบุญศรี เสมอเชื้อ กลับมาปฏิบัติหน้าที่ยามตามปกติ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2555 เป็นต้นไป
ครั้งที่ 11 /2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	การขอโอนย้าย มาบรรจุใน ตำแหน่งวิทยา จ า ร ย ์ พ ย า บ า ล วิ ช า ซี พ โรงพยาบาลพะเยา	ให้รับโอนย้ายพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลพะเยามาลงตำแหน่งวิทยาจารย์ ในตำแหน่งที่ว่าง 2 ตำแหน่ง ซึ่งขณะนี้ สบข. ได้มีหนังสือแจ้งวิทยาลัยฯเปิดให้ขอใช้ตำแหน่งวิทยาจารย์ได้ โดยเห็นชอบรับโอนย้ายพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลพะเยาและ ให้กันตำแหน่งไว้เพื่อบรรจุ นางสาว วรินทร์ธร
11 /2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2555	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ ขอทุนเงินรายได้ การศึกษา เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	อนุมัติให้ทุนในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป โดยมอบให้งานบุคลากรทำสัญญาโดยมีเงื่อนไขให้ชุดใช้ทุน 2 เท่า/ปี
	การแลกเวร กลุ่มอาจารย์ กลางวันและ กลางคืน การ แลกเวรกระทำ	เห็นชอบให้อาจารย์กลุ่มกลางคืนแลกกันภายในกลุ่มกลางคืน และอาจารย์กลุ่มกลางวันแลกกันภายในกลุ่มกลางวัน ไม่อนุญาตให้แลกข้ามกลุ่มกัน

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร																		
	<p>ได้หรือไม่</p> <p>การพิจารณาเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับรองคุณภาพภาระงาน รวบรวมผลคะแนน ประมวลผล และพิจารณาคว่า มดี ความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและให้เงินตอบแทนพิเศษ ข้าราชการและลูกจ้าง ครั้งที่ 2 ประจำปี 2555 ( 1 เมษายน-30 กันยายน 2555)</p>	<p>เห็นชอบตามร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ชุด</p>																		
	<p>เกณฑ์การประเมินผลงาน รอบ 6 เดือน หลัง ปีงบประมาณ 2555</p>	<p><b>หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจารย์/ข้าราชการ 100 เปอร์เซนต์ ประกอบด้วย</b></p> <p>1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 100 คะแนน นำมาคิดเทียบ บัญญัติไตรยางค์เป็นร้อยละ 70 ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>1.1. งานวิชาการ</td> <td>40.00</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>1.2. งานบริการวิชาการ</td> <td>10.00</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>1.3. งานวิจัย</td> <td>15.00</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>1.4. งานยุทธศาสตร์</td> <td>12.50</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>1.5. งานกิจการนักศึกษา</td> <td>12.50</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>1.6. งานบริหาร</td> <td>10.00</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table> <p>2. การประเมินสมรรถนะ 5 ด้าน มี 80 คะแนน นำมาคิดเทียบ บัญญัติไตรยางค์เป็น ร้อยละ 30 ดังนี้</p> <p>2.1 ประเมินตนเอง และรับรองโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้ากลุ่มการสอน/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) จำนวน 70 คะแนน</p>	1.1. งานวิชาการ	40.00	คะแนน	1.2. งานบริการวิชาการ	10.00	คะแนน	1.3. งานวิจัย	15.00	คะแนน	1.4. งานยุทธศาสตร์	12.50	คะแนน	1.5. งานกิจการนักศึกษา	12.50	คะแนน	1.6. งานบริหาร	10.00	คะแนน
1.1. งานวิชาการ	40.00	คะแนน																		
1.2. งานบริการวิชาการ	10.00	คะแนน																		
1.3. งานวิจัย	15.00	คะแนน																		
1.4. งานยุทธศาสตร์	12.50	คะแนน																		
1.5. งานกิจการนักศึกษา	12.50	คะแนน																		
1.6. งานบริหาร	10.00	คะแนน																		

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
11 /2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555		<p>2.2 คุณลักษณะพิเศษประเมินโดยเพื่อนร่วมงานทุกคน (แยกกลุ่มอาจารย์และกลุ่มสนับสนุน) จำนวน 10 คะแนน</p> <p>2.3. ให้คณะกรรมการรวบรวมคะแนน และประมวลผล รวมคะแนนจากข้อ 1 และข้อ 2 รวมเป็น 100 เปอร์เซ็นต์</p> <p><b>หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาค่าจ้าง 100 เปอร์เซ็นต์ ประกอบด้วย</b></p> <p>1. การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รวม 100 คะแนน</p> <p>1.1 เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ 50 คะแนน</p> <p>1.2 การเข้าร่วมกิจกรรม + การมาสาย (มาสายได้ 3 ครั้ง 18 ครั้ง/6 เดือน</p> <p>1.3 รองกลุ่มงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา 30 คะแนน และหัวหน้าฝ่ายบริหาร 30 คะแนน</p> <p><b>รวมข้อ 1.1 + 1.2 +1.3 แล้วคิดเทียบบัญญัติไตรยางศ์ให้เป็นร้อยละ 70</b></p> <p>2. การประเมินสมรรถนะ 5 สมรรถนะ จำนวน 80 คะแนน ประกอบด้วย</p> <p>2.1 ประเมินตนเองและรับรองโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 70 คะแนน</p> <p>2.2 คุณลักษณะพิเศษ ประเมินโดยผู้ร่วมงานทุกคน(แยกกลุ่มอาจารย์และกลุ่มสนับสนุน)</p> <p><b>รวมข้อ 2.1 + 2.2 แล้วคิดเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ให้เป็นร้อยละ 30</b></p>
12 /2555 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	<p>การคิดฐานเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับกลุ่มวิชาชีพและกลุ่มสนับสนุนสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่กำหนดเป็นขั้นต่ำ-ขั้นสูง ตามประเภทวุฒิการศึกษาและ</p>	<p>ให้ปรับเพิ่มค่าจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 เป็นต้นไป และในปีต่อไปจะพิจารณาการขึ้นค่าจ้างเป็นเปอร์เซ็นต์ โดยคิดจากประสบการณ์และผลงานการประเมินของแต่ละกลุ่มงาน ถ้าผลการประเมินคะแนนไม่เท่ากันก็จะขึ้นค่าจ้างไม่เท่ากัน</p>

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	<p>รายงาน ต้องทำเรื่องขออนุมัติเลื่อนชั้นเงินเดือน ลูกจ้างไปที่สถาบันพระบรมราชชนก และเงินเดือนปัจจุบันต้องไม่น้อยกว่าเดิม (เงินเดือนปัจจุบันบวกเพิ่มกับค่าครองชีพ และปรับเข้าเงินเดือนตามฐานเงินเดือนปัจจุบัน โดยจะกำหนดฐานขั้นต่ำ - ขั้นสูง) ต่อไปจะไม่มีเงินค่าครองชีพและนำมาปรับเข้าฐานเงินเดือนตามวุฒิ เช่น ตำแหน่ง อาจารย์ วิทยาลัยพยาบาลอัคราจ้าง (ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ 11,760 บาท ขั้นสูง 17,140 บาท) ระยะเวลาทำงาน 2 ปี ขึ้นไปปรับเป็นอัตราค่าจ้าง</p>	

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
12 /2555 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	เด็ อ น ล ะ 15,000 บาท รวมเงิน พตส. 1,000 บาท ระ ยะ เ ว ล า ทำงาน 1 ปี ให้ ได้เงินค่าจ้างต่ำ กว่า 15,000 บาท ลดไป 3 % เป็นเงิน 14,550 บาท รวมเงิน พตส. 1,000 บาท สั า ห รื บ ระ ยะ เ ว ล า ทำงานเกิน 2 ปี ขึ้นไป อาจารย์ ว ร ิ น ท ร์ ธิ ร ปรับให้ได้รับ เงิน ค่า จั ำ ง 15,450 บาท รวมเงิน พตส. 1,000 บาท สำหรับลูกจ้าง สายสนับสนุน ลูกจ้างเงิน ร า ย ไ ต์ สถานศึกษา ตามวุฒิ เช่น ป. ตรี ขอจ้าง เ ฉ พ า ะ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ (ฐานเงินเดือน ขั้นต่ำ 9,530 บาท ชั้นสูง 13,300 บาท) และนอกนั้นให้	

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	<p>จ้างในวุฒิ ปวส (ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ 8,596 บาท ขั้นสูง 11,956 บาท) และไม่กำหนดวุฒิ (ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ 6,905 บาท ขั้นสูง 9,572 บาท) สำหรับกลุ่มลูกจ้างเงินรายได้สถานศึกษาปรับมาจากจ้างเหมาเงินอุดหนุนทั่วไปจำนวน 4 ราย ได้แก่ 1. นายสาธิต 2. นายอานนท์ 3. นายอดิสร และ นายอาทิตย์ และปรับมาจากเงินฝากศูนย์เด็กเล็กจำนวน 1 ราย ได้แก่ นางจินตนา นอกนั้นจ้างเหมือนเดิม ( ต ว ม รายละเอียด ค่าจ้างที่แนบ)</p> <p>สำหรับเงินอุดหนุนทั่วไปปรับค่าจ้างดังนี้ นางพอง</p>	

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	<p>จันทร์ นางพร นิภา ค่าจ้าง 5,000 บาท ปรับเป็น 6,000 บาท สำหรับราย อื่นๆก็จะปรับ ค่าจ้าง และ กลุ่มลูกจ้างเงิน ฝากศูนย์เด็ก เล็ก ให้ปรับขึ้น คนละ 500 บาท</p>	
	<p>การพิจารณา เงินเดือนของ กลุ่มอาจารย์ และข้าราชการ กรณี ได้ขอ อนุมัติไปอบรม ระยะสั้น 4 เดือน ทำให้ การปฏิบัติงาน ในวิทยาลัยฯไม่ ถึง 4 เดือน จึง ไม่มีสิทธิ์ได้ขึ้น เงินเดือน</p>	<p>กรณีอาจารย์ ไม่มีสิทธิ์เลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบ 1 ตุลาคม 2555 ที่ประชุม เห็นชอบให้นำวงเงินที่เหลือจ่ายไปปรับให้กลุ่มอาจารย์และข้าราชการ และ ในปีต่อไป 2556 จะพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษเพิ่มให้ โดยคิดให้ ร้อยละ 3.5</p> <p>สำหรับอาจารย์ที่ ลาไปอบรมระยะสั้น ตั้งแต่ต้นเดือน สิงหาคม – ปลาย เดือนพฤศจิกายน สรุปแล้ว ปี 2555 2 เดือนและ ปี2556 อีก 2 เดือน ทำ ให้มีระยะเวลาทำงานในวิทยาลัย 4 เดือน (สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้)</p>
12 /2555	<p>อ า จ า ร ย์ ด า แ ท น ึ่ง พ ย า บ า ล วิชาชีพ ได้ทำ บัน ทึ ก ข อ ลาออกจาก ราชการ ตั้งแต่ วัน ที่ 1 ตุลาคม 2555 เพื่อไปสมัคร สอบ เป็น พ ย า บ า ล</p>	<p>แจ้งอาจารย์ ชดใช้เฉพาะทุนอาจารย์ฯ จำนวน 6 เดือน คิดเป็น 1 ปี เป็น เงิน 15,000 บาท และต้องเสียค่าปรับอีก 1 เท่า เป็นเงิน 15,000 บาท รวม เป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น 30,000 บาทสำหรับการอบรมศาสตร์และศิลป์ให้ใช้ทุน เท่ากับระยะเวลาที่ไปอบรม(โดยมอบงานบุคลากรปรับสัญญาเรื่องการชดใช้ ทุนตามระยะเวลาที่ไปอบรมและแก้ไขในสัญญาให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม ต่อไป</p>



ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	วิชาชีพอของโรงพยาบาลแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน และยังติดขัดใช้ทุนอาจารย์พยาบาลของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยาอีกจำนวน 6 เดือน และติดทุนอบรมศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาลอีก 2 ปี	
	เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของกลุ่มลูกจ้าง (อาจารย์) เช่น ค่ารถประจำทาง	การเบิกค่ารถประจำทางให้เบิกค่ารถปรับอากาศ ได้ ป. 1 เท่านั้น
10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555	ทบทวนการแต่งกายของอาจารย์ในวันพิธีสำคัญต่างๆ	วันไหว้ครู วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระเจ้า และวันพยาบาลแห่งชาติ ท่านผู้อำนวยการ มีแนวคิด ต้องการให้อาจารย์ใส่ชุดแขนยาวพยาบาล และให้ทบทวนการแต่งกายประจำวันในการปฏิบัติงานดังนี้ วันจันทร์ ข้าราชการสีทากี อาจารย์ ใส่ชุด อนามัยชุมชน วันอังคาร-วันพฤหัสบดี ชุดสุขภาพ (กระโปรง) ไม่ให้ ใส่กางเกง วันศุกร์ เสื้อสีบานเย็น และผ้าถุง ให้เริ่มในวันที่ 1 สิงหาคม 2555 และมีมาตรการต่อผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเช่น มีผลต่อการให้คะแนน เรื่องการแต่งกายของกลุ่มงานบริหาร

## 1.2 งานพัฒนาบุคลากร

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	รายการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภท งบประมาณ
วาระพิเศษ 4/2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2555	1.อนุมัติให้อาจารย์เข้ารับการ อบรมหลักสูตรการพยาบาล เฉพาะทางระยะสั้นนานาชาติ ปีการศึกษา 2555 ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม-26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555	อ.เกศินี การสมพจน์	108,022 บาท	เงินรายได้
	2.พิจารณาให้ทุนอาจารย์ แก่ นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 3	นางสาว กัญติยา ลิ้มประเสริฐ	30,000 บาท	เงินรายได้
	3.อนุมัติให้อาจารย์ฝึกอบรม ระยะสั้นหลักสูตร ศาสตร์และ ศิลป์ จำนวน 4 คน	1. อ. สุภาภรณ์ นันตา 2. อ. คมกริช สุทธศรี 3. อ.จันทกานต์ จันจาเร 4. อ.จิตติพร เรือนกุล	รวม 4 คน 173,904 บาท	เงินรายได้
	6.อนุมัติให้อาจารย์ไปศึกษา ดูงานที่ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 6 คน	1.อ.ดร.ปิ่นฉัตร ชัชวรัตน์ 2. อ. พินทอง ปินใจ 3.อ.ดร. พิมพิมล วงศ์ไชยยา 4. อ. ดร. กฤตพัทธ์ ฝึกฝน 5. อ. พร บุญมี 6. อ. ศักดิกร สุวรรณเจริญ	รวม 6 คน 305,100.50	เงินรายได้
วาระพิเศษ วันพุธ ที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555 เวลา 09.00- 12.00 น.	7. อนุมัติให้อาจารย์ไป ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ด้านการพัฒนาภาวะผู้นำที่ ประเทศอังกฤษ จำนวน 1คน	1.อ. ดลฤดี เพชรขว้าง	-	งบประมาณ สบข.
	8. อนุมัติให้อาจารย์ไป ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ผู้บริหารระดับกลาง	1.อ.ดร.วิจิตรา ปัญญาชัย	38,620	งบหมวด อุดหนุน
	9.อนุมัติให้อาจารย์ฝึกอบรม ระยะสั้นหลักสูตรพยาบาลเวช ปฏิบัติ การรักษาเบื้องต้น จำนวน 3 คน	อ. วรัญญากรณ์ โนใจ		
	10.อนุมัติให้อาจารย์ไปศึกษา ดูงาน ณ ประเทศ เกาหลี	จำนวน 28 คน	1,390,500	เงินรายได้
	11.อนุมัติให้ข้าราชการไป	จำนวน 5 คน		

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	รายการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภท งบประมาณ
	ศึกษาดูงาน ณ ประเทศ เกาหลี			
	12.อนุมัติให้อาจารย์ไปอบรม ภาษาอังกฤษจำนวน 2 คน	1.อ.วาสนา ตาคำ 2.อ.ชุลีพร โสภากา	21,322	เงินอุดหนุน
7-9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2555	อนุมัติโครงการประชุมสัมมนา พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม 18-19 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	อาจารย์ ชำราชากร และลูกจ้างทุกคน	-	เงิน งบประมาณ
	อนุมัติโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสาย สนับสนุน 10-14 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เพื่อไปศึกษาดูงาน ภายในประเทศ	อาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน	269,900	เงินรายได้
10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2555	อนุมัติแผนพัฒนาอาจารย์ เรียนต่อ ป.โท ด้านการ พยาบาล ปี 2556 จำนวน 5 คน	อ.คมกริช สุทธศรี อ.สุภาภรณ์ นันทา อ.จิตติพร เรือนกุล อ.จันทกานต์ จันจาเร อ.วรินทร์ธร ภัทรา พิริยะนันท์	-	เงินรายได้
	อนุมัติให้จัดทำระเบียบปฏิบัติ วิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนีพะเยา เรื่องการลา ศึกษาต่อระดับปริญญาโทของ อาจารย์ประเภทลูกจ้าง ชั่วคราว / จ้างเหมาบริการ		-	-
	อนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่ ข้าราชการ ระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาที่ 2 ให้ ทุนการศึกษาเฉพาะค่าเทอม เบิกได้ตามจ่ายจริง (ใบเสร็จรับเงิน) และมอบให้ งานบุคลากรทำสัญญา โดยมี เงื่อนไขให้ชดใช้ทุน 2 เท่า/ปี	นส.กนกวรรณ ปันภู	22,800บาท/ ปีการศึกษา	เงินรายได้

### 1.3 ด้านการสวัสดิการต่าง ๆ

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	ประเภท บุคลากร	ประเด็นการจัดสวัสดิการ และ ความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร	หมายเหตุ
--------------------------------	-------------------	--	----------

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	ประเภท บุคลากร	ประเด็นการจัดสวัสดิการ และ ความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร	หมายเหตุ
	1.อาจารย์และ ข้าราชการ	เพิ่มวงเงินกู้ยืมให้ซื้อ computer Note Book จากเดิม 10,000 เป็น 15,000 บาท	ใช้คืนเดือนละ 1,500 บาท/เดือน
3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555	อาจารย์	การติดตั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับอาจารย์ทุก โดยมีนโยบายให้จัดหาคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับอาจารย์ของวิทยาลัย ทุกคน และ มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีฯ ดำเนินการสำรวจ ข้อมูลจำนวนอาจารย์ จำนวนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ของวิทยาลัยที่ให้อาจารย์ใช้งาน จำนวนอาจารย์ ที่ยังไม่มีคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะประจำตัว จำนวน เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่ควรมี (ไม่จัดให้ทุกคน แต่จัดให้ใช้ร่วมกันในห้องทำงานเดียวกัน) และ จะต้องเป็นเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มี ความสามารถสูง สามารถรองรับการใช้งานพิมพ์ ปริมาณมากๆได้ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเทคโนโลยีฯ รีบ ดำเนินการ และส่งเรื่องขออนุมัติไปที่ศูนย์ เทคโนโลยีฯ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่ออนุมัติ และดำเนินการจัดซื้อต่อไป โดยเร็ว	
3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555	อาจารย์	ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดย เครื่องบินโดยสารได้ กรณี ไปราชการแทน ผู้อำนวยการ และไม่นับเป็นจำนวนครั้งที่กำหนด ไว้เดิม(รองผู้อำนวยการ 3 ครั้ง/ปี หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน 1 ครั้งต่อปี)	
	อาจารย์และ เจ้าหน้าที่	พิจารณาเงินสวัสดิการกรณีบุคลากรสายตรง เสียชีวิต จาก 2,000 บาทรวมทำบุญพร้อมพวง หรีด เป็นเงิน 5,000 บาทรวมพวงหรีด ถ้า บุคลากรภายในวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี	เห็นควรมอบงาน บริหารดำเนินการ เวียนหนังสือและ เก็บรวบรวมเงิน ทำบุญ เพื่อเป็น การรวมพลังและ จะได้เงินก้อนไป ร่วมทำบุญ และ เป็นเจ้าภาพร่วม
	อาจารย์และ บุคลากร	อนุมัติให้เพิ่มวงเงินกู้ยืม เป็น 20,000 บาท ส่งคืนขั้นต่ำ 20 เดือนๆละ 1,000 บาท หรือ จะ ส่งใช้ 10 เดือนๆละ 2,000 บาท เพื่อจะได้มี เงินทุนหมุนเวียนได้ทัน และมีกรณีพิเศษ อาจารย์อาสา กั้นค่า ให้กู้ยืมได้ 70,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ ปริญญาเอก	
	อาจารย์และ	เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ	

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	ประเภท บุคลากร	ประเด็นการจัดสวัสดิการ และ ความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร	หมายเหตุ
3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555	บุคลากร	เจ้าหน้าที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณสถานบริการ สาธารณสุขตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร 0505 /ว(ล) 11171 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2555 มติ คณะรัฐมนตรี อนุมัติให้สถานบริการการ สาธารณสุขในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขทุก แห่งที่ให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง และมี บ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้ภายในบริเวณ สถานบริการการสาธารณสุขจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับบ้านพักข้าราชการ ลูกจ้างและผู้ป่วยโรค เรื้อรังได้ โดยใช้เงินงบประมาณหรือเงินบำรุงของ สถานบริการการสาธารณสุข กรณีบุคลากร(วิทยาลัยฯ) ซึ่งมีบ้านพักที่ทาง ราชการจัดให้ภายในบริเวณสถานศึกษา แต่ วิทยาลัยฯไม่ได้เป็นสถานที่ให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง บุคลากรที่พักอยู่ในบ้านพัก จึงไม่มี สิทธิขอใช้เงินบำรุงจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าได้ สำหรับบุคลากร(วิทยาลัยฯ) ที่พักอาศัยประเภท บ้านอยู่อาศัย ที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5 (15) แอมแปร์ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2554 เห็นชอบให้ปรับปรุงจำนวน หน่วยการใช้ไฟฟ้าฟรีจากไม่เกิน 90 หน่วยต่อ เดือนเป็นไม่เกิน 50 หน่วยต่อเดือน ทั้งนี้ตั้งแต่ รอบบิลค่าไฟฟ้าเดือนมิถุนายน 2555 เป็นต้นไป	

#### 1.4 การยกย่องเชิดชู บุคลากร

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	รายการ	ประเภท	รายชื่อ	ผลการคัดเลือก
4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555	1. พิจารณาคัดเลือก อาจารย์พยาบาล ที่ปฏิบัติงานนานและ ดีเด่น ของกระทรวง สาธารณสุข และข้าราชการดีเด่น ของสถาบัน พระบรมราชชนก	รอง ผู้อำนวยการ	อาจารย์ พร บุญมี	1.ได้รับการคัดเลือกให้ เสนอรายชื่อเป็นอันดับ สองในการเป็นตัวแทนของ วิทยาลัย เครือข่าย ภาคเหนือ 2.ได้รับเกียรติบัตรยกย่อง ประเภทรองผู้อำนวยการ ดีเด่น ของ วิทยาลัย เครือข่ายภาคเหนือ
		ด้านการวิจัย	อ. ดร. ปณิตธร	ได้รับเกียรติบัตรยกย่อง

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	รายการ	ประเภท	รายชื่อ	ผลการคัดเลือก
			ชัชวรัตน์	ประเภทอาจารย์ผู้มี ผลงานวิจัยดีเด่นของ วิทยาลัยเครือข่าย ภาคเหนือ
		ด้านบริการ วิชาการ	อ. ดร.กนกวรรณ เอี่ยมชัย	2.ได้รับเกียรติบัตรยกย่อง ประเภทอาจารย์ที่มี ผลงานด้านการบริการ วิชาการดีเด่นของวิทยาลัย เครือข่ายภาคเหนือ
		ด้านกิจการ นักศึกษา	อ. นันทิกา อนันต์ชัยพัทธนา	3. ไม่ได้รับการพิจารณา
		ข้าราชการ	นางจันทรา จันทร์สุภาเสนา	4. ไม่ได้รับการพิจารณา
		ลูกจ้างประจำ	นางสายลม ถากองแก้ว	4. ไม่ได้รับการพิจารณา

## 2. ด้านอาคาร สถานที่

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	รายการ	ประเด็นการพิจารณา	งบประมาณ	หมวด เงิน
2/2555 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554	พิจารณาค่าเช่าที่พัก ห้องประชุม และ ห้องเรียน ภายใน วิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายการใช้หอประชุม ห้องเรียน แต่ห้องพักชั้น 4 และ 5 ของอาคาร 3 พิจารณารายละเอียด ใหม่ในเรื่อง การจัดกลุ่มผู้ขอใช้ห้อง เช่น ผู้ใช้จากบุคลากรของวิทยาลัย ในเครือข่าย และบุคคลอื่น ควรมี อัตราแตกต่างกัน ห้องประชุมควร กำหนดระยะเวลาการใช้และอัตรา ค่าใช้จ่ายที่แตกต่างกันและชัดเจน ถ้าจำเป็นต้องใช้เกินระยะเวลาที่ กำหนด ผู้ขอใช้ห้องต้องแจ้งให้ ทราบล่วงหน้า เพื่อคิดอัตรา ค่าใช้จ่ายเพิ่มตามระยะเวลา สำหรับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขขอใช้ห้องประชุมที่ไม่ใช่ หอประชุมเอื้องคำ วิทยาลัยฯ จะให้ ความอนุเคราะห์ได้ แต่ถ้าใช้ หอประชุมเอื้องคำควรขอสนับสนุน ค่าน้ำและค่าไฟฟ้าด้วย	-	-

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	รายการ	ประเด็นการพิจารณา	งบประมาณ	หมวด เงิน
วาระพิเศษ 6/2555 วันพุธ ที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2555	อาคารอเนกประสงค์	ตัวอาคารไม่มีคานยึดแน่น เห็นควร ซ่อมแซมให้มีความมั่นคง และ แข็งแรง ให้ซ่อมแซมพื้นกระเบื้อง เนื่องจากของเก่าชำรุด หมดสภาพ การใช้งาน และเพื่อความสวยงาม		
วาระพิเศษ 4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555	อ า ค า ร เ รี ย น ห้ อ ง ป ฎิ บั ติ ก า ร คอมพิวเตอร์ห้องพัก อาจารย์ห้องเรียน 1/3	ปูกระเบื้อง จำนวน 316 ตร.ม.	167,000	อุดหนุน
วาระพิเศษ 4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555	ศาลาพักผ่อนหลังสวน สุขภาพสุขภาพ	เปลี่ยนหลังคาใหม่	48,000	อุดหนุน
	1.อาคารเรียน 2 มีดังนี้ 1.1ห้องรองผู้อำนวยการ บริการวิชาการ 1.2ห้องงานการสอน 2 1.3 ห้องประชุมเอื้อง พร้าว 1.4 ห้องปฏิบัติการ กายวิภาคศาสตร์ 1.5 ห้องประชุมกลุ่ม ย่อย 7 ห้องเรียน 2/3	ปูกระเบื้องทั้งหมด 420 ตร.ม.	222,000	อุดหนุน
	ทาสีอาคารเรียน 1 และ 2	ทาสีภายในและภายนอก	1,000,000	อุดหนุน ซ่อมแซม
วาระพิเศษ 1/2555 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555	ต่อเติมการก่อสร้าง หอพักนักศึกษาชาย 4 ชั้น	ฉาบปูนผนังภายใน ปู กระเบื้อง โมเสค และอื่นๆบางส่วนให้ ดำเนินการก่อสร้างต่อเติมได้ โดยใช้ งบประมาณจากเงินรายได้ของ วิทยาลัย เป็นเงิน ประมาณ 3 ล้าน กว่าบาท โดยให้กองแบบแผน ออกแบบและประมาณการราคา	3,000,000	เงินรายได้

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	รายการ	ประเด็นการพิจารณา	งบประมาณ	หมวด เงิน
		กลาง และเปรียบเทียบราคาเดิม แล้วส่งเรื่องขออนุมัติปรับเปลี่ยน แบบไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง และขออนุมัติใช้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ชุดเดิม เพื่อพิจารณากำหนดราคากลาง โดยตกลงราคาเนื่องจากเป็นบริษัทรับจ้าง รายเดิม และใช้เงินรายได้ สถานศึกษา		
3/2555 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555	อาคารเอนกประสงค์	การตรวจสอบความมั่นคงของ อาคารเอนกประสงค์		
3/2555 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555	ปรับปรุงร่องระบายน้ำ และบ่อดักไขมัน ของโรงอาหาร	ให้ขยายท้องร่องให้ใหญ่ และทะลุ ถึงบ่อบำบัดน้ำเสีย และให้งาน พักดำเนินการขอความความ อนุเคราะห์ช่างโยธามาตรวจสอบ สถานที่ ออกแบบ และประเมิน ราคา หลังจากนั้นดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ ต่อไป		
	ติดตั้งกล่องวงจรปิด	ให้ดำเนินการได้ โดยให้กลุ่มงาน บริหาร ขอปรับแผนของกลุ่มงาน บริหาร เพื่อดำเนินการติดตั้งกล่อง วงจรปิด เพื่อความปลอดภัย และ ดู ด้านการจัดการเรียนการสอน และ ขอให้ติดตั้งในส่วนของห้องเรียน จำนวน 4 ห้อง ด้วย เพื่อ สังเกตการณ์เรียนการสอนของ แต่ละชั้นปีโดยติดตั้งกล่องวงจรปิด ที่มีลักษณะแตกต่างกัน เช่น ห้องเรียน ควรติดตั้งกล่องที่สามารถ บันทึกภาพและเสียงได้ จุดทั่วไป ควรติดตั้งกล่องที่สามารถมองเห็น ได้ชัดเจนในเวลากลางคืน และ กำหนดให้มีจอภาพที่สามารถดูภาพ จากกล่องวงจรปิดได้ 4 จุด ประกอบด้วย (1) ห้องผู้อำนวยการ	800,000	รายได้



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	รายการ	ประเด็นการพิจารณา	งบประมาณ	หมวด เงิน
3/2555 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555		(2) ห้องรองฯกลุ่มงานวิชาการ สำหรับกล่องที่ติดตั้งในห้องเรียน (3) ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ (4) ตู้ยาม สำหรับกล่องที่ติดตั้งใน จุดอื่นๆนอกจากห้องเรียน โดยติดตั้งกล่องวงจรปิด รวม ทั้งหมด 16 จุด ดังนี้ -1. ด้านหน้า 1 จุด -2. ด้านหลัง 1 จุด -3. ด้านข้าง 2 ข้างๆละ 2 ตัว รวม 4 จุด -4. ห้องเรียนหลัก 4 ห้อง มี บันทึกล็อกเสียง รวม 4 จุด -5. หอประชุมเอื้องคำ 1 จุด -6. ห้องสมุด 1 จุด -7. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 จุด -8. ห้อง e-learning 1 จุด -9. ห้องปฏิบัติการหอผู้ป่วย 1 1 จุด		
		สถานที่การจัดทำเสาธง ให้จัดทำ เสาธงบริเวณด้านซ้ายข้างบริเวณ น้ำพุ อาคาร 3 และให้ช่างจาก โยธาจังหวัดออกแบบ และ ประมาณราคากลาง และลงแผนใน ปีงบประมาณ 2556	-	-
		ปรับปรุงทางเดินสำหรับผู้พิการห้อง ประชุมเอื้องคำ	40,000	เงิน อุดหนุน

3. ด้าน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของ  
นักศึกษาและบุคลากร

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	ประเภท	คุณสมบัติ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน	หมวด เงิน
วาระพิเศษ 4 /2555	อนุมัติให้จัดซื้อสื่อ เทคโนโลยี					

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	ประเภท	คุณสมบัติ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน	หมวด เงิน
วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2555	สารสนเทศ จำนวน 8 รายการ ดังนี้					
	1.เครื่องคอมพิวเตอร์	18 นิ้ว	60 ชุด	26,000	1,560,000	เงินรายได้
	2.เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์	ชนิดLED ขาว ดำ แบบ net work	10 เครื่อง	24,000	240,000	เงินรายได้
	3.อุปกรณ์กระจาย สัญญาณ	L2 Swich ขนาด 24 ช่อง	3 เครื่อง	7,500	22,500	เงินรายได้
	4.อุปกรณ์กระจาย สัญญาณ	L2 Swich ขนาด 24 ช่อง	3 เครื่อง	23,000	69,000	เงินรายได้
	5.เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	แม่ข่าย	3 เครื่อง	120,000	360,000	เงินรายได้
	6.เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	แม่ข่าย	2 เครื่อง	320,000	640,000	เงินรายได้
	7. เครื่องสำรองไฟ	750 VA	60 เครื่อง	2,300	138,000	เงินรายได้
3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2554	8. เครื่องสำรองไฟ	10 KVAระบบ ไฟฟ้า 3 เฟส	1 เครื่อง	265,000	265,000	เงินรายได้
	อนุมัติซื้อฐานข้อมูล ออนไลน์Mosby 's Nursing Consult	สืบค้นข้อมูล E-book ทาง การพยาบาล	ระยะ สมาชิก 1 ปี	130,000	130,000	เงินรายได้

#### 4. ด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
1/2555 วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2555	ร่างตัวบ่งชี้สำคัญของแผนยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยร่าง ตัวบ่งชี้สำคัญ (KPI) และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 22 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ (PI) และเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 จำนวน 24 ตัวบ่งชี้ ตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ สบข.	เห็นชอบตามเอกสารประกอบการ ประชุมและให้มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมผลงาน และรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือนของปีงบประมาณ 2555
1/2555 วันที่ 12 ตุลาคม	อนุมัติแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2555รายละเอียดตามเอกสาร	อนุมัติแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ ของวิทยาลัย

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
พ.ศ.2555	ประกอบการประชุม	ประจำปีงบประมาณ 2555 ตามเอกสารประกอบการประชุม โดยมีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป และให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนดำเนินการเผยแพร่เผยแพร่ให้รองและหัวหน้างานทุกงานต่อไป
2/2555 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2555	ความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีเดือน ตุลาคม 2554 ปีงบประมาณ 2555 มีจำนวนโครงการและกิจกรรมในปีงบประมาณ 2555 ทั้งหมด 59 โครงการ 117 กิจกรรม จำนวนงบประมาณทั้งหมด 21,449,361 บาท มีแผนใช้งบประมาณไตรมาส 1 จำนวน 6,864,915 บาท มีการอนุมัติงบประมาณตามแผนจำนวนทั้งหมด 496,180 บาทคิดเป็นร้อยละ 0.52 ของแผนตามไตรมาส 1 และ ร้อยละ 2.31 ของแผนปีงบประมาณ 2555	ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินโครงการกิจกรรมให้ได้ตามแผนในไตรมาส
3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการและ ประจำปีเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน 2554 ปีงบประมาณ 2555พบว่าตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ช่วงเดือน (ตุลาคม-พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔) กลุ่มงานบริหารมีแผนการใช้จ่ายเงินมากที่สุดร้อยละ ๔๒ รองลงมาคือกลุ่มงานวิชาการ ร้อยละ ๒๗ ในแผนยุทธศาสตร์มีการเสนอโครงการ กิจกรรมอนุมัติแล้ว ร้อยละ 30.77 แผนปฏิบัติการมีการเสนอโครงการ กิจกรรมอนุมัติแล้ว ร้อยละ ๔๓.๐๐ มีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ร้อยละ 0.85 กำลังดำเนินการ ร้อยละ 29.91 มีการอนุมัติเงินตามโครงการ/กิจกรรมที่เสนอมาตามแผน ร้อยละ 94.36 เบิกใช้จริง ร้อยละ 16.47โดยกลุ่มงานการสอน มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนออนุมัติแล้วร้อยละ 34.61 โดยพบว่ากลุ่มการพยาบาลเฉพาะสาขามีการเสนอโครงการ/กิจกรรม มากที่สุดร้อยละ 54.	การเร่งเบิกจ่ายในโครงการกิจกรรมที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ และเตรียมการสรุปผลงานตามแผนในไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2555 และเสนอปรับแผนได้ในไตรมาส 2 การกำหนดนโยบายการใช้วัสดุงานบ้านงานครัวชนิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำยาทำความสะอาด
4/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2555	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2555แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2555 กลุ่มงานบริหารมีแผนการใช้จ่าย	ให้มีการแยกข้อมูล งบประมาณเงินเดือน หรืองบ fix cost ออกจากกลุ่มงานบริหาร เพื่อให้สัดส่วนร้อยละของงบประมาณ

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
	<p>เงินร้อยละ 42 กลุ่มงานวิชาการ ร้อยละ 27 กลุ่มงาน กิจการนักศึกษา ร้อยละ 7% กลุ่มงานบริการวิชาการ ร้อยละ 15 (รวมงบค่าลงทะเบียน) งานวิจัยร้อยละ 5 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ร้อยละ 2 และ แผนพัฒนาอัตลักษณ์และชั้นนำสังคม ร้อยละ 2 จำนวน โครงการ กิจกรรม ในแผนยุทธศาสตร์มีทั้งหมด 59 โครงการ และ 117 กิจกรรม แผนปฏิบัติการ มี ทั้งหมด 26 โครงการและ 100 กิจกรรม สรุปผลการ บริหารแผนในไตรมาส 1 เมื่อพิจารณาการขับเคลื่อน แผน มีผลงานได้ตามเป้าหมาย ส่วนการเบิกจ่ายยังไม่ ได้ตามเป้าอาจเนื่องจาก งบประมาณยังไม่ได้รับ จัดสรรจากส่วนกลาง ขณะนี้งบประมาณหมวด อุดหนุนโอนมาแล้ว 2 ล้านบาท ดังนั้น คงมีการ เบิกจ่ายได้มากขึ้นในช่วงไตรมาส 2 ต่อไป โดยข้อมูล สารสนเทศสรุปได้ดังนี้</p> <p>แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การปีงบประมาณ 2555 ไตรมาส 1 ช่วงเดือน (ตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ.2555) พบว่างานอัตลักษณ์และ ชั้นนำสังคมมีแผนการใช้จ่ายเงินมากที่สุด ร้อยละ 95.25 รองลงมาคือกลุ่มงานยุทธศาสตร์ ร้อยละ 90.91</p> <p>แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การปีงบประมาณ 2555 ไตรมาส 1 ช่วงเดือน (ตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ.2554) พบว่ากลุ่มงานบริหารมี การขออนุมัติใช้งบประมาณเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ร้อยละ 53 ของจำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติใน ไตรมาสที่ 1 รองลงมาคือกลุ่มงานวิชาการ ร้อยละ 20 ภาพรวมทุกกลุ่มงานมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนออนุมัติแล้ว ร้อยละ 50.43 ภาพรวมทุกกลุ่มงานมี การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2555 ไตรมาส 1</p> <p>ช่วงเดือน (ตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ.2554) เสนออนุมัติ แล้ว ร้อยละ 31.00 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งปี ภาพรวมกลุ่มงานการสอน มีการจัดทำโครงการ/ กิจกรรม เสนออนุมัติแล้ว ร้อยละ 41.67 โดยพบว่า กลุ่มการพยาบาลเฉพาะสาขามีการเสนอโครงการ/ กิจกรรม มากที่สุด ร้อยละ 54.55 ในปีงบประมาณ 2555 ไตรมาส 1 ช่วงเดือน (ตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2554) มีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ร้อยละ 3.48</p>	<p>ให้สอดคล้องกับพันธกิจหลัก และ ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการเร่ง ดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้ได้ ตามแผนภายในไตรมาส 2</p>

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
	กำลังดำเนินการ ร้อยละ 46.96 มีการอนุมัติเงินตาม โครงการ/กิจกรรมที่เสนอมาตามแผน ร้อยละ 64.46 เบิกใช้จริงร้อยละ 8.50	
4/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2555	พิจารณาอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ไตรมาส 2 เพิ่มเติม	1.ให้คงการจ้างเหมาบริการกำจัด ปลวกไว้ก่อนและศึกษาผลการ กำจัดปลวกที่ผ่านมาเพื่อนำมา พิจารณาในไตรมาสต่อไป 2. อนุมัติโครงการส่งเสริมการ พัฒนาจิตในวันพระ งบประมาณ 3,000 บาท
7/2555 วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2555	อนุมัตินโยบายในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556	ให้นำนโยบายของผู้อำนวยการ บูรณาการร่วมกับร่างนโยบายที่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ได้จัดทำไว้เพื่อให้ได้ ตามเกณฑ์คุณภาพของตัวบ่งชี้คุณ ภาพกระบวนการพัฒนาแผน สกอ. 1.1
11/2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	กรอบแนวทางการพัฒนาและทบทวนแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2556	ให้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สู่ แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556ที่วิทยาลัยฯ ในวันที่ 25-26 สิงหาคม 2555 โดยมีกำหนดการ ดังนี้ 1.ผู้อำนวยการชี้แจงขั้นตอนการ จัดทำแผน 2.ทบทวน และวิเคราะห์ SWOT และจัดทำ Town Matrix 3.ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ 4.แบ่งกลุ่มตามกลุ่มงานในการ จัดทำแผนแต่ละกลุ่มงานฯ จัดส่ง แผนให้กับงานยุทธศาสตร์ เพื่อ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556 5.รวมวิพากษ์แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		2556 ทบทวนระบบและกลไกการ บริหาร แผน กลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556
12 /2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	พิจารณาและอนุมัติแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556(รายละเอียดตามเอกสารการ ประชุม) พิจารณาจัดสรรตามงบประมาณปี 2556 ให้กลุ่มงาน ต่างๆ สรุปดังนี้ (1)เงินอุดหนุนทั่วไป 1. กลุ่มงานวิชาการ 3,700,000 บาท 2. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร 1,600,000 บาท 3. กลุ่มงานวิจัย 500,000 บาท 4. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา 650,000 บาท 4.1 ค่าอยู่เวรอาจารย์ 100,000 บาท 5. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ 500,000 บาท 6. กลุ่มงานบริหาร 6.1 ค่าจ้างเหมาเงินอุดหนุน 1,420,000 บาท 6.2 ค่าน้ำมันรถ 300,000 บาท 6.3 ค่าซ่อมแซม 1,000,000 บาท 6.4 ค่าวัสดุ 500,000 บาท (2) เงินรายได้สถานศึกษา 1. กลุ่มงานวิจัย 1,200,000 บาท 2. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ 2.1 คอมพิวเตอร์ 1,030,000 บาท 3. กลุ่มงานบริหาร 3.1 ค่าจ้างชั่วคราว 3,466,880 บาท 3.2 รถตู้ 1 คัน 1,503,120 บาท	เห็นชอบอนุมัติการใช้แผนปฏิบัติงาน งานประจำปีงบประมาณ 2556 และ แผน งาน ประ จํา ปีงบประมาณ 2556 และ เห็นชอบให้แต่ละกลุ่มงานนำไป ปรับและแก้ไขตัวเลขให้ถูกต้อง ตามสรุปและส่งคืนที่ หัวหน้างาน แผนภายในวันที่ 21 กันยายน 2555
12 /2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพของ แผนปฏิบัติการวิทยาลัยพยาบาล ปีงบประมาณ 2555 หัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนา คุณภาพ ได้นำเสนอเรื่องการการที่วิทยาลัยได้กำหนด ทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554-2558 และได้มีการแปลง แผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการโดยมีการกำหนด ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารแผนปฏิบัติการใน	1.ดำเนินการประสานความ ร่วมมือเผยแพร่ยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการเอางานวิจัยไป พัฒนาตามผลการนำวิจัยไปใช้ 2.เร่งดำเนินการสอดแทรกการ เสริมอัตลักษณ์ ในรายวิชาที่เหลือ 3.สร้างความร่วมมือกับชุมชนและ เครือข่าย โดยสร้างและพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรมจากการ

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
12 /2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	ปีงบประมาณ 2555 ไว้จำนวน 24 ตัวชี้วัด บรรลุ เป้าหมายจำนวน 22 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.66 ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 8.34	ดำเนินการของศูนย์
	รายงานการบริหารแผนยุทธศาสตร์ประจำปี งบประมาณ 2555 ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน หัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนา คุณภาพ ได้นำเสนอรายงานการบริหารแผน ยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2555 ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของแผน มีจำนวนตัวชี้วัดสำคัญ (KPI) ทั้งหมด 22 ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย จำนวน 19 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 86.36 และไม่บรรลุเป้าหมายตาม ตัวชี้วัด 3 ตัว คิดเป็น ร้อยละ 13.64	<p>1.วิชาการและกิจการ นักศึกษา และงานวินัยและงานให้คำปรึกษา ควรมีการประสานและ นำเรื่องมา พิจารณาเป็นตัวอย่างในการ ป้องกันสำหรับปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.ควรมีการดำเนินการและพัฒนา ต่อยอดขยายกลุ่มเป้าหมายการ ดำเนินงาน Humane nice care อย่างต่อเนื่องและเร่งส่งเสริมใน ด้านอื่นๆเพิ่มเติม</p> <p>3.จัดทำระบบ และ เสริมแรง รวมทั้งโครงการที่จะผลักดันอย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>ในภาวะคุกคามรอผลประเมินสภา ควรมีการเร่งรัดพัฒนาหลักสูตรที่ เป็นที่ต้องการของชุมชนและ ตาม สภาพปัญหาสาธารณสุขที่เกิดขึ้น ได้แก่ การอบรมอุบัติภัยต่างๆ</p> <p>4.ส่งเสริมการทำงาน มีการ กระจายภาระงานที่ชัดเจนและทำ MOU ในแต่ละระดับงาน</p> <p>5.จัดทำและกำกับ Career Path ให้ชัดเจนต่อเนื่อง</p> <p>ดำเนินกิจกรรมการสร้างสรรค์การ ทำงานที่ตีร่วมกันในทุกเดือนอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>6.มีการจัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญ ขององค์กรโดยให้บุคลากรมีส่วน ร่วมมีการวิเคราะห์และประเมิน ตนเองในหมวดคุณภาพและมีการ จัดทำรายงานประเมินตนเองของ องค์กรครบทุกหมวด</p> <p>7.ดำเนินการประกันคุณภาพ ภายในให้ได้ระดับดีถึงดีมากอย่าง</p>

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		ต่อเนื่อง ปรับภาระงานและ มุ่ง การ ดำเนินการตามTQF
	พิจารณาและทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการตามพันธกิจของวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน และให้ใช้เหมือนกันในคู่มือต่าง ๆ ของกลุ่มงานทุก กลุ่ม เพราะขณะนี้พบว่า คู่มือของกลุ่มงานต่าง ๆ ที่ เผยแพร่ออกไป นโยบายไม่ตรงกัน ในบางเล่มเป็น นโยบายเดิม	เห็นชอบประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับพันธกิจหลัก 4 พันธกิจและ นโยบายสำคัญอื่นๆ ให้สอดคล้องกับ เกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานการ บริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ขอให้ ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามนโยบาย ดังกล่าวและให้นำไปบรรจุเข้าไปใน เล่มคู่มือปฏิบัติงานต่างๆที่กลุ่มงาน ได้จัดทำขึ้น

#### 5. ด้านการผลิตและวิชาการ

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
5/2555วัน อังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555	การพิจารณาการสำเร็จการศึกษา นศ.ชั้นปีที่ 4 ซึ่ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดวันสำเร็จคือวันที่ 13 มีนาคม 2555 และวิทยาลัยฯจะกำหนดให้สำเร็จ การศึกษาในวันที่ 15 มีนาคม 2555	อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในวันที่ 15 มีนาคม 2555 จำนวน 140คน
	การพิจารณารางวัลแก่ผู้สำเร็จการศึกษา 1.รางวัลเหรียญทอง ได้แก่ นายเฉลิมพล กำใจ และให้ได้รับทุนหม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธรจุฬาทฤษฎ 2.รางวัลเหรียญเงิน ได้แก่ นางสาวพัชรี มาลา และ ให้ได้รับทุนสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย	เห็นชอบตามเสนอ
1/2555 วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2555	เรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทนพี่เลี้ยงในต่างจังหวัด	ให้อาจารย์ประสานวิชา ประสานงานกับงานการเงินทำ หนังสือนำเสนอค่าตอบแทนอาจารย์ พี่เลี้ยง โดยให้ยืมเงินสำรองจ่าย ได้จากบัญชี อาจารย์สมัยพร และ ให้อาจารย์พี่เลี้ยงมอบฉันทะ แนบ สำเนาบัตรประชาชน/เซ็นรับรอง สำเนาบัตรทุกครั้ง 2.ให้ออนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชี อาจารย์พี่เลี้ยงโดยตรง ได้ แต่อาจ มีปัญหาเรื่องค่าโอน และถ้าจ่าย จ่ายเช็คต้องรอเคลียลิ่ง ประมาณ 1สัปดาห์



ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
<p>3/2555 วันที่ 18เมษายน พ.ศ.2555</p> <p>3/2555 วันที่ 18เมษายน พ.ศ.2555</p>	<p>พิจารณาอนุมัติโครงการสัมมนาอาจารย์เพื่อกำหนด แนวทางปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ในการสอบขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ พยาบาล</p>	<p>ให้เชิญวิทยากรผู้มีความสามารถ และประสบการณ์จากวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธ บาทสระบุรี และ วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี นคร ลำปาง มาบรรยายพิเศษและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ พยาบาลของวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนีพะเยา เกี่ยวกับ แนวทางการกำหนดสาระสำคัญ และเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการคิด วิเคราะห์ของนักศึกษาพยาบาล ในวิชาการพยาบาลสาขาต่างๆ เพื่อให้อาจารย์สามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้สำหรับ นักศึกษาพยาบาล ให้มีความ พร้อมในการสอบขึ้นทะเบียนรับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของ สภาการพยาบาล ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
	<p>อนุมัติโครงการพัฒนาอาจารย์ในการออกแบบ การเรียนการสอนแบบการเรียนรู้โดยการสืบเสาะ แสวงหาความรู้ (Inquiry base learning)</p>	<p>เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนา ทักษะของผู้สอนให้รองรับกับการ เรียนการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้</p>
<p>ครั้งที่ 7 – 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2555</p>	<p>การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่สอน เกินภาระงาน</p>	<p>ค่าสอนพิเศษ ทฤษฎี ชั่วโมงละ 400 บาท ปฏิบัติ ชั่วโมงละ 200 บาท สอนเกินภาระงาน การ ปฏิบัติงานเกิน 150 หน่วยชั่วโมง/ เทอม ไม่นับรวมภาคฤดูร้อน</p>
	<p>แนวปฏิบัติในการเบิกเงิน พตส.</p>	<p>เรื่องการเบิกจ่ายเงิน พตส. อาจารย์พยาบาล สอนฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ อัตราการจ่าย 1,000 บาท/ เดือน สรุปการเบิกจ่ายเงิน พตส. ให้เบิกจ่าย 10 เดือน/ปี สำหรับ</p>

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		เดือน พค. และเดือน กย. 55 ให้งดจ่ายเงิน พตส.
	การพิจารณาเลื่อนชั้นปีของนักศึกษา	ให้จัดทำประกาศวิทยาลัย เรื่อง การเลื่อนชั้นปี นศ.ทุกชั้นปี
ครั้งที่ 12 /2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	การออกผลการเรียนกรณีที่นักศึกษาไม่ได้จ่ายค่าลงทะเบียน	นักศึกษาที่รอก่อนการศึกษาที่ขอ ผ่อนผันค่าลงทะเบียน ให้รอจนถึง สิ้นเดือนกันยายน ถ้านักศึกษา ทุนยังไม่จ่าย โดยเฉพาะ นักศึกษาปีที่ 4 ทำให้มีผลกระทบ กับคะแนน โดยผู้อำนวยการจะ เรียกนักศึกษามาพบรายบุคคล เพื่อให้นำเงินมาชำระก่อน ปีหน้า จะเก็บรายภาคการศึกษาเพื่อจะ ลดปัญหาและ อนุมัติให้นักศึกษา ปีที่ 4 จ่ายเงินบางส่วนเพื่อให้ เกรดออก
	วันศุกร์และวันเสาร์ นักศึกษากลุ่มที่ไม่กลับบ้านแต่ ต้องการไปกินหมูกระทะได้ขออนุญาตกลับเข้า วิทยาลัยฯในเวลา 20.00 น. เหมือนกับวันอาทิตย์	ไม่อนุญาต และให้ปฏิบัติตาม ระเบียบเข้า-ออกเหมือนเดิม
	เห็นชอบให้อาจารย์พี่เลี้ยงไปศึกษาดูงานประเภท เกาหลี	อนุมัติ จำนวน 14 คน ดังนี้ โรงพยาบาลศูนย์เชียงราย 4 คน โรงพยาบาลพะเยา 4 คน โรงพยาบาลเชียงคำ 4 คน โรงพยาบาลสวนปรุง 1 คน สสอ. เมือง พะเยา 1 คน

#### 6. ด้านบริการวิชาการ

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
12/2554 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555	พิจารณาอนุมัติแผนการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆของ กลุ่มงานบริการวิชาการปีงบประมาณ 2554 จำนวน 6 หลักสูตร 1. หลักสูตรเวชปฏิบัติรุ่นที่ 9 2. อบรมฟื้นฟูเวชปฏิบัติ (1 สัปดาห์) 3. หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น(ผบต.) (5 สัปดาห์) 4. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพ ผอ.รพ.สต (2 สัปดาห์) 5. อบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ (2 สัปดาห์)	ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์สมัคร เข้าร่วมเป็นคณะทำงานตามความ ต้องการนอกเหนือจากภารกิจ หลักด้านการเรียนการสอน

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
	6. หลักสูตรเวชปฏิบัติรุ่นที่ 10(16 สัปดาห์)	
10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	<p>มาตรการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน</p> <p>มาตรการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านเอดส์</p>	<p>การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและ จัดหาทรัพยากรที่เอื้อต่อการ เรียนรู้และพัฒนาการเด็กการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ในแต่ละช่วงวัย</p> <p>การสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครองในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคการเสริมสร้าง แรงจูงใจและองค์ความรู้ให้กับพี่ เลี้ยงเด็ก</p> <p>การสำรวจสภาพปัญหาของผู้ดูแล ผู้ติดเชื้อและผู้ติดเชื้อในครอบครัว และชุมชน</p> <p>การสร้างเครือข่ายร่วมกับชุมชน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ กลุ่มผู้ติดเชื้อการสร้างองค์ความรู้ ใหม่เกี่ยวกับโรคเอดส์</p> <p>การจัดโปรแกรมการเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการดูแลกลุ่มผู้ติด เชื้อ</p>
11/2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	มาตรการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน	<p>แผนในปี 2556 จะดำเนินการ ปูพื้นกระเบื้องและทำหลังคาและ เทพื้นในบริเวณห้องน้ำมีโถชัก โครก 2 โถ และจะเพิ่มที่ล้างมือ เด็ก โดยปรับปรุงให้ดูดีและ อากาศโปร่งโล่ง โดยมอบให้รอง บริการวิชาการและทีมงาน และ ช่างจากโยธา/กองแบบแผน หา แนวทางร่วมกันว่าจะทำอย่างไร ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน ศูนย์เด็กเล็กทั้งกลางแจ้งและ ในร่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับเด็ก และให้ความรู้เรื่อง พัฒนาการของเด็กจริงๆ และ ควรให้ความรู้กับพี่เลี้ยงเด็ก โดย พาพี่เลี้ยงไปศึกษาดูงานที่ อบต.</p>

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		แม่สุกอำเภอมแม่ใจ
	มาตรการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านเอดส์	ไม่มีความชัดเจนเรื่อง excellent center ต้องสร้างองค์ความรู้ใหม่ จะอยู่ในที่แต่ละวิทยาลัยฯ จะมีการพัฒนาการอย่างไร เครือข่ายตั้งเป้าว่า ศูนย์ excellent center ต้องมีพัฒนาขึ้นอีก 1 ระดับ ต้องประสานงานกับ สสจ.พะเยา พัฒนาสังคม แรงงาน และดูแลเรื่องคุณภาพชีวิต ผู้ติดเชื้อเพื่อหาข้อมูลและทำบันทึกข้อตกลง ทำวิจัย และมีโปรแกรมนักศึกษาช่วยด้วย และต้องมีที่ทำงานศูนย์ โดยใช้ห้องทำงานรองวิจัยฯ และตอนนี้วิทยาลัยมี 3 ศูนย์ได้แก่ 1. ศูนย์เด็กเล็ก 2. ศูนย์เอดส์ และ 3. ศูนย์ผู้สูงอายุสำหรับศูนย์ผู้สูงอายุหรือศูนย์ความเป็นเลิศเพื่อสุขภาพ และในปีงบประมาณ 2556 ให้ปรับปรุงศูนย์ผู้สูงอายุ (โรงเก็บพัสดุดงานช่าง) ให้มีสภาพใช้งานได้ โดยปรับเปลี่ยนหลังคาเป็นกาแลเหมือนศาลากาสะลอง และให้รวมศูนย์เอดส์ด้วย

## 7. ด้านวิจัย

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
11/2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	การปรับเปลี่ยนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -คณะกรรมการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ -คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย -คณะกรรมการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่และ สังเคราะห์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และผลงานวิชาการ -คณะกรรมการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	ให้ความเห็นชอบให้มีการดำเนินการในขั้นตอนต่อไปโดยเสนอคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการเซ็นคำสั่งและแจ้งอาจารย์ผู้มีรายชื่อทราบและดำเนินการประชุมเพื่อให้มีการดำเนินการตามระบบต่อไป
	การให้รางวัลผลงานวิจัยผลงานวิชาการ นวัตกรรมงาน สร้างสรรค์จากเงินรายได้สถานศึกษาโดยใช้	รับทราบและเห็นชอบให้มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
	ค่าตอบแทนนอกเวลาเป็นเกณฑ์ในการให้รางวัล	อาจารย์ทราบโดยทั่วกัน
	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการดำเนินงานวิจัยและศูนย์ ความเป็นเลิศ	ให้ดำเนินการบรรจุลงในคู่มือของ กลุ่มงานวิจัยต่อไป
	การตอบแบบสอบถามงานวิจัย หลักเกณฑ์แนวทาง โครงการวิจัย ต้องใช้ผ่านการพิจารณาคุณธรรม จริยธรรม ถ้ามีบุคคลส่งเรื่องแบบประเมินมาให้ บุคลากรในหน่วยงานตอบนั้นต้องมีหนังสือผ่าน งานวิจัยผ่านต้นสังกัดก่อน ถ้าไม่มีต้องส่งหลักการ และโครงร่างมาก่อน ถ้าเอาข้อมูลไปเปิดเผยก็กลัวจะมี ผลกระทบต่อองค์กร	ให้รองกลุ่มงานวิจัยดำเนินการ ตามที่ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้
	การปรับเปลี่ยนระบบและกลไกการบริหารและ สนับสนุนงานวิจัยประจำปี 2555-2559	ให้ดำเนินการบรรจุลงในคู่มือของ กลุ่มงานวิจัยต่อไป

#### 8. ด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
2/2555 วันพุธ ที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2554	ปัญหาเรื่องการซักผ้า รองกลุ่มงานกิจการนักศึกษาแจ้ง ว่า เมื่อก่อนการซักผ้าเป็นของงานหอพัก กลุ่มงาน กิจการนักศึกษา ปัญหาที่พบในปัจจุบัน ปัญหาการซักผ้าไม่สะอาด ผ้าหาย ไม่ได้รับการแก้ไข รายละเอียด/ได้รับข้อมูลที่ชัดเจนถูกต้องหรือไม่ เช่น เสื้อผ้าขาด/หาย การรับประกัน ผู้รับจ้างคนข้างในขอ ซักถึงเดือนมีนาคม 2555	มอบให้กลุ่มงานกิจการ นศ. ร่าง สัญญาจ้างซักผ้า และฝ่าย บริหารงานทั่วไปดำเนินการจัด จ้างตามระเบียบฯ - กลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ ขอรับเรื่องการซักผ้าของ นักศึกษา เหมือนเดิมตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป - การขอซักผ้าของ ห้องปฏิบัติการ(กลุ่มงาน วิชาการ) และงานแม่บ้าน ให้จัด จ้างซักผ้าจากร้านซักรีด บุคคลภายนอก
3/2555 วันพุธ ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2554	ร่างระเบียบการซักรีดผ้าสำหรับร้านซักรีด บุคคลภายนอก	เห็นชอบให้นางมาลา เป็นผู้ซัก รีดผ้านักศึกษาเหมือนเดิม สำหรับ นางทัศนาศ และนางสาย ลม ให้ซักผ้าได้ถึงสิ้นปีการศึกษา 2554 นี้ และปีการศึกษาใหม่จะ เปิดประมูลตามระเบียบฯต่อไป
	พิจารณาการปรับเปลี่ยนกิจกรรมวันพุธบ่าย ดังนี้ วันพุธที่ 1 ประชุมกลุ่มงาน / กลุ่มวิชา	เห็นชอบและให้อาจารย์ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมตามวันที่

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
	<p>วันพุธที่ 2      ประชุมประจำเดือน</p> <p>วันพุธที่ 3      งานพัฒนาบุคลากร</p> <p>วันพุธที่ 4      Big cleaning Day</p>	กำหนด
<p>4/2555</p> <p>วันพุธที่</p> <p>11 มกราคม</p> <p>พ.ศ.2555</p>	<p>พิจารณาโครงการหอพักสวยด้วยมือเรา งบประมาณ 30,000 บาท ขอปรับเพิ่มงบประมาณการดำเนินงาน เป็น 50,000 บาท และเนื่องจากอากาศหนาวทำให้ทางหอพักต้องจัดซื้อเครื่องทำน้ำอุ่นเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานของนักศึกษา</p>	<p>เครื่องทำน้ำอุ่นที่เสนอเป็นเครื่องน้ำอุ่นไฟฟ้า ซื้อได้ไม่กี่เครื่องและไม่เพียงพอต่อนักศึกษานอกจากนี้ยังมีผลต่อค่าใช้จ่ายสำหรับไฟฟ้าอีก เสนอให้ไปศึกษาประสิทธิภาพเครื่องทำน้ำร้อน ขนาดใหญ่ที่ใช้อยู่และควรติดตั้งเป็นศูนย์กลางจึงมติไม่เพิ่มงบประมาณ ให้คงงบประมาณ 30,000 บาท ไว้ก่อน</p>
<p>4/2555</p> <p>วันพุธที่</p> <p>11 มกราคม</p> <p>พ.ศ.2555</p>	<p>การปัจฉิมนิเทศและการสำเร็จการศึกษา นศ.ปีที่ 4 การปัจฉิมนิเทศวันที่ 11-14 มีนาคม 2555 และสำเร็จการศึกษา 15 มีนาคม 2555 การเลี้ยงงานปีใหม่ให้นศ. ทุกปีจะใช้เงินกีฬาสัมพันธ์เครือข่าย และงานมินิมาราธอน</p>	<p>สรุปปีนี้ให้ใช้เงินจากมินิมาราธอน(ในดิงเกล) จำนวน 40,000 บาท (ในส่วนของจะมอบให้วิทยาลัยฯ 30%) จัดงานปีใหม่ให้นศ. และในปีต่อไปบัตรงานมินิมาราธอนไม่ต้องส่งไปในจังหวัดที่อยู่ไกลมาก</p>
<p>5/2555</p> <p>วันอังคารที่</p> <p>21 กุมภาพันธ์</p> <p>พ.ศ.2555</p>	<p>งานกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) คณะกรรมการ(กยศ.)ได้ให้ข้อคิดเห็นว่ามีคณะกรรมการจริง แต่มีอาจารย์นครินทร์ รับผิดชอบเบ็ดเสร็จเพียงคนเดียว มีความเสี่ยงมาก เนื่องจากมีเงินให้กู้ยืมหลายล้านบาท เห็นควรให้มีผู้บริหารและคณะกรรมการจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน คณะกรรมการเงินกู้จึงได้เชิญนายกเทศมนตรีเทศบาลบ้านต่อม เป็นคณะกรรมการส่วนหนึ่งของท้องถิ่น และมีเรื่องค่าใช้จ่ายที่วิทยาลัยแจ้งเป็นค่าหอพักอย่างชัดเจนในระเบียบ กยศ. จึงได้ขอให้วิทยาลัยฯ เรียกเงินจากนักศึกษาคืน และงานการเงินฯ ได้ดำเนินการ จัดส่งคืนให้ กยศ. เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ คุณนะพาทอง อินน่อง ปฏิบัติหน้าที่งานกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ลาออกเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555</p>	<p>เห็นชอบให้ การลงลายมือชื่อเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขการส่งจ่าย 2 ใน 4 เห็นควรเพิ่มชื่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา เป็นประธานโดยตำแหน่ง และเห็นชอบให้ธุรการกลุ่มงานกิจการรับผิดชอบเรื่องจัดทำหนังสือติดต่อประสานงาน ภายใน/ภายนอก และจัดจ้างบุคคลปฏิบัติงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นครั้งคราว กรณีที่มีงานบันทึกข้อมูลที่มีปริมาณมาก และให้พิจารณาจ้างบุคคลภายในวิทยาลัยฯ แต่จะต้องปฏิบัติงานเรื่องการกู้ยืมเพื่อ</p>

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		การศึกษา นอกเวลาราชการ และ ให้จ่าย ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จากเงินดำเนินงานของเงินกู้ยืม
	อนุมัติให้รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้ได้รับประกาศนียบัตรด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความเสียสละ จำนวน 3 คน	นายเอกพันธ์ คำภีระ นางสาวพรฤดี โคตรแสนลี นางสาวรัชฎา บุรณะศิริ
	อนุมัติให้รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้ได้รับประกาศนียบัตรด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่นตลอดหลักสูตร จำนวน 5 คน	นายอุทัย ไชยา นางสาวรัชดา ปัญญา นางสาวพัชรา ภรณ์สุทธกุล นางสาวเพ็ญนิภา เศรษฐกิจ นางสาว รักษยา คำดี
5/2555 วันอังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 5/2555 วันอังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555	รายงานความผิด นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในเรื่องเข้าหอพักสาย และปลอมลายเซ็นการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดระดับ 3 การพิจารณา คือ 1.ตัดคะแนน 16-20 2.ยึดเวลาและพักการเรียน	1.ให้ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน และเรียกให้มาพบผู้อำนวยการ 2.มอบรองวิชาการทำเรื่องเสนอมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แต่ถ้าตัดคะแนนความประพฤติ มข.จะไม่ให้จบเหมือนกัน เห็นควรแต่งตั้งกรรมการสอบสวน 3.มอบรองกิจการนักศึกษา ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองพบผู้อำนวยการ
	การจัดการร้านอาหารสำหรับนักศึกษา	เห็นชอบให้ร้านค้าข้างนอกมาบริการเหมือนเดิม และ ทุกเดือนให้นักศึกษาประเมิน และวิทยาลัยจะเข้มงวดเรื่องนักศึกษาออกไปทานข้างนอก และนึกถึงความปลอดภัยของตนเองด้วย ผู้อำนวยการจะพบนักศึกษาเพื่อพูดคุยต่อไป กำหนดการปัจฉิมนิเทศ (ตั้งเอกสารที่แนบ)
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปล่อยให้นักศึกษาออกไปนอกวิทยาลัย	มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
7 - 9 /2555	อนุญาตให้นักศึกษาปี1นำไมโครเวฟมาใช้ได้เพราะเป็น	โดยให้ตั้งได้สำนักงาน

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2555	มุสลิม	คุณแม่บ้านหอพัก
	นักศึกษา ขอดูยื่น สำหรับ หอพัก 1 ชั้น 2 สำหรับนักศึกษาชาย หอพัก 1 ชั้น 3 หอพัก 1 ชั้น 4	อนุมัติขื่อดูยื่น 3 หลัง สำหรับ นักศึกษาที่ขึ้นฝึกโรงพยาบาล โดยให้เช่าเฉพาะ น้ำ นม เครื่องต้ม เท่านั้น และให้ แต่งตั้ง นักศึกษา เป็น คณะกรรมการร่วมดูแลรักษา โดยมีเงื่อนไขห้ามสกปรก
	ร่างระเบียบการซักผ้าสำหรับนักศึกษา	ให้ดำเนินการตามระเบียบ ภายใต้การกำกับติดตามของรอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการ นักศึกษาและให้นักศึกษามีส่วน ร่วมในการประเมินคุณภาพการ ให้บริการ
	พิจารณาติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ (ร้านค้าข้าง นอก) สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในวิทยาลัย	ไม่อนุมัติ เนื่องจากอาจจะมี ปัญหาการรับภาระค่าใช้จ่าย ค่า ไฟฟ้า ค่าน้ำตามมาภายหลังได้
7 – 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2555	โรงอาหาร	ให้ติดตั้งผ้าใบกันฝุ่นที่โรงอาหาร และย้ายโต๊ะรับประทานอาหาร ของนักศึกษา กลับมาที่โรง อาหารเหมือนเดิม
	นักศึกษาร้องเรียนเกี่ยวกับอาหารที่โรงอาหารไม่สะอาด เช่น มีแมลงวัน มีเส้นผม โต๊ะอาหารสกปรก แม่ค้า พูดจาไม่เพราะ ฯลฯ	เห็นชอบมอบกลุ่มงานกิจการ นักศึกษา ตัวแทนสโมสร นักศึกษา งานบริหารและผู้ จำหน่ายอาหาร มาประชุม ร่วมกันหาหาแนวทางแก้ไข ใน วันพุธที่ 25 กรกฎาคม 2555 เวลา 08.15 น. ณ ห้องประชุม เอื้องเข็มแสด
10 /2555 ที่ 24 กรกฎาคม 2555	เงินกู้ กยศ.	ให้ดำเนินการเรื่องหลักฐานให้ แล้วเสร็จแต่ต้นปีเพื่อให้นักศึกษา สามารถกู้ยืมเงินกยศ.ได้ทุกคน ตามที่บิดา-มารดามีเงินรายได้/ เดือนไม่เกินสองแสนบาท สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกยศ. ให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาเป็น



ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		รายปี หรือทั้งหมดตามที่ วิทยาลัยฯเรียกเก็บ
	เงินบำรุงการศึกษา	ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาให้ เก็บเป็นภาคการศึกษาตาม ระเบียบฯ ที่วิทยาลัยเรียกเก็บ โดยวิทยาลัยฯมอบกลุ่มงาน กิจการนักศึกษาจัดหาแหล่งทุน ไม่มีดอกเบี้ยและเชิญผู้ปกครอง มาทำเรื่องขอผ่อนผันเป็นราย เดือน
	การพิจารณาความผิดนักศึกษาปีที่ 3 รุ่นที่ 20	1.ขยายเวลาสำเร็จการศึกษา 2.ได้รับความผิดระดับ 3 ขึ้นต้น หักคะแนน 20 ของปี 3 3.ให้ทำสัญญา และแจ้ง นักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ในคู่มือนักศึกษา
11 /2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2555	พิจารณาสถานที่จอดรถจักรยานยนต์นักศึกษา	เห็นชอบให้จัดทำที่จอด รถจักรยานยนต์ด้านหลังอาคาร หอพัก 2 มอบให้กลุ่มงาน บริหารนำเข้าแผนปี 2556

#### 9. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
1/2555 วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2555	ร่างผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ เพื่อจัดทำ SAR และ เตรียมหลักฐานสำหรับรับการประเมิน สมศ. รอบที่ 3 (รายละเอียดตามเอกสาร) โดยตัวบ่งชี้ที่ นำเป็นห่วง 5 6 7 และ 9 ส่วน 17 18.1 18.2 ด้านเอตส์และผู้ต้องขัง สำหรับ วทบ.ที่ได้รับการ ประเมินจากสมศ.แล้ว ได้แก่ วทบ.พระปกเกล้า วทบ.สุราษฎร์ และ วทบ. ราชบุรี	เห็นชอบตามร่างที่กำหนดและ ให้ผู้รับผิดชอบส่งรายงาน SAR ภายใน 31 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เพื่อให้ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา รวบรวมส่ง สมศ. ต่อไป
3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555	รายงานประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินและ รับรองคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) รอบ สาม ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ของ สมศ. พบว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานถ้าทุกงาน ที่เกี่ยวข้องจัดทำหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ได้ สอดคล้องและแม่นยำ โดยเฉพาะผลงานวิจัย / การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยมีประเด็น ลาน	รับทราบเห็นชอบให้ดำเนินการ และมอบให้รองฯกลุ่มงาน บริการวิชาการดำเนินการจัดทำ แผนเพิ่มเติม

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
	วัฒนธรรม ของวิทยาลัย ให้ใช้หอประชุมเอื้องคำ ประเด็นการขึ้นาสังคมควรพัฒนาเพิ่มเติมใน ประเด็น เศรษฐกิจเพียงพอ และเสนอให้ใช้ Note book สำหรับคณะกรรมการบริหาร เพื่อ ประหยัดกระดาษ	
3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555	พิจารณาร่างแบบ รายงานผลการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ สมศ. รอบ สอง ปี การศึกษา 2548-2554 เพื่อรับการประเมินและ รับรองคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) รอบ สาม โดยในรอบ 2 ในปีการศึกษา 2548 ที่ผ่านมา คณะกรรมการ สมศ. ได้ให้ประเด็นข้อเสนอแนะไว้ และต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก จาก สมศ. ในรอบ สามต่อไปโดยฝ่าย มาตรฐานการศึกษา จะส่ง file เอกสารทาง อีเมล ของรองผู้อำนวยการแต่ละท่าน	ให้รองฯ ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานส่ง ฝ่ายมาตรฐาน การศึกษาเพื่อรวบรวมจัดทำ รายงาน รับการประเมินจาก ส.ม.ศ. ต่อไป
3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555	ทบทวนการมอบหมายตัวบ่งชี้คุณภาพ เพื่อการ เตรียมความพร้อม รับการประเมินประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน จาก สบช. ปี การศึกษา 2554ตามเอกสารที่แนบการประชุม	ให้อาจารย์ผู้มีรายชื่อดำเนินการ จัดทำ SAR แก้ไขหลักฐานตาม ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ในส่วน ตัวบ่งชี้ สมศ.9 ให้ทำเรื่อง กองทุนขยะบ้านแม่จัว โดยให้ ทำต่อเนื่อง ผู้ใหญ่บ้านเพิ่ม กองทุนผู้สูงอายุ เนื่องจากมารับ เบี้ยผู้สูงอายุทุกเดือนก็ขอให้ ผู้สูงอายุถือขยะมา ขยะภายใน เราแยกไม่ได้ เกิดจากปัญหา ชุมชน ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ทรัพยากรในพื้นที่ สิ่งที่ โครงการนศ.ลงทุกกิจกรรม และ ถ้าต้องการให้โครงการสำเร็จ ต้องมี ผู้นำ ชุมชน คณะกรรมการ และมีวิสัยทัศน์ ร่วมกัน กำจัดขยะ และมี กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดย มอบหมายให้อาจารย์ จันทร์จิรา รับผิดชอบต่อเนื่องประเด็นการ ขึ้นาสังคมภายนอกให้ใช้เรื่อง เอตส์ ส่วนการขึ้นาสังคม

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555		ภายใน ให้ใช้เรื่องความเสี่ยง ในปีการศึกษา ให้กลุ่มงาน กิจการนักศึกษาและงานบริหาร จัดทำโครงการสังคมสุขภาวะ เรื่องโรคภัยไข้เจ็บ เรื่องการออก กำลังกายอาทิตย์ละ 2 วัน คือ วันอังคารและวันพฤหัสบดี สามารถดูงานได้ที่ชุมชนบ้านตุน หมู่ 1 และหมู่ 3 (มีผู้นำการออก กำลังกาย) อาหาร การปลูกผัก ปลอดสารพิษ และสันตนาการ ให้อานนท์ หาเกร็ดความรู้ด้าน สุขภาพ เปิดเพลงเบาๆ เช่น เพลงสุนทราภรณ์ และ ประชาสัมพันธ์ข่าวต่างๆ (ไม่รับ สารปนเปื้อน) จากการที่ เจ้าหน้าที่ไปดูงานบ้านนายผล มีศรี เรื่องจัดทำขยะโดยนำมา ทำเป็นปุ๋ยหมัก
	การพิจารณามอบหมายตัวบ่งชี้คุณภาพ เพื่อ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำ การศึกษา 2555 เอกสารหมายเลข 5แนบการ ประชุม	ให้รองกลุ่มงานไปพิจารณาและ มอบหมายให้ทีมงานภายใต้กลุ่ม งานต่อไปและแจ้งกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป
	ทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาตัวบ่งชี้ คุณภาพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่แท้จริงและให้ เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมาย ตามเอกสารแนบการ ประชุม	ให้รองผู้อำนวยการแต่ละกลุ่ม งานนำไปจัดทำ และส่งรวบรวม ให้กับกลุ่มงานยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำร่าง คู่มือระบบและกลไกของตัวบ่งชี้ ที่เกี่ยวข้องและนัดประชุมชี้แจง ประมาณเดือน พฤษภาคม 255
10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	ทบทวนตัวบ่งชี้คุณภาพและผู้รับผิดชอบบริหาร ตัวบ่งชี้คุณภาพปีการศึกษา 2555	เห็นชอบให้นำไปแก้ไขตามที่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนา คุณภาพนำเสนอ
11 /2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	สรุปประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ รับรองและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปี การศึกษา 2554	ให้นำไปบรรจุลงในแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ 2556 ตามกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
	ร่างนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555	รับทราบและเห็นชอบให้ ดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ เซ็นคำสั่งและประกาศให้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ได้รับทราบถือปฏิบัติตาม
	ร่างแผนการดำเนินการพัฒนาระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2555ปีงบประมาณ 2556	เห็นชอบตามแผนที่กำหนด
	พิจารณาตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตาม อัตลักษณ์ ของ วิทยาลัย	เห็นชอบตามเสนอโดยใช้ ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์
12 /2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน พ.ศ.2555	ทบทวนระบบและกลไก ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด จำนวน 18 ระบบและกลไก	ให้ดำเนินการทบทวนในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

#### 10. ด้านงานการจัดการความรู้

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
6/2555 วันพุธ ที่ 18 เมษายน พ.ศ.2555	ร่างแผนจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2555	แผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2555 ได้มีการ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของ ความรู้ที่สำคัญกับกลยุทธ์ของ วิทยาลัยแล้ว เสนอให้ คณะกรรมการพิจารณาประเด็น องค์ความรู้ที่จะให้มีการ ดำเนินการจัดทำ KM ตาม กระบวนการ โดยให้กลุ่ม งานวิจัยตามโครงสร้างใหม่รับ ช่วงต่อโดยประเด็น ด้านการ ผลิตกำลังคนด้านสุขภาพ ควรมี การจัดทำ KM เรื่องการสอบ สภา มอบให้กลุ่มงานวิชาการ ดำเนินการต่อไปส่วนเรื่องการ วิจัย ควรมีการจัดทำ KM เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิจัยและการ นำไปใช้ประโยชน์ โดยจะทำ อย่างไรให้งานวิจัยที่ตกค้าง

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		นำไปเผยแพร่ และนำไปใช้ ประโยชน์ได้

## 11.ด้านการเงินงบประมาณ

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
10/2554 วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2555	รายงานผลการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ประจำเดือนกันยายน 2554 และปีงบประมาณ 2554 รายละเอียดตามเอกสารประกอบโดย งบประมาณ ซึ่งมีเงินอุดหนุนออมทรัพย์เหลือเงิน อยู่ประมาณ 389,575.27 บาท ณ สิ้น ปีงบประมาณ (30 กันยายน 2554)	คณะกรรมการบริหาร มี ข้อสังเกตเรื่องการเบิกจ่ายเงิน ในเดือนกันยายน มีการ เบิกจ่ายค่าวัสดุและใช้เงิน จำนวนมาก จึงขอதுหลักฐาน การเบิกจ่ายจากงานการเงิน ทั้งหมด และต้องการทราบว่า ซื้ออะไร และใช้ในกลุ่มงานการ สอน หรือ กลุ่มงานสาย สนับสนุน และเห็นชอบให้กลุ่ม งานบริหาร แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการ เบิกจ่ายวัสดุปีงบประมาณ 2554 และการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2555 ให้งาน วัสดุ จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ แยกตามหมวดและรายการวัสดุ จำนวนคงคลัง และประมาณ การใช้ ราคาต่อหน่วย จำนวน เงินที่ใช้ และงวดที่เบิกจ่าย และ ให้ทุกกลุ่มงานการสอนเบิกวัสดุ เพื่อใช้เป็นกองกลางของกลุ่ม งาน เช่น กล่องพลาสติกใส ขนาดกลาง กรรไกร แม็กซ์ เล็ก/ใหญ่ สก๊อตเทปใส กาว ไม้ บรรทัด คัทเตอร์ใหญ่ – เล็ก ฯลฯ การเบิกจ่ายวัสดุงานบ้าน งานครัว เจ้าหน้าที่วัสดุ จัดระบบการเบิกจ่ายวัสดุเป็น รายไตรมาส เนื่องจากมีจำนวน มาก เจ้าหน้าที่รักษาความ สะอาดประจำอาคารเรียนและ

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		หอพักไม่มีที่จัดเก็บ และ เจ้าหน้าที่บางคนไม่ได้ ลงทะเบียนคุมในสมุดการใช้ วัสดุที่ขอเบิกไป ทำให้ฝ่าย บริหารงานทั่วไปไม่สามารถ ควบคุมการใช้ได้
<p>11/2554 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2555</p> <p>11/2554 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2555</p>	กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ วิทยาลัย ในช่วงที่ยังไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	<p>1. ให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษา จ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างเหมา บริการไปก่อน ตั้งแต่เดือน เดือนตุลาคม 2554 ถึงประมาณ เดือนกุมภาพันธ์ 2555 หรือ จนกว่าจะได้รับการจัดสรร งบประมาณ ปี 2555</p> <p>2. ให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษา จ่ายในโครงการเกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอนเป็นอันดับ แรก โดยเป็นการจ่ายขาด และ ขอให้รองผู้อำนวยการ ทุกกลุ่ม งานพิจารณาความจำเป็น เร่งด่วนก่อนเสนอขออนุมัติ โครงการ</p> <p>3. ให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษา เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในภารกิจที่ จำเป็นและเร่งด่วน หากไม่ ดำเนินการอาจทำให้เกิดความ เสียหายต่อส่วนรวม เท่านั้น หรือ ขอ ยืม เงิน ราย ได้ สถานศึกษาไปก่อนได้</p> <p>4. ให้เบิกเงินอุดหนุนออม ทรัพย์ที่มีอยู่จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการก่อน</p> <p>5. เงินงบประมาณโครงการวิจัย ผู้สูงอายุ ที่ได้รับจัดสรรจาก จังหวัด 1 ล้านบาท เบิกจ่ายไป 9 แสน ส่งคืนจังหวัด 1 แสน บาท ขณะนี้ อยู่ ระหว่าง ดำเนินการรวบรวมหลักฐานการ เบิกจ่าย เพื่อนำส่งให้จังหวัด คิด</p>

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 90
11/2554 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2555	<p>รายงานความก้าวหน้าและผลการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม 2554 ปีงบประมาณ 2555ยังไม่ได้รับจัดสรร แต่มีเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2554 มีเงินอุดหนุนออมทรัพย์เหลือเงินอยู่จำนวน 268,337.68บาท งบลงทุนได้รับจัดสรร 11,999,000 บาท เบิกจ่ายงวดแรก จำนวน 755,937 บาท เหลือเงินอยู่ จำนวน 11,243,063 บาท งานก่อสร้างไม่มีความคืบหน้า สัญญางานก่อสร้างจะสิ้นสุดวันที่ 13 มีนาคม 2555 กรรมการตรวจงานจ้าง (ตามคำสั่งกรรมการตรวจรับงานจ้างที่แนบ)ได้มีการตรวจรับงานไปในงวดที่ 1 ไปแล้ว</p> <p>สรุปรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการเงินและงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2554 ตามแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและงบประมาณของวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2554 งานการเงิน และคณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณปีงบประมาณ 2554 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการได้8.85 % (เป้าหมาย ≥ 10 %)</li> <li>2.ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าได้ 157,740.42 บาท (เป้าหมาย 102,880 บาท)</li> <li>3.ร้อยละค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าได้ 53.32 (เป้าหมาย(-4.99) – 4.99)</li> <li>4.ต้นทุนต่อหน่วยของการผลิตบัณฑิตพยาบาลได้ 75,969.70</li> <li>5.สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าได้ 142,547.28 บาท (เป้าหมาย ≥ 10,0000)</li> <li>6.ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ 99.63% (เป้าหมาย &gt; 95.00%)</li> </ol>	ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยงานพัสดุดำเนินการเร่งการติดตามการก่อสร้างหอพักด้วย เพราะมีการดำเนินการไม่ต่อเนื่อง
12/2554 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555	พิจารณารายงานความก้าวหน้าและผลการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2554 ปีงบประมาณ	ให้มีการดำเนินโครงการกิจกรรมตามแผน โดยพิจารณาการใช้เงินตามแผนที่กำหนด

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
	<p>2555พบว่ารายรับเงินงบประมาณทุกประเภทรับมาทั้งหมด 16,614,875.27 บาท จ่าย 5,268,540.99 บาท เหลือ 11,346,334.28 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภททั้งหมด เท่ากับร้อยละ 19.42 และการเบิกจ่ายเงิน ไม่รวมงบลงทุนร้อยละ 97.53 เงินอุดหนุนทุกประเภทเหลืออยู่ 102,770.28 บาท เงินบำรุงประจำเดือน พฤศจิกายน 2554 จ่ายน้อยกว่ารายรับเท่ากับ 142,560.73 บาทโดยจ่ายเป็นจ้างบุคลากรมากที่สุด รองลงมาคือค่าใช้สอย เงินบำรุงคงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 จำนวน 27,969,576.90 บาท เงินบำรุงในปีงบประมาณ 2555 ในช่วงเวลา 2 เดือน รายรับ 2,362,790 บาท รายจ่าย 799,175.87 บาท โดยจ่ายเป็นค่าจ้างและค่าครองชีพ มากที่สุด เงินรายจ่ายของศูนย์เด็กน้อยกว่ารายรับ จำนวน 10,307 บาท โดยจ่ายเป็นค่าจ้างมากที่สุด การเบิกจ่ายเงินจ่ายเงินอุดหนุนเงินฝากธนาคาร ปีงบประมาณ 2555 จำนวน ทั้งหมด 286,804.99 บาท เงินอุดหนุน GFMS ทั้งหมด 0 บาท เหลือ เงินฝากธนาคาร 102,770.28บาท</p> <p>ในปีการศึกษา ปีงบประมาณ 2554 วิทยาลัยต้องเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาพยาบาลทุกชั้นปีจำนวน 12,833,650 บาท นักศึกษาพยาบาลจ่ายทั้งหมด 11,689,180 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.08</p>	<p>ในช่วงนี้งบประมาณยังไม่ได้รับจัดสรรให้อยู่ในดุลพินิจของรองผู้อำนวยการพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้เงินรายได้สถานศึกษาตามความเร่งด่วนของโครงการ ในส่วนงบลงทุนในการก่อสร้างหอพัก ขณะนี้มีปัญหานายช่างจากกระทรวงสาธารณสุขที่รับผิดชอบดูแล ได้เข้ามาตรวจสอบพบว่า มีข้อผิดพลาดในการก่อสร้างให้ระงับไว้ก่อน และเรียกพบผู้แทนของบริษัทเพื่อแจ้งให้ทราบและแก้ไขต่อไป โดยทางงานพัสดุได้ดำเนินการแล้ว</p>
<p>1/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2555</p>	<p>พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2554</p>	<p>1.ให้รองกลุ่มงานบริหารติดตามความก้าวหน้าการเงินเงินลงทุนก่อสร้างหอพักให้ทันตามสัญญา</p> <p>2.ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารติดตามค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อติดตามแนวโน้มและวางแผนการประหยัดพลังงานต่อไปและให้แยกงบน้ำมันเชื้อเพลิงด้านการเรียนการสอนออกจากกลุ่มงาน</p>



ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
1/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2555	พิจารณามาตรการกรณี ลูกหนี้เงินยืมเงิน งบประมาณ ไม่ส่งใช้เงินยืมตามระเบียบ	บริหาร การขอยืมเงินงบประมาณทุก ครั้ง ให้ส่งสัญญาเงินยืม 4 ฉบับ และให้แนบใบยินยอมหัก เงินเดือนให้งานการเงินไว้ด้วย โดยให้เริ่มหักเงินเดือนชดใช้หนี้ เริ่มเดือน มค. 55
	พิจารณาการใช้งบประมาณสำหรับการขอใช้ รถยนต์ราชการ ของโครงการที่มีงบประมาณค่า น้ำมันเชื้อเพลิง เช่น การรับส่งอาจารย์พิเศษ โครงการเกี่ยวกับผู้ป่วย HIV โครงการแนะแนว เป็นต้น	-กรณีขอใช้รถยนต์ราชการไป ราชการในระยะทางไกล ภายใน อำเภอเมืองพะเยา ให้พิจารณา (1) ตัดงบประมาณในโครงการ มาเป็นงบประมาณของฝ่าย บริหารงานทั่วไป และ (2) จัดสรรงบประมาณค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงให้ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป เพิ่มเติม -กรณีขอใช้รถยนต์ราชการไป ราชการในระยะทางไกล ต่าง อำเภอ และต่างจังหวัด ให้ใช้ ใบเสร็จรับเงิน และเบิกจ่ายผ่าน โครงการ -อนุมัติให้ใช้เงินในโครงการมา บริหารโดยคิดเป็นกิโลเมตรละ 4 บาท และให้ฝ่ายบริหาร สรุปล เงินของแต่ละกลุ่มงานตามไตร มาส
	รายงานความก้าวหน้าและผลการวิเคราะห์ การเงินและงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม 2554 ปีงบประมาณ 2555 สรุปลข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญดังนี้ 1) เงินงบประมาณทุกประเภท รับมาทั้งหมด 18,981,488.27 บาท จ่าย 1,718,640.51 บาท เหลือ 11,572,888.76 บาท 2) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภท ทั้งหมด เท่ากับ 39.03 3) การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 ไม่รวมงบลงทุนร้อยละ 94.97 4) เงินอุดหนุนทุกประเภทเหลืออยู่ 107,518.95	ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการติดตาม ความก้าวหน้าการก่อสร้าง หอพัก และให้มีการติดตามการ ค่าใช้จ่ายไฟฟ้า จากงบประมาณ ส่วนอื่น ๆ ด้วย และค่าใช้จ่าย สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิง เน้นให้ เบิกในโครงการที่ดำเนินการ นอกจากนี้กรณีงานการเรียน การสอน ให้มีการบันทึก ค่าใช้จ่ายสำหรับการไปนิเทศ ด้วย เพื่อทราบต้นทุนค่าใช้จ่าย จริง ๆ ของงานการสอนด้วย

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
<p>1/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2555</p>	<p>บาท</p> <p>5) ค่าใช้จ่ายหมวดสาธารณูปโภค จ่ายเป็นค่าไฟฟ้ามากที่สุด ร้อยละ 26.71 โดยใช้จ่ายไปทั้งหมดร้อยละ 28.71 ของงบที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด</p> <p>6) เงินบำรุงประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554 จ่ายมากกว่า รายรับเท่ากับ 836,072.29 บาท โดยจ่ายเป็นใช้สอยมากที่สุด รองลงมาคือ ค่าตอบแทน</p> <p>7) รายจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประเภทหมวด ค่าใช้สอยค่าจ้างเหมาบุคคลมากที่สุด ร้อยละ 36.04</p> <p>8) เงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 จำนวน 29,717,589.87 บาท</p> <p>9) เงินรายได้สถานศึกษา ในปีงบประมาณ 2555 ในช่วงไตรมาส 1 รายรับ 2,381,830 บาท รายจ่าย 1,654,288.16 บาท โดยจ่ายเป็น ค่าใช้สอย มากที่สุด ร้อยละ 51.85</p> <p>10) ค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในเดือน ตุลาคม พ.ศ.2554 มากที่สุดร้อยละ 46.66</p> <p>11) การเบิกจ่ายเงินจ่ายเงินอุดหนุนเงินฝากธนาคาร ปีงบประมาณ 2555 จำนวน ทั้งหมด 324,218.32 บาท เงินอุดหนุน GFMS ทั้งหมด 0 บาท เหลือ เงินฝากธนาคาร 65,356.95 บาท</p> <p>12) งบลงทุน การก่อสร้างตึก 4 ชั้น ยังไม่คืบหน้า</p> <p>13) งบประมาณที่ โอนมาในปีงบประมาณ 2555 คือ งบ พตส. เบิกไปแล้วร้อยละ 78.50</p>	
<p>3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555</p>	<p>การยืมเงินทตรงจ่ายการดำเนินโครงการ</p>	<p>ไม่อนุมัติให้ยืมเงินเพื่อทตรงจ่ายเป็นค่าวัสดุ ให้ยืมได้เฉพาะค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากรเท่านั้น โดยขอให้งานพัสดุจัดทำแบบฟอร์มเสนอความต้องการพัสดุ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอให้งานพัสดุดำเนินการ ก่อนดำเนินการโครงการ และให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม</p>

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		ระบียบว่าด้วยการพัสดุ ทุก ขั้นตอน เช่นเดียวกันกับการ ดำเนินการจัดหาพัสดุในระบบ แผนงาน/โครงการปกติ
	ระบียบเงินกู้ยืมจากโครงการตำราแบบไม่มี ดอกเบี้ยที่เป็นสวัสดิการของบุคลากรภายใน	ไม่อนุญาตให้จ่ายเช็ค และได้ แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินทราบแล้ว ให้หักบัญชีเงินเดือนได้แต่ให้ทำ เหมือนการจ่ายค่าไฟฟ้าบ้านพัก คือให้ฝากบัญชีเงินนอกระบบ
	เงินค่าชัฟฟอก ปีการศึกษา2555	ให้เก็บค่าชัฟฟอกเข้าบัญชีเงิน ฝากนอกระบบ ไม่ต้องเอาเข้า เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อจะได้ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ทำในตอ นเย็นและในวันหยุด แต่เนื่องจาก เท่าที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ได้รับเงิน ประจำอยู่แล้ว ถ้าเราจะช่วยก็ ควรให้เจ้าหน้าที่ประมุลร่วมกัน เพื่อหารายได้
6/2555 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2555	บัญชีเงินฝากของกลุ่มงานกิจการนักศึกษาที่มีเงิน กยศ.โดยกยศจะโอนเงินมาบริหารจัดการ นอกเหนือจากเงินกู้ยืม เพื่อความคล่องตัวเข้า บัญชีวิทยาลัยฯปีละ 8,000 บาท	มอบหมายหน้าที่ให้ธุรการ กิจการนักศึกษาช่วยลงข้อมูล เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
	พิจารณาบัญชีเงินฝากต่างๆของวิทยาลัย	ให้ดำเนินการยุบรวม และโอน เงินตามบัญชีต่าง ๆ ให้ไปอยู่ใน กองทุนต่าง ๆ ตามมติที่ประชุม เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และเป็น สวัสดิการให้กับนักศึกษาด้วย โดยให้แต่ละกลุ่มงานที่ได้รับเงินไป บริหารให้ไปตามเจตนารมณ์ ของคณะกรรมการบริหารและมี ระบบการตรวจสอบภายในของ แต่ละกลุ่มงานเอง โดยสามารถ รับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา
วาระพิเศษ ครั้งที่ 4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2555	เรื่องการใช้เงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการพัฒนา บุคลากร	รายได้ปีงบประมาณ 2554 จำนวน 10,998,790.00 บาท สามารถนำไปใช้ในการพัฒนา บุคลากรภายใน ร้อยละ 30

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
		<p>ของเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2554 จำนวน 3,299,637 บาท และในปีนี้กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรจึงขออนุมัติใช้เงินรายได้ในการพัฒนาบุคลากรตามโครงการต่างๆดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝึกอบรมระยะสั้นสาขา ศาสตร์และศิลป์ 4 คน เงิน 173,904 บาท</li> <li>2. นักศึกษาทุนอาจารย์ 1 คน (วพบ.ราชบุรี)เงิน 30,000 บาท</li> <li>3. ไปอบรมระยะสั้นวพบ. กรุงเทพฯ อ.เกศินี เงิน 108,022 บาท</li> <li>4. ไปศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น 6 คน เงิน 420,000 บาท</li> <li>5. ไปศึกษาดูงานประเทศเกาหลีใต้ ( 29 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2555 รวม 5 วัน) อาจารย์+ข้าราชการ 31 คน อาจารย์พี่เลี้ยง รพ.เชียงใหม่ 4 รพ.เชียงใหม่ 4 คน รพ.พะเยา 4 คน รพ.สวนปรุง 1 คน สสอ. เมืองพะเยา 1 คน รวมทั้งสิ้น 45 คน เงิน 1,390,500 บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน 2,122,426 บาท (สอง ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)</li> </ol>
10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555	<p>ผลการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของ วิทยาลัยฯ ในปัจจุบัน</p> <p>ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ การก่อสร้างหอพักนักศึกษาพยาบาล (แฟลตอาจารย์) ผู้รับจ้างคือ บริษัทดอกคำใต้โยธาจำกัด</p> <p>การก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาชายเป็นเงิน 11,999,000 บาท เบิกไปแล้ว 2 งวดเป็นเงิน</p>	<p>ให้เร่งรัดการติดตามกำกับการใช้งบประมาณของแต่ละกลุ่มงานในไตรมาส 4</p>

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
<p>10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555</p>	<p>2,507,791.00 บาท ขณะนี้อยู่ในระหว่างการก่อสร้างในงวดที่ 3 สัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ 9 กันยายน 2555</p> <p>ติดตามผลการสอบราคา</p> <p>1.การสอบราคาทาสีอาคารเรียน 1 และ 2 ผู้รับจ้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศิริภัสสร คอนสตรัคชั่น ราคา 549,500 บาท ราคากลาง 1,039,000 บาท (เริ่มทำงานวันที่ 18 กรกฎาคม 2555 หหมดสัญญาจ้างวันที่ 17 ตุลาคม 2555)</p> <p>2.การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์ และพื้นที่ห้องทำงานอาจารย์ ผู้รับจ้างคือ บริษัทเชียงรายยูเนี่ยน จำกัด ราคา 567,000 บาท ราคากลาง 578,000 บาท (เริ่มทำงานวันที่ 18 กรกฎาคม 2555 หหมดสัญญาจ้างวันที่ 17 ตุลาคม 2555)</p> <p>3.การสอบราคาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้รับจ้างคือ บริษัท กสท.โทรคมนาคมจำกัด มหาชน ราคา 180,000 บาท (เริ่มจ้างเดือนเมษายน ถึงเดือน ตุลาคม 2555)</p> <p>4.การสอบราคากลับโทรศัพท์ตลับวงจรปิดพร้อมติดตั้งผู้รับจ้างบริษัทสมาร์ท โซลูชั่นคอมพิวเตอร์ จำกัด ราคา 784,000 บาท (ราคา กลาง 180,000 บาท ) ส่งมอบของภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2555</p> <p>5.มาตรการเร่งรัดการใช้งบดำเนินการให้ทันในเดือนสิงหาคม 2555</p> <p>การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่</p>	
<p>11 /2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม 2555</p>	<p>มาตรการเร่งรัดการใช้งบดำเนินการให้ทันภายในเดือนสิงหาคม 2555</p>	<p>การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2555 ยกเว้น โครงการที่ต้องดำเนินการในเดือนกันยายน ให้ยืมเงินก่อนเท่าที่จะต้องใช้ตามแผน เช่น โครงการทำแผนและโครงการ OD กลุ่มลูกจ้าง</p>

## 12. ด้านการบริหารความเสี่ยง

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
2/2555 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2555	รายงานและทบทวนอุบัติการณ์ความเสี่ยงในบทบาทของคณะกรรมการบริหาร ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2554 ในเรื่อง อาจารย์และนักศึกษาปี 4 ประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์ทำให้ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเชียงรายประชาชนุเคราะห์ เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวน/กำหนดระเบียบปฏิบัติในการเดินทางช่วงฝึกปฏิบัติ นอกสถานที่ของนักศึกษาให้ชัดเจน	ให้รองกลุ่มงานวิชาการพิจารณา ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับอุบัติการณ์ความเสี่ยงอื่นๆ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการแก้ไขต่อไป
3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555  3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555	พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555 1. ด้านทรัพยากร  1.1การบริหารการเงินและงบประมาณไม่ได้ตามแผน 1.2 ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย 1.3 ต้ม น้ำใช้ อาหาร ไม่ได้มาตรฐาน 2. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (ต่อเนื่อง ปีงบประมาณ 54)2.1 ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยไม่มีประสิทธิภาพ 3. ด้านการปฏิบัติงาน 3.1ความไม่ปลอดภัยของผู้ป่วยจากการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล (ทุกรายวิชาปฏิบัติ) 3.2การไม่จบตามแผนของนักศึกษาพยาบาลจากพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3.3ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับซิ่งรถจักรยานยนต์ 3.4 ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่ง 3.5 ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากการออกฝึกนอกวิทยาลัย (หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม) 4. จากเหตุการณ์ภายนอก 4.1 ความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากแผ่นดินไหว	อนุมัติแผนและให้ข้อคิดเห็นให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมระดมสมองในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่องต่อไป

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะ กรรมการบริหาร
<p>3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555</p>	<p>พิจารณารายงานและทบทวนอุบัติการณ์ความเสี่ยงในบทบาทของคณะกรรมการบริหาร ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 (เอกสารประกอบการประชุม) มีเรื่องที่พิจารณา ดังนี้ โรงอาหารมีอาหารขายไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาทำให้ต้องออกไปทานข้างนอกเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ</p>	<p>เห็นชอบให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการประกอบอาหารให้นักศึกษาเอง โดยใช้เจ้าหน้าที่ของเราเป็นหลัก 1 คน และจ้างคนมาช่วยวันละ 2 คน โดยคิดค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-อาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จำนวน 500 บาท/คน/วัน</li> <li>-นักศึกษา 400 คน จำนวน 800 บาท/คน/วัน</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ให้จัดทำอาหารเพื่อให้ศูนย์เด็กเล็กด้วย สำหรับ สถานที่รับประทานอาหาร ขอให้ศาลาเอนกประสงค์ และปรับปรุงลานจอดรถด้านข้างหอประชุม เอื้องคำ ที่จะต้องปรับปรุงพื้นที่ และทำผนังกันก่อน ถ้าหากสถานที่นั่งรับประทานอาหารไม่เพียงพอ ให้แจ้งรองฯ กลุ่มงานวิชาการ เพื่อจัดนักศึกษาพักรับประทานอาหารให้ไม่ตรงกัน และให้นักศึกษาล้างถาดเอง โดยขอให้รองฯ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รับเป็นเจ้าภาพการประกอบอาหาร และร้านขายขนมให้สโมสรนักศึกษาเป็นผู้ขาย ให้เริ่มได้ในปีการศึกษา 2555</p>
<p>4/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2555</p>	<p>รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงและการจัดการ ความเสี่ยงประจำเดือน</p>	<p>ให้รองผู้อำนวยการตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุง</p>
<p>6/2555 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2555</p>	<p>พิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2555</p>	<p>ให้มีการดำเนินการตามร่างแผนที่ได้มีการวิเคราะห์ในด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาฝึกข้างนอก เรื่องที่พักมอบให้กลุ่มงานวิชาการรับเป็น</li> </ol>

ประชุมครั้งที่ วัน เดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะ กรรมการบริหาร
		เจ้าภาพในการจัดทำแนวปฏิบัติ ต่อไป 2. นักศึกษาชั้นฝึกบดักถูกเข้ม ทิมตำ เดือนนี้นักศึกษาถูกใบมี โกนบาด ผู้อำนวยการฝาก กลุ่มงานวิชาการ ช่วยเตรียมครู นิเทศ เตรียมนักศึกษา ก่อนขึ้น ward โดยให้บูรณาการเข้ากับ งานประจำ วิชาการแจ้งให้ อาจารย์รายงานอุบัติการณ์ ความเสี่ยงนักศึกษาบน ward อย่างต่อเนื่องด้วย
11/2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2555	รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555	ให้รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง ไปดำเนินการทบทวนและแก้ไข ต่อไป
12 /2555	รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555	ให้รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง ไปดำเนินการทบทวนและแก้ไข ต่อไป

#### ผลลัพธ์ของการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร

ผลลัพธ์การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ด้านแผนงานปีงบประมาณ 2554-2558 ในรอบปีงบประมาณ 2554-2555 สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงจำนวน ร้อยละ การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ  
ปีงบประมาณ 2554-2555

ประเภทแผน	ปีงบประมาณ	จำนวน โครงการ/กิจกรรม		ร้อยละ การดำเนินงาน ตามแผน	ร้อยละการ เบิกจ่ายเงิน ตามแผนงาน ที่กำหนด
		ตามแผน	ดำเนินการ ตามแผน		
แผนกลยุทธ์	2554	64	47	73.44	NA
แผนกลยุทธ์	2555	111	71	63.96	88.13
แผนปฏิบัติการ	2554	59	47	79.66	NA
แผนปฏิบัติการ	2555	83	66	79.66	66.93
ภาพรวมแผน กลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ	2554	123	94	76.42	NA



ภาพรวมแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	2555	194	138	71.13	84.26
----------------------------------	------	-----	-----	-------	-------

ตารางที่ 3 แสดง จำนวน และร้อยละผลการบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ตามตัวชี้วัดที่สำคัญ (KPI) ปีงบประมาณ 2554-2555

ปีงบประมาณ	จำนวนชี้วัด (KPI)	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	
			จำนวน	ร้อยละ
2554	39	90.00	38	97.44
2555	22	100.00	19	86.36

ตารางที่ 4 แสดง จำนวน และร้อยละผลการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ (PI) ปีงบประมาณ 2554-2555

ปีงบประมาณ	จำนวนชี้วัดทั้งหมด (PI)	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	
			จำนวน	ร้อยละ
2554	41	90.00	31	73.17
2555	24	100	22	91.66

ตารางที่ 5 แสดง ผลลัพธ์การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554-2558 ในรอบปีงบประมาณ 2554-2555

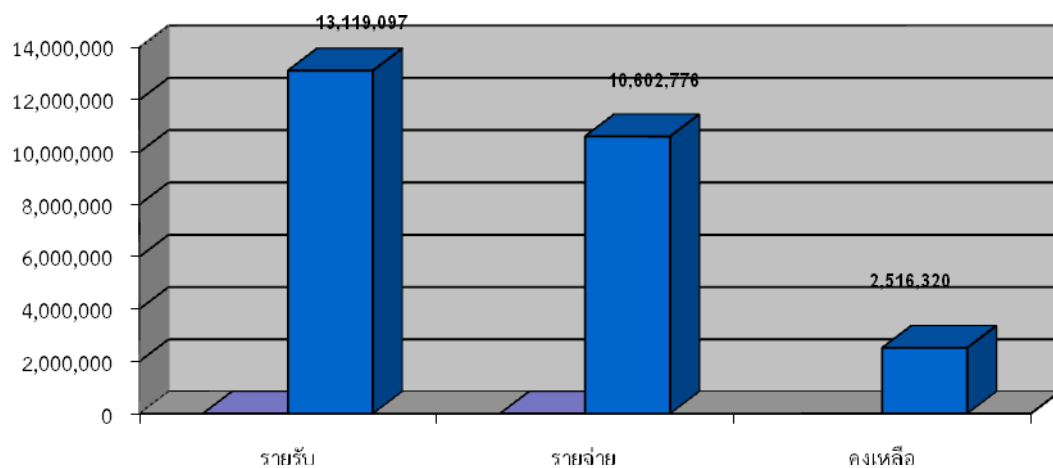
ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ		การบรรลุเป้าหมายปีงบประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
1.	ร้อยละเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ	> ร้อยละ 10	8.89	13.04	บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
2.	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาต่อจำนวนศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	>102,880 บาท/คน)	157,849.23	181,356.63	บรรลุเป้าหมาย	ควรมีการติดตามผลลัพธ์หรือผลกระทบจากการลงทุนในค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
3.	ร้อยละค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	53.32	76.27	ไม่บรรลุ	แนวโน้มมีการลงทุน

ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
	ต่อนักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่าเทียบ กับเกณฑ์ปกติ	(-4.99) – 4.99)			เป้าหมาย	เพิ่มขึ้นมากกว่า เกณฑ์ปกติที่ กำหนด อาจต้องม ีการติดตามต่อน ึ่งต่อไปอีก 1 ปี เพื่อพิจารณาติด ตามผลกระทบต ต่อไป
4.	ต้นทุนต่อหน่วยของ การผลิตบัณฑิต พยาบาล (บาท/คน)	< 100,000 บาท/คน	75,969.70	172,850.51	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	แนวโน้มมีการลงทุน เพิ่มขึ้นมากกว่า เกณฑ์ปกติที่ กำหนด อาจต้องม ีการติดตามต่อน ึ่งต่อไปอีก 1 ปี เพื่อพิจารณาติด ตามผลกระทบต ต่อไป
5.	ค่าใช้จ่ายในหมวด ครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างอาคาร	10,000 บาท	403,284.61	231,136.89	บรรลุเป้าหมาย	ติดตามต่ออีก 1 ปี อาจต้องปรับ เป้าหมายเพิ่มขึ้น เพราะวิทยาลัยยังมี ความจำเป็นในการ ปรับปรุงด้าน สิ่งก่อสร้างและ จัดหาครุภัณฑ์ใน การสนับสนุนการ เรียนการสอนอยู่
6.	ร้อยละ ประสิทธิภาพการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	>95%	99.63	99.99	บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการให้ได้ตาม เป้าหมายอย่าง ต่อเนื่องโดยมีการ จัดทำสารสนเทศ ด้านเงินงบประมาณ ทุกเดือน
7.	ร้อยละเงินเหลือจ่าย สุทธิต่อ งบดำเนินการ	ร้อยละ 10-15	8.85	13.04	บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการให้ได้ตาม เป้าหมายอย่าง ต่อเนื่องโดยใช้ แผนงาน แผนเงิน

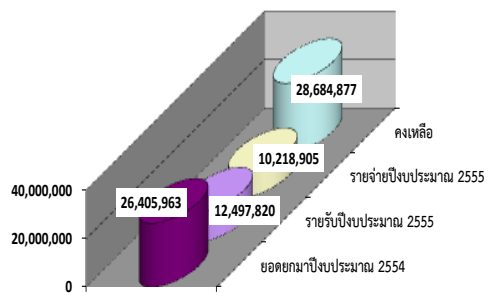
ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
						เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
8.	สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	65,000-99,999	403,284.61	231,136.89	บรรลุเป้าหมาย	ติดตามต่ออีก 1 ปี อาจต้องปรับเป้าหมายเพิ่มขึ้น เพราะวิทยาลัยยังมี ความจำเป็นในการปรับปรุงด้านสิ่งก่อสร้างในการสนับสนุนการเรียนการสอนและบริการ นักศึกษาบุคลากรอยู่
9.	ระดับคุณภาพของการควบคุมภายใน	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและขยายหน่วยงานย่อยเพิ่มขึ้น
10.	จำนวนอุบัติการณ์ความผิดพลาดของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ	≤ 1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย	ให้มีการทบทวนอุบัติการณ์และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการเกิดอุบัติการณ์ซ้ำ
11.	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนกลยุทธ์การเงินและงบประมาณที่กำหนด	ร้อยละ 95	143.00	93.86	บรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์สาเหตุในปีงบประมาณ 2555 พบว่ามีการตั้งแผนการใช้เงินมากกว่าที่จะได้รับจัดสรร
12.	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแผนกลยุทธ์การเงินและงบประมาณที่กำหนด	ร้อยละ 95	106.29	100	บรรลุเป้าหมาย	เป็นไปตามแผนที่กำหนดให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง
13.	จำนวนกระบวนงาน	1	NA	0	ไม่บรรลุ	ให้ดำเนินการให้ได้

ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของ คณะ กรรมการบริหาร
			2554	2555		
	ด้านการเงินที่พัฒนา ไปสู่คู่มือปฏิบัติงาน	กระบวนงาน			เป้าหมาย	ตามเป้าหมายภายใน ปีงบประมาณ 2556
14.	จำนวนครั้งของการ รายงานการเงินและ เผยแพร่ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	12 ครั้ง	12 ครั้ง	7 ครั้ง	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	ให้ดำเนินการให้ได้ ตามเป้าหมาย โดย บรรจุเข้าในวาระ พิจารณาของฝ่าย บริหารทุกเดือน
15.	ร้อยละเงินรายได้ สถานศึกษาใช้ ใน การปรับปรุงอาคาร สถานที่ให้พร้อมใช้ งาน	ร้อยละ 5	NA	8.88	บรรลุเป้าหมาย	ควรมีการจัดทำ แผนการใช้เงินรายได้ ในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ให้ได้ตาม เป้าหมายอย่าง ต่อเนื่อง

แผนภูมิที่ 2 แสดงรายรับ รายจ่าย และคงเงินเหลือ ของเงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ 2555



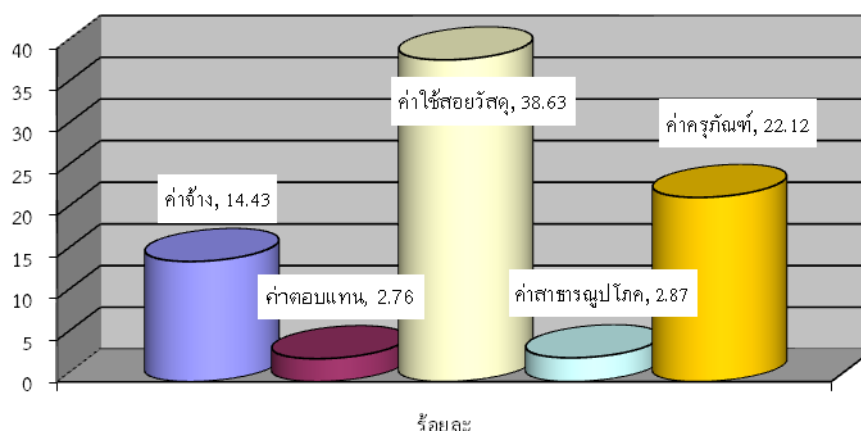
จากแผนภูมิที่ 2 พบว่า เงินรายได้สถานศึกษาทุกประเภท รับมาทั้งหมด 13,119,796.57 บาท  
จ่าย 10,602,776.21 บาท เหลือ 2,516,320.36 บาท



---

จากแผนภูมิที่ 4 พบว่า ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 มีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือจำนวน 28,684,877 บาท

แผนภูมิที่ 6 แสดง ร้อยละประเภทรายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษาแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2555



จากแผนภูมิที่ 6 พบว่า ค่าใช้เงินรายได้สถานศึกษาใช้จ่ายในหมวด ค่าใช้สอยมากที่สุด ร้อยละ 38.63

ตารางที่ 6 สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา  
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยาปีงบประมาณ 2555

รายรับ				รายจ่าย		
ประเภท	งบประมาณ (บาท)	ประเภท	เงินรายได้ (บาท)	ประเภท	งบประมาณ (บาท)	เงินรายได้ (บาท)
งบบุคลากร	24,295,920.65	เงินรายได้สถานศึกษา	12,497,820.00	เงินเดือน/ค่าจ้าง	24,295,920.65	1,894,000.23
งบดำเนินงาน	2,142,110.00	เงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	489,750.00	ค่าตอบแทน	673,665.12	361,450.00
งบอุดหนุนทั่วไป	9,321,600.00	เงินรายได้ค่าบริการอื่นๆ	131,526.57	ค่าใช้สอย	1,005,821.34	4,833,166.95
สาธารณูปโภค	810,000.00			ค่าวัสดุ	845,779.95	235,197.20
งบ พตส.	467,000.00			สาธารณูปโภค	549,277.59	377,096.83
ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง	324,000.00			สิ่งก่อสร้าง	-	
				ค่าครุภัณฑ์	663,426.00	2,901,865.00

				เงินอุดหนุน ทั่วไป	9,321,600.00	
รวมเงิน	37,360,630.65		13,119,096.57	รวมเงิน	37,355,490.65	10,602,776.21
เงินอุดหนุน ทั่วไป ออมทรัพย์	6,485,375.27			เงินอุดหนุน ทั่วไป ออมทรัพย์	4,556,788.71	

ตารางที่ 7 แสดงจำนวน ร้อยละ ผลการบริหารแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและงบประมาณ  
ปีงบประมาณ 2554-2555

รายการข้อมูลการเงิน	ปีงบประมาณ 2554		ปีงบประมาณ 2555	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ เทียบกับแผน	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ เทียบกับแผน
แผนรายรับ เงินรายได้สถานศึกษา	10,093,186.65	-	10,288,721.53	-
แผนรายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา	10,679,867.73	-	10,602,776.21	-
รายรับ เงินรายได้สถานศึกษาที่เก็บได้จริง	13,246,022.76	131.24	13,119,096.57	127.51
รายจ่าย เงินรายจ่ายสถานศึกษาที่จ่ายจริง	11,351,417.44	106.29	10,602,776.21	100
แผนรายรับ เงินงบประมาณ	53,088,049.04	-	39,799,285.70	-
แผนรายจ่าย เงินงบประมาณ	53,088,049.04	-	39,799,285.70	-
รายรับ เงินงบประมาณที่ได้รับจริง	78,117,234.14	147.15	37,360,630.65	93.87
รายจ่าย งบประมาณที่ได้จ่ายจริง	75,915,427.66	143.00	37,355,489.77	93.86

ตารางที่ 8 แสดงผลลัพธ์การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2554-2558  
ในรอบปีงบประมาณ 2554-2555 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
1.	ความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อ การใช้งาน บริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ (อุปกรณ์ ห้อง คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบ สารสนเทศและ	>3.51	3.51	3.34	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	ให้ งาน เทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำโครงการ สำรวจและปรับปรุงการ ให้บริการระบบเครือข่ายไว้ สาย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยเพิ่มจำนวนจุด ให้บริการมากขึ้นและ เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นแบบ reset และ Control ได้ จากส่วนกลางและจะมีการ ดำเนินการย้ายอุปกรณ์จาก



ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
	การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่)					บริษัทมาทดสอบใช้งานใน ปีงบประมาณ 2556
2.	ความพึงพอใจ ของอาจารย์และ เจ้าหน้าที่ต่อการใช้ งานบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ (อุปกรณ์ ห้อง คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบ สารสนเทศและ การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่)	>3.51	4.25	4.21	บรรลุเป้าหมาย	นำผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไขอย่าง ต่อเนื่อง
3.	ความพึงพอใจ ของนักศึกษาใน การใช้งานระบบ สารสนเทศ ระบบทะเบียน	>3.51	3.50	3.64	บรรลุเป้าหมาย	นำผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไขอย่าง ต่อเนื่อง
4.	ความพึงพอใจ ของอาจารย์ใน การใช้งานระบบ สารสนเทศ ระบบสารบรรณ ระบบทะเบียน และระบบ MIS	>3.51	4.07	3.98	บรรลุเป้าหมาย	นำผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไขอย่าง ต่อเนื่อง
5.	สถานการณ์ส่ง ข้อมูลกับ หน่วยงาน ภายนอก	สำเร็จ	สำเร็จ	สำเร็จ	บรรลุเป้าหมาย	ติดตามการเปลี่ยนแปลง การส่งข้อมูลกับหน่วยงาน ภายนอกให้ต่อเนื่องและให้ ส่งข้อมูลทันตามเวลาที่ กำหนด
6.	มีระบบ สารสนเทศเพื่อ	เป็น ปัจจุบัน	ไม่เป็น ปัจจุบัน	ไม่เป็น ปัจจุบัน	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	ดำเนินการมอบหมายให้ Programmer ของ

ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
	การตัดสินใจ สำหรับผู้บริหาร ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน คือ ด้าน การเรียนการ สอน ด้านวิจัย การ บริหาร จั ด ก า ร ( บุ ค ล า ก ร พัฒนาบุคลากร การ ประ กั น คุ ณ ภา พ ) การเงิน และ บริการวิชาการ					วิทยาลัยดำเนินการพัฒนา ฐานข้อมูลสารสนเทศ ร่วมกับรองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบระบบ สารสนเทศในงาน
7.	มีการรายงาน สรุปข้อมูลจาก ระบบ สารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน	ทุกราย ไตรมาส 4 ครั้ง/ปี	0	0	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	ให้มีการดำเนินการจัดทำ รายงานข้อมูลสารสนเทศ ทุกรายไตรมาสโดยเริ่ม ดำเนินการในปีงบประมาณ 2556

ตารางที่ 9 แสดงผลลัพธ์การบริหาร แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2555 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ประเภทความ เสี่ยง	ระดับความ รุนแรง	แนวทางป้องกันความ เสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่ม ปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไข ในปีงบประมาณ 2556
1.	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความปลอดภัย ของผู้ป่วยจากการ ฝึกปฏิบัติงานของ นักศึกษาพยาบาล <b>กระบวนการ</b> ฝึกปฏิบัติของ นักศึกษา <b>วัตถุประสงค์</b>	สูง (20)	1.จัดอบรมความรู้ ความ เข้าใจแก่อาจารย์ ด้าน การบริหารความเสี่ยง ความปลอดภัยผู้ป่วย 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการ การบูรณาการการ บริหารความเสี่ยงและ ความปลอดภัยผู้ป่วย ไปสู่รายวิชาการ	1.การจัดอบรมยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก อาจารย์ติดภารกิจการ สอนมาก ให้ยก กิจกรรมดังกล่าวไป ดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2556 2. มีการดำเนินการ ขยายไปสู่รายวิชา	1.ดำเนินกิจกรรม ฟื้นฟูความรู้ด้าน ความเสี่ยงและ ความปลอดภัย ผู้ ป ว ย ให้ กั บ อาจารย์ 2 . ศี ก ษา วิ จั ย อุบัติการณ์ความ เสี่ยงของนักศึกษา

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่ม ปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไข ในปีงบประมาณ 2556
	เพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัยจากการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา		พยาบาลเพิ่มขึ้น	ปฏิบัติปัญหาสุขภาพในประเด็นการลดอุบัติการณ์การถูกของมีคมและสารคัดหลั่งในนักศึกษา 3. มีอุบัติการณ์ความเสี่ยงจากการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2555 จำนวน ทั้งหมด 175 อุบัติการณ์ เป็นด้านยา จำนวน 76 อุบัติการณ์ คิดเป็นร้อยละ 43.43 ด้านคลินิกจำนวน 99 อุบัติการณ์ คิดเป็นร้อยละ 56.57	จาก การ ฝึก ปฏิบัติ งาน ปี การศึกษา 2554-2555 และ ผลงาน วิจัย มา พัฒนาการ จัด การ เรียน การ สอน ให้ เป็น รูป ปร ะ ช ร ม
2.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> การไม่จบตามแผนของนักศึกษาพยาบาลจากพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ <b>กระบวนการ</b> การผลิตบัณฑิตพยาบาลศาสตร <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้นักศึกษาจบการศึกษาตามแผนที่กำหนด	สูงมาก (20)	1. ค้นหา นักศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงในด้านพฤติกรรมไม่พึงประสงค์และดำเนินการเฝ้าระวังและดำเนินการเฝ้าระวังโดยอาจารย์ในระบบครอบครัวเสมือนอาจารย์ประจำชั้น และระบบการส่งต่อให้กับอาจารย์พี่เลี้ยง กรณีต้องออกฝึกปฏิบัติแหล่งฝึกภายนอก 2. จัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง 3. กำหนดให้อาจารย์เวรสร้างความตระหนักในกฎระเบียบของวิทยาลัยและเสริมแรงจูงใจให้กับนักศึกษา โดยเข้าพบนักศึกษาทุกวันจันทร์	1. ประชุมตัวแทนนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น 2. จัดกิจกรรมการกระตุ้นจิตสำนึกการใช้ชีวิตอย่างมีวิจารณญาณ 3. รong ผอ. กลุ่มงานกิจการ นักศึกษา. หรืออาจารย์งานวินัยเข้าพบนักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง / สัปดาห์ 4. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาการคิดวิเคราะห์ 5. ประชุมตัวแทน	เน้นการมีส่วนร่วมของอาจารย์ การ เ คร ่ง ค รั ต ใน ก ฎ ระเบี ย บ ของ อ า จ า ร ย ์ ท ุ ก ก ุ น การ ส รั ้ ำ ง ค ว ำ ม ต รั ะ ห ัน ก และ ค ำ น ิ ย ม ที่ ถู ก ต ้ อ ง ให้ แก่ น ัก ส ึก ษ า คร ุ เป็น แบบ อย่าง มี การ ต ิ ด ต ้ ง ก ล ็ อ ง ว ง จ ร ปี ด การ ป รั ะ ก าศ การ ก รั ะ ท ำ ผิ ด ของ น ัก ส ึก ษ า โดย ไม่ เ ปิ ด เ พ ็ ย ช ี ้ และ เส ริม ส รั ้ ำ ง จิ ต ส ำ น ึ ก ใน ค ุ ณ ค ำ และ วิ ฒ น ธรรม ไทย ผ่าน กิ จ ก ร ม ต ำ ง ๆ - กิ จ ก ร ม ธ ำ น ำ ค ำ ร ค ว ำ ม ดี

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
			อย่างจริงจังและต่อเนื่อง 4. รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักศึกษาอย่างต่อคณะ กรรมการบริหาร วิทยาลัยและอาจารย์ ต่อเนื่องทุกเดือน	นักศึกษาและอาจารย์ ผู้ดูแลด้านวินัย นักศึกษา เพื่อ ประเมินผลและ ปรับปรุงการ ดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยง แต่ยังพบว่า มี อุบัติการณ์ความเสี่ยง ของนักศึกษาด้าน คู่สาวที่รุนแรงขึ้น จึงได้ มีการทบทวน โครงการ กิจกรรมใน การลดอุบัติการณ์ ความเสี่ยงในแผน	
3.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> ความเสี่ยงต่อการ บริหารการเงิน และงบประมาณ ไม่ได้ตามแผน <b>กระบวนการ</b> การบริหารเงิน งบประมาณ <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การเบิก งบประมาณได้ ตามเป้าหมาย	สูง (16)	1. สรุปรายงาน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการบริหาร ด้านการเงิน และ งบประมาณสิ้น ปีงบประมาณ 2. กำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการบริหาร ด้านการเงิน และ งบประมาณ 3. รายงานความสำเร็จ ของตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ บริหารด้านการเงินและ งบประมาณ	1. มีแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี 2555 2. มีสรุปและติดตาม การใช้จ่ายเงินทุก ๓ เดือน 3. มีแผนกลยุทธ์ การเงินปีงบประมาณ 2554-2555 ๔. มีสรุปผลการติดตาม และวิเคราะห์การใช้ เงินงบประมาณทุก เดือน 5. ให้ข้อมูลแก่ ผู้เกี่ยวข้องการเงิน 6. มีการรายงาน ความสำเร็จของ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ บริหารด้านการเงิน และงบประมาณโดย ผลการดำเนินงานคือ จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด	1. ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการ บริหารแผนกลยุทธ์ ด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2555 และการนำ แผนไปใช้ได้จริง หรือไม่อย่างไร 2. นำรายงานผล ความสำเร็จของ ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ บริหารด้านการเงิน และงบประมาณที่ ไม่บรรลุเป้าหมาย มาทบทวนใน คณะกรรมการ บริหารและหา แนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไข ต่อไป

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
				7 ตัวบ่งชี้บรรลุเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้	
4.	<p><b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> ความเสี่ยงของระบบบำบัดน้ำเสียไม่ได้มาตรฐาน</p> <p><b>กระบวนการ</b> การบริหารประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ น้ำเสียที่ปล่อยออกสู่สาธารณะมีคุณภาพ</p>	สูง (16)	<ol style="list-style-type: none"> <li>เชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าประเมินคุณภาพของระบบบำบัดน้ำเสียทุก 6 เดือนและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย</li> <li>กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>ดำเนินการนิเทศ กำกับติดตามการปฏิบัติตามระบบโดยหัวหน้างานฝ่ายบริหารประจำทุกเดือน</li> <li>รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดคุณภาพของระบบบำบัดน้ำเสียทุก 3 เดือน</li> <li>จัดทำคู่มือการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการปรับเปลี่ยนการบำรุงรักษาเพลตเครื่องเติมอากาศ ลูกปืนเพลตเครื่องใบพัดปรับเปลี่ยนแก้ไขระบบไฟฟ้าลูกลอยของเครื่องสูบน้ำ (เนื่องจากเพลตใช้การไม่ได้)</li> <li>ได้กำหนดให้นายเผด็จเป็นผู้รับผิดชอบระบบบำบัดน้ำเสีย และให้ปฏิบัติตามระบบ</li> <li>ส่งผู้รับผิดชอบไปศึกษาดูงานอบรมการดูแลระบบบ่อน้ำเสีย “การอบรมวิชาการหลักสูตรการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียโรงพยาบาลและเทคนิคการสูมเก็บตัวอย่างน้ำเสียส่งตรวจห้องปฏิบัติการ” วันที่ 7-9 ธันวาคม 2554 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่” จัดโดยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก</li> </ol>	ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนอย่างจริงจังและต่อเนื่องและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารทุก 3 เดือน

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่ม ปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไข ในปีงบประมาณ 2556
				สถาบันพระบรมราชชนก 4. ส่งน้ำตรวจที่โรงพยาบาลพะเยา ทุกอาทิตย์ๆละ1 ครั้งของวันอังคารรับผลตรวจทุกอาทิตย์ เดือนละ 4 ครั้งต่อ 1 สัปดาห์	
5.	<p><b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b></p> <p>ความเสี่ยงต่อการไม่บรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้คุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>กระบวนการ</b></p> <p>การบริหารตัวบ่งชี้คุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้การพัฒนาตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพบรรลุตามเป้าหมาย</p>	สูง (16)	<p>1. สร้างความตระหนักแรงจูงใจ ทศนคติ การประกันคุณภาพการศึกษาสู่งานประจำ</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานและอาจารย์ระดับปฏิบัติการ</p> <p>3. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>4. พัฒนาการทำงานเป็นทีมการพัฒนาคุณภาพตัวบ่งชี้คุณภาพโดยบูรณาการประกันคุณภาพการศึกษาไปสู่กลุ่มวิชาการพยาบาล</p> <p>5. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานและอาจารย์ระดับปฏิบัติการ</p>	<p>1. มีการสื่อสารความรู้ ความเคลื่อนไหวการประกันคุณภาพการศึกษาในการประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. มีการใช้ผลงานการประกันคุณภาพเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ 8</p> <p>3. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้คุณภาพโดยบูรณาการประกันคุณภาพการศึกษาไปสู่กลุ่มวิชาการพยาบาล โดยเน้นการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน</p> <p>4. มีการใช้ผลงานการประกันคุณภาพเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล โดยมีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 8 ในปีงบประมาณ 2555</p> <p>5. ร้อยละของตัวบ่งชี้</p>	<p>1.จัดทำคู่มือการพัฒนาตัวบ่งชี้และแนวทางการจัดเก็บหลักฐาน</p> <p>2.จัดเวทีรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ทุก ครั้งปีการศึกษา</p> <p>3.จัดทำแผนกำกับติดตามการเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ต่างๆ</p> <p>4. จัดทำแผนวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้</p>

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่ม ปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไข ในปีงบประมาณ 2556
				ประกันคุณภาพบรรลุตามเป้าหมาย ในปีการศึกษา 2554 ปีงบประมาณ 2555 ร้อยละ 87.00	
6.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยไม่มีประสิทธิภาพ <b>กระบวนการ</b> การควบคุมภายใน <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	สูง (12)	1. กำหนดเป้าหมายการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยเพิ่ม 2. ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่อย่างจริงจังและต่อเนื่อง	1. กำหนดเป้าหมายการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยเพิ่มจำนวน 2 หน่วยงาน 2. มีการดำเนินการติดตาม การจัดการ อุบัติการณ์ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง 3. รายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2555 ตามกำหนดเวลา	ขยายหน่วยงานย่อยในการดำเนินงานควบคุมภายใน
7.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> ความปลอดภัยของนักศึกษาจากการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ <b>กระบวนการ</b> พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้นักศึกษา <b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีวิจัยทางจราจร 2. เพื่อให้ให้นักศึกษาปลอดภัยจากการขับขี่จักรยานยนต์	สูง (12)	1. ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่อย่างจริงจังและต่อเนื่อง 2. ติดตามและรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	1. ประชุมตัวแทนนักศึกษาและอาจารย์ผู้ดูแลงานวินัยนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์และจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ 2. วางแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ร่วมกับนักศึกษา 3. จัดโครงการอบรมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถจักรยานยนต์แก่	ดำเนินการกำกับติดตามอย่างจริงจังและต่อเนื่องโดยใช้ภาพถ่ายของกล้องวงจรปิดมาวิเคราะห์

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
				<p>นักศึกษา</p> <p>4. จัดบริการยืม – คืน หมวกนิรภัยสำหรับ ผู้ ซ้อนท้าย รถจักรยานยนต์</p> <p>5. ประสานขอความร่วมมือจากตำรวจจราจรในการบันทึกการกระทำความผิดด้านการขับขี่รถจักรยานยนต์ของนักศึกษา</p> <p>6. แจ้งอาจารย์ประจำครอบครัว (อาจารย์ที่ปรึกษา) ทราบเมื่อนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลมีพฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>7. ประชุมตัวแทนนักศึกษาและอาจารย์ผู้ดูแลด้านวินัยนักศึกษา เพื่อประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง</p>	
8.	<p>ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความเสี่ยงของความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่ง กระทบงานฝึกปฏิบัติของนักศึกษา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อป้องกันและ</p>	สูง (12)	<p>1.ทดสอบความรู้ การปฏิบัติการป้องกันจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่งก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. จัดทำคู่มือปฏิบัติการป้องกันจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่ง</p> <p>3.จัดอบรมเสริมความรู้ และทักษะการปฏิบัติ ตามหลัก UP ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย</p>	<p>1. มีการเตรียมความพร้อม นักศึกษา ในการป้องกันจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่งก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติโดยเชิญพยาบาล ICN ของแหล่งฝึกมาให้ความรู้ ในนักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 3</p> <p>2.จัดอบรมเสริมความรู้ และทักษะการปฏิบัติ</p>	<p>ขยายแนวทางดังกล่าวไปสู่ทุกรายวิชา การพยาบาลที่ฝึกปฏิบัติและบรรจุไว้ในกิจกรรมปฐมนิเทศ</p>



ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
	ลดอุบัติเหตุจากถูกเข็มทิ่มตำและสารคัดหลั่ง			ตามหลัก UP ด้วยกิจกรรม walk rally ในนักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 2 ก่อนซึ่งฝึกปฏิบัติ 3. ยังไม่ได้ดำเนินการการจัดทำคู่มือปฏิบัติการป้องกันจากถูกเข็มทิ่มตำและสารคัดหลั่ง	
9.	ความเสี่ยงที่อยู่ ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของนักศึกษาจากการเดินทางออกฝึกปฏิบัติตามแหล่งฝึกภายนอกวิทยาลัย กระบวนการส่งนักศึกษาออกฝึกปฏิบัตินอกเขตวิทยาลัยของนักศึกษาพยาบาล <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้นักศึกษาพยาบาลปลอดภัยจากการออกฝึกปฏิบัตินอกเขตวิทยาลัย	สูง (12)	1. บูรณาการความเสี่ยงในรายวิชาฝึกปฏิบัติโดยให้อาจารย์วิเคราะห์ค้นหา ความเสี่ยงในรายวิชาและวางแผนป้องกันความเสี่ยงก่อนนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานภายนอกวิทยาลัย 2. อาจารย์ประจำรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติออกเยี่ยมนักศึกษาและเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของนักศึกษา 3. ประสานแหล่งฝึกให้หาที่พักที่อยู่ภายในแหล่งฝึกให้มากที่สุด	1. มีการบูรณาการความเสี่ยงในรายวิชาฝึกปฏิบัติโดยให้อาจารย์วิเคราะห์ค้นหา ความเสี่ยงในรายวิชาและวางแผนป้องกันความเสี่ยงก่อนนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานภายนอกวิทยาลัย 2. มอบหมายให้อาจารย์ประจำรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติออกเยี่ยมนักศึกษาและเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของนักศึกษา 3. ดำเนินการประสานแหล่งฝึกให้หาที่พักที่อยู่ภายในแหล่งฝึกให้มากที่สุด แต่ปัญหายังพบว่ามีนักศึกษาเขียนรายงานอุบัติการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติในชุมชนและแหล่งฝึกในต่างอำเภอ	1.จัดทำบัญชีความเสี่ยงการฝึกปฏิบัติในชุมชน 2.ประชุมอาจารย์ชี้แจงและหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
				หรือต่างจังหวัดอยู่	
10.	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความเสี่ยงต่อชีวิต และทรัพย์สินจาก แผ่นดินไหว <b>กระบวนการ</b> ระบบการรักษาความปลอดภัย และการเตรียมความพร้อมของระบบฉุกเฉิน วัตถุประสงค์ เพื่อ ปรับปรุงระบบการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ด้าน อัคคีภัย / แผ่นดินไหว ให้มีประสิทธิภาพ	ปานกลาง (10)	ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง	มีการดำเนินการซ้อมแผ่นดินไหว 1 ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ	ปรับปรุงป้ายบ่งชี้ต่าง ๆ และระบบสัญญาณเตือนภัย
11.	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความเสี่ยงของน้ำดื่ม น้ำใช้ ไม่มีคุณภาพ <b>กระบวนการ</b> การบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ น้ำดื่ม น้ำใช้ มีคุณภาพ	ปานกลาง (9)	1. จัดทำฐานข้อมูลและแผนผังการติดตั้งระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ของวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ 2. จัดทำแผนปฏิบัติงานการบำรุง รักษา และทำความสะอาดแหล่งผลิตน้ำดื่ม น้ำใช้ของวิทยาลัย 3. ดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษา และทำความสะอาดแหล่งผลิตน้ำดื่ม น้ำใช้ของวิทยาลัย 4. นิเทศ กำกับติดตามดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษา และทำความสะอาดแหล่งผลิตน้ำดื่ม	1. แห้งค้พักน้ำสำรองจ่าย ดำเนินการล้างเครื่องกรองน้ำ 2 อาทิตย์/ครั้ง 2. จัดทำแผนปีงบประมาณ 2554 ซื้อเครื่องทำน้ำเย็น และเครื่องกรองน้ำ 4 เครื่อง 3.1 อาคาร 3 จำนวน 3 เครื่อง ติดตั้งชั้น 1,3-5 3.2 หอพัก(1) 4 เครื่อง ชั้น 1,2,3,4 3.3 หอพัก ( 2 ) 3 เครื่อง ชั้น 2,4 และ6 (3)ทำแผนล้างเครื่อง	1.ดำเนินการกำกับติดตามอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง 2.จัดทำประวัติการดำเนินการทำความสะอาดของเครื่องกรอง ถึงเก็บน้ำ

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่ม ปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไข ในปีงบประมาณ 2556
			<p>น้ำใช้ของวิทยาลัย</p> <p>5. เฝ้าระวัง อุบัติการณ์ ความเสี่ยงด้านคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. รายงาน ระวัง อุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำ ใช้ ต่ อ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร บ ริ ห า ร วิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>7. ส่งน้ำตรวจสอบคุณภาพของน้ำปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>ก ร อ ง ท ก เ ต อ น (เจ้าหน้าที่ประจำตึก) และเปลี่ยนสารกรองทุกปี</p> <p>( 4 ) ไ ต้ จั ด ส ่ง น ้ำ ต ร ว จ ส อ บ ค ณ ก า พ ที่ ศู น ย ์ วิ ท ย า ศ า ส ต ร ์ ก า ร แ พ ท ย์ จ ั ง ห วั ด เชียงรายเมื่อปลายปี 2554 (19 ธค54)</p>	

#### ผลลัพธ์การบริหาร การประกันคุณภาพการศึกษา

##### ผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554

ในปีการศึกษา 2554 ปีงบประมาณ 2555 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา ได้ดำเนินการ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในระดับวิทยาลัยโดยมีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับ กลุ่มงาน กลุ่มวิชา และระดับวิทยาลัย นอกจากนี้ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน เครือข่าย โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับเครือข่ายจำนวน 7 ท่านเข้าประเมินในวันที่ 10-11 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินคุณภาพภายในของวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2554 พบจุดแข็งและโอกาสพัฒนา หลายประการที่วิทยาลัยนำมาวิเคราะห์เพื่อหาทางปรับปรุง/แก้ไข โดยสรุปมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

#### 1. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2554 ที่ผ่านมาพบจุดแข็งดังนี้

- 1) ผู้บริหารระดับสูงได้ให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพในด้านทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งในด้านงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
- 2) มีการให้นักศึกษา ผู้เกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

#### 2. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2554 ที่ผ่านมาพบโอกาสพัฒนาดังนี้

- 1) วัฒนธรรมคุณภาพการพัฒนาคุณภาพของการประกันคุณภาพภายในองค์กรยังมีน้อย และอาจารย์บางส่วนยังไม่สามารถนำงานประกันคุณภาพเข้าสู่งานประจำของวิทยาลัยและยังพบว่ามี การดำเนินงานที่ยังมีกรอบการคิดที่แยกส่วนจากงานประจำที่ปฏิบัติ หรือการเชื่อมโยงหรือบูรณาการที่มีความเอกรภาพ

2) ทักษะการบริหารองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของอาจารย์ในระดับผู้บริหารและอาจารย์ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ยังไม่เพียงพอที่จะทำให้เกิดผลลัพธ์ของการพัฒนาให้ได้ตามเป้าหมาย

3) รูปแบบการบริหารงานและการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรยังขาดการใช้แผนในการทำงาน ตลอดจนขาดการกำกับติดตามผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

4) ภาระงานที่มีมากของอาจารย์ โดยเฉพาะงานการสอนที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น อาจารย์บางส่วนต้องขึ้นนิเทศภาคปฏิบัติ ติดต่อกันในระยะยาวทำให้เกิดความไม่พร้อมเพียงของการประชุมปรึกษาติดตามผลการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพตลอดจนความตรงเวลาในการดำเนินงานให้ได้ตามแผนที่กำหนด ประกอบกับยังขาดการออกแบบแผนปฏิบัติงานที่บูรณาการงานการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับการวิจัยและบริการวิชาการตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ

5) การจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ ยังขาดการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องทำประจำอยู่แล้วกับตัวบ่งชี้คุณภาพ ที่ผ่านมาบุคลากรเกิดการเรียนรู้อาการประจำไม่สามารถตอบสนองตัวบ่งชี้คุณภาพได้ ต้องคิดกิจกรรมเพิ่มสำหรับตอบสนองตัวบ่งชี้ ซึ่งทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น

6) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรให้คิดและทำหรือมีหัวใจของคุณภาพในการทำงานยังเป็นประเด็นที่ต้องเร่งรัดให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ทำอย่างไรให้บุคลากรเกิดเรียนรู้อาการควบคุมคุณภาพ การประเมินคุณภาพและการรับรองคุณภาพ เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตการทำงานที่ไม่สามารถแยกส่วนออกจากกันได้

### 3. ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ต่อการเร่งรัดการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน คือ

1) ดำเนินการนำผลการประเมินคุณภาพภายในระดับ เครือข่ายในปีการศึกษา 2555 มาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

2) กำกับติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาตัวบ่งชี้ ให้ได้ตามเป้าหมายและเกณฑ์ที่กำหนด อย่างจริงจัง

3) ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่มีการกำหนดความสำเร็จของการพัฒนาตามพันธกิจให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

4) ทบทวนระบบและกลไกของตัวบ่งชี้คุณภาพและนำไปสู่การปฏิบัติจริง

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับเครือข่าย ปีการศึกษา 2554 รวมตัวบ่งชี้ทั้งหมด 40 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ของ สกอ. จำนวน 21 ตัวบ่งชี้ ของ สมศ. จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ และของ สปช. จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

ผลการประเมินตามมิติ	คะแนนเฉลี่ย
มิติ สปช. ระดับดี	4.41
มิติ สกอ. ระดับดีมาก	4.68
มิติ สมศ. ระดับดี	4.42

#### ผลการรับรองมาตรฐานระดับสถาบันโดย สมศ.

ในปีการศึกษา 2554 วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาได้เข้าประเมิน วิทยาลัย โดยผลการประเมินตามพันธกิจหลัก 11 ตัวบ่งชี้ได้คะแนน เท่ากับ 4.60 อยู่ในระดับดีมาก และผลการประเมินทั้ง 18 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 4.68 อยู่ในระดับดีมาก ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยาจึงได้รับการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ของสมศ.

เกณฑ์การพิจารณา	ผลการประเมิน
ผลประเมินระดับสถาบันได้คะแนนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	
1.1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก 11 ตัวบ่งชี้ $\geq 3.51$	4.60
1.2 ตัวบ่งชี้ทั้ง 18 ตัวบ่งชี้ (20 ประเด็น) $\geq 3.51$	4.68
สรุป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการรับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง

### โดยมีข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาวิทยาลัยดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวมในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาผลการประเมินแต่ละด้านพบว่า ด้านที่ต้องเร่งพัฒนาคือ ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยเฉพาะในเรื่องการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ วิทยาลัยควรพัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่ให้เข้มข้นมากขึ้น และส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา

### ผลการรับรองสถาบันโดยสภาการพยาบาล

ในปีการศึกษา 2554 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา ได้รับการประเมินและรับรองสถาบัน โดย สภาการพยาบาล จำนวน 3 ปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2555-2557) โดยมีเงื่อนไขและประเด็นที่ต้องปรับปรุง

#### ด้านการจัดการเรียนการสอน

##### เกณฑ์สำคัญ

- 1) พัฒนาอัตราส่วนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้ไม่เกิน 1 : 6 (ปัจจุบัน 1 : 8.51)
- 2) พัฒนาอาจารย์ให้จัดทำแผนการสอนให้มีครบสมบูรณ์ทุกหน่วยการเรียน และมีรูปแบบเดียวกันทั้งสถาบัน (ปัจจุบันมีบางรายวิชามีเพียงหัวข้อที่สอน)
- 3) พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตมีผลสอบขึ้นทะเบียนได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ผ่านได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (ปัจจุบันร้อยละ 55.33)

##### เกณฑ์ทั่วไป

- 1) วางแผนและพัฒนาอาจารย์ให้มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 (ปัจจุบันได้ร้อยละ 13.95) และคุณวุฒิปริญญาตรีให้ไม่มากกว่าร้อยละ 5 (ปัจจุบันเป็นร้อยละ 6.98)
- 2) เกณฑ์ภาระงานสอนของอาจารย์ให้ทุกคนไม่เกิน 10 หน่วย ชม./สัปดาห์ (ปัจจุบัน มี 8 คน ที่เกิน 10หน่วย ชม./สัปดาห์)

#### ด้านการวิจัยและผลงานทางวิชาการ

##### เกณฑ์สำคัญ

พัฒนาอาจารย์ให้มีผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานสากล ฯลฯ ให้ได้จำนวนเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (ปัจจุบันได้ร้อยละ 10.38)

##### เกณฑ์ทั่วไป

พัฒนาอาจารย์ให้มีการผลิตและเผยแพร่ตำรา/หนังสือ/คู่มือ/สื่อ/บทความทางวิชาการ/สิ่งประดิษฐ์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 10% ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (ปัจจุบันร้อยละ 4.44)

### ด้านการบริหารและจัดการ

#### เกณฑ์ทั่วไป

พิจารณาผู้บริหารระดับรองให้มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางการพยาบาล (ปัจจุบัน รอง ผอ. กลุ่มงานบริหาร วุฒิการศึกษา สส.ม.)

### ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารต่อการเตรียมความพร้อมรับการรับรองสถาบัน

ในปีการศึกษา 2557 ดังนี้

1. ให้รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน ทุกกลุ่มดำเนินการศึกษาเกณฑ์ประเมินการรับรองสถาบันของสภาการพยาบาลให้เข้าใจและวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์

2. เผยแพร่และสร้างความเข้าใจให้อาจารย์ต่อการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ใหม่และการดำเนินการที่ต้องมีการเตรียมการรองรับในการรับการประเมินและรับรองในรอบปีการศึกษา 2557

3. ให้มีการจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์สภาทุกปี เพื่อประเมินสถานการณ์ ระดับคะแนน จำนวนปีที่จะได้รับการรับรอง จุดอ่อน และจุดแข็งเพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการวางแผนปรับปรุงแก้ไข

4. จัดให้มีการประเมินภายในตามเกณฑ์สภา โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีการบูรณาการกับการประเมินคุณภาพภายในระดับวิทยาลัย เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และดำเนินการเตรียมความพร้อมได้ตรงประเด็น

### ผลลัพธ์การบริหารงาน การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

1. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ 2555
2. สนับสนุนการเผยแพร่การจัดการความรู้ทาง [www.bcnpy.ac.th](http://www.bcnpy.ac.th)
3. สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วยงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ
4. สนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้โดยมี

### ตารางที่ 10 แสดง ผลงานการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2555 ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	การนำไปใช้ประโยชน์	เจ้าของผลงาน
1.	การจัดการเรียนการสอนตามกรอบ TQF	พัฒนาการเรียนการสอน	อาจารย์ทุกคน
2.	การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ในการพัฒนาการจัดทำหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ทุกคน
3.	การบริหารความเสี่ยงความปลอดภัยผู้ป่วยจากการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล	พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาพยาบาลในด้านการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยผู้ป่วย	อาจารย์ พร บุญมี

ลำดับ	เรื่อง	การนำไปใช้ประโยชน์	เจ้าของผลงาน
		ลดอุบัติเหตุการณ้ความเสี่ยงต่อผู้ป่วยจากการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล	
4.	การบันทึกการพยาบาลแบบจุดเน้นเฉพาะ (Focus charting)	ขยายผลไปยังแหล่งฝึกโรงพยาบาลพะเยา โรงพยาบาลแม่จัน	อาจารย์ พร บุญมี
5.	การประกันคุณภาพการศึกษาพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต	เผยแพร่ลงในเอกสารถอดบทเรียนเส้นทางสู่ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพงานประจำให้อาจารย์ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	อาจารย์ พร บุญมี
6.	คู่มือแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพและการตรวจสอบตามเกณฑ์คุณภาพ	อาจารย์และข้าราชการใช้เป็นคู่มือในการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพ	อาจารย์ พร บุญมี
7.	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา ประจำปีการศึกษา 2555	อาจารย์และข้าราชการใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	อาจารย์ พร บุญมี
8.	คู่มือนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยาประจำปี พ.ศ. 2555	อาจารย์และนักศึกษาใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานเกี่ยวกับนักศึกษา	ทีมงานกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
9.	คู่มือระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติงานบุคลากรประจำปีพ.ศ. 2555	อาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้างใช้เป็นแนวปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหาร
10.	คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ	อาจารย์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานวิชาการ

ตารางที่ 11 แสดง ผลงานการ ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ

ลำดับ	วันเดือนปี	เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	วัตถุประสงค์	สถานที่
1.	มิ.ย. 2555	โครงการพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาพยาบาลด้านการพยาบาลผู้ติดเชื่อเอช	อาจารย์	20	เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะอาจารย์ในการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะ	ห้องประชุมเอื้องเงิน

ลำดับ	วันเดือนปี	เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	วัตถุประสงค์	สถานที่
		ไอวีและเอตส์			นักศึกษาพยาบาลในด้านการพยาบาลผู้ติดเชื้อเอช ไอวีและเอตส์ สอนโดยวิทยากรจากภายนอก	
2.	เม.ย. 2555	โครงการปฐมนิเทศ อาจารย์และบุคลากรใหม่ใหม่	อาจารย์และบุคลากรใหม่	10	เพื่อพัฒนาความรู้ทัศนคติในการเข้าทำงานของอาจารย์และบุคลากรใหม่ สอนโดยรองผู้อำนวยการและหัวหน้างาน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
3.	เม.ย. 2555	การพัฒนาสมรรถนะหลัก	อาจารย์และข้าราชการ	35	เพื่อให้อาจารย์และข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสมรรถนะหลัก สอนโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย	ห้องประชุมเอื้องผึ้ง
4.	พ.ค. 2555	โครงการ Inquiry base learning	อาจารย์ทุกคน	35	เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ทักษะในการสอนแบบ Inquiry base learning สอนโดยวิทยากรจากภายนอก	ห้องเรียนชั้น 2 อาคารเรียน 1
5.	มิ.ย. 2555	-การบูรณาการพันธกิจบริการวิชาการ การเรียนการสอนและการวิจัย -การจัดการความรู้	อาจารย์ทุกคน	35	เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบูรณาการพันธกิจบริการวิชาการ การเรียนการสอนและการวิจัย และการจัดการความรู้ สอนโดยวิทยากรจากภายนอก	ห้องประชุมเอื้องเทียน
6.	ก.ค. 2555	การปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554	รองผู้อำนวยการและหัวหน้างาน	10	เพื่อให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้างานมีความรู้ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554 สอนโดย ผู้อำนวยการ	ห้องประชุมเอื้องผึ้ง



ลำดับ	วันเดือนปี	เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	วัตถุประสงค์	สถานที่
					วิทยาลัย	
7.	ก.ค. 2555	ซ้อมแผนอัคคีภัยและภัยพิบัติแผ่นดินไหว	บุคลากรและนักศึกษาทุกคน	300	เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีความรู้และทักษะในการพร้อมรับภัยจากแผ่นดินไหวสอนโดยวิทยากรจากภายนอก	ห้องประชุมเอื้องคำ
8.	ก.ย. 2555	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาโครงร่างวิจัย	อาจารย์	20	เพื่อให้อาจารย์มีทักษะในการเขียนโครงร่างวิจัยและหาแหล่งสนับสนุนทุนวิจัยได้สอนโดยวิทยากรจากภายนอก	ห้องประชุมเอื้องผึ้ง
9.	ก.ย. 2555	โครงการพัฒนาตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา	อาจารย์และข้าราชการ	35	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพให้แก่อาจารย์และข้าราชการสอนโดยวิทยากรจากภายนอก	ห้องประชุมเอื้องเทียน
10.	ต.ค.54 -ก.ย.55	เทคนิคการทำหน้าที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	อ. ทศย์รัตน์ บรรณากิจ	1	เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการทำหน้าที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน สอนโดย รองกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน	ห้องทำงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์
11.	ต.ค.54 -ก.ย.55	เทคนิคการทำหน้าที่ผู้ประสานในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA)	อ. อัมพร ยานะ	1	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำหน้าที่ประสานในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA) สอนโดย รองกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน	ห้องทำงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์
12.	ต.ค.54 -ก.ย.55	เทคนิคการทำหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	อ.วรัญญูภรณ์ โนใจ	1	เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการทำหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา สอนโดย รองกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน	ห้องทำงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์
13.	ก.ย.	การจัดทำแผนกลยุทธ์	น.ส.	1	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ	ห้องทำงาน

ลำดับ	วันเดือนปี	เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	วัตถุประสงค์	สถานที่
	2555	ด้านเงินและงบประมาณ	กนกวรณ ปันภู		ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านเงินและงบประมาณสอนโดย รองกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์
14.	ก.ย. 2555	การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ	น.ส. สุทธิณี มหามิตร	1	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ	ห้องทำงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์

# ภาคผนวก

ตารางที่ 11 แสดงผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2555

รายการ/กิจการ	X	SD	ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ ปฏิบัติ หน้าที่ได้ สมบูรณ์

รายการ/กิจการ	X	SD	ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ ปฏิบัติ หน้าที่ได้ สมบูรณ์
1. ท่านมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	2.8	0.42 2	
2. ท่านมีความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งวิทยาลัย	3	0	
3. ท่านมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับจุดเด่น จุดเน้น ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ส่งผลเป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย	2.9	0.31 6	
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการในด้านการจัดการศึกษาตามบริบทของ สบช และ วิทยาลัย	2.7	0.48 3	
5. ท่านมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการในด้านการบริหารบุคคล	2.4	0.69 9	
6. ท่านมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการในด้านการบริหารการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ	2.5	0.52 7	
7. ท่านให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของวิทยาลัย	2.2	0.78 9	
8. ท่านให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2.2	0.78 9	
9. ท่านมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และการพัฒนาวิทยาลัย	2.4	0.51 6	
10. ท่านให้ความเห็นชอบของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายวิทยาลัย ความเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัย ความสอดคล้องกับจุดเด่นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย	2.9	0.31 6	
11. ท่านให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย	2.8	0.42 2	
12. ท่านให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล	2.7	0.67 5	แผนยังไม่ชัดเจน

รายการ/กิจการ	X	SD	ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ ปฏิบัติ หน้าที่ได้ สมบูรณ์
13. ท่านให้ความเห็นชอบในแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ของวิทยาลัย สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของวิทยาลัย	2.9	0.31 6	
14. ท่านให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา	2.9	0.31 6	
15. ท่านสื่อสาร ถ่ายทอด ทิศทางการทำงานสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และนำสู่การปฏิบัติของบุคลากร	2.8	0.42 2	
16. ท่านให้อำนาจ ความรับผิดชอบ รวมทั้งเสริมสร้างพลังอำนาจ (Empowerment) ในการตัดสินใจและในการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	2.7	0.48 3	
17. ท่านสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	2.5	0.52 7	
18. ท่านส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่าง พันธกิจและหน่วยงานภายใน ภายนอกวิทยาลัย	2.6	0.51 6	
19. ท่านส่งเสริมให้มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ก่อให้เกิดความผูกพันต่อ บุคลากรและวิทยาลัยในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา	2.9	0.31 6	
20. ท่านได้การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการปฏิบัติราชการ ตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ	2.6	0.51 6	
21. ท่านได้ให้ข้อเสนอแนะต่อบุคลากรและคณะทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้หน้า ผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการปฏิบัติราชการ มาทบทวน/ปรับปรุง พัฒนางาน	2.9	0.31 6	
22. ท่านได้ กำหนด ใช้ กำกับติดตาม การนำนโยบายในการบริหารงานด้วยหลัก ธรรมภิบาล (Good Governance) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของวิทยาลัยและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	2.8	0.42 2	
23. ท่านได้ กำหนด ปฏิบัติตามวิธีการหรือมาตรการในการจัดการที่สะท้อน ความรับผิดชอบต่อสังคม หลีกเลี่ยงผลกระทบทางลบ อันเป็นผลมาจากการ ดำเนินการของวิทยาลัย	2.9	0.31 6	
24. ท่านได้ สนับสนุน ติดตามการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุม ภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2.5	0.52 7	

รายการ/กิจการ	X	SD	ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ ปฏิบัติ หน้าที่ได้ สมบูรณ์
25. ท่านได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ชี้แจง เมื่อมีข้อสงสัย และสนับสนุนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตาม กฎหมายอย่างเสมอภาค	2.7	0.48 3	
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)	2.68		