



# คำร้องขอสำเนาใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา □□□□□□□□□□

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) ตัวพิมพ์ใหญ่.....เบอร์โทร.....

หลักสูตร.....ปีที่เข้าศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

<b>สำหรับปริญญาตรี</b> **เป็นนักศึกษา ( ) ภาคปกติ หลักสูตร.. ..... ปี ( ) ภาคพิเศษ หลักสูตร..... ปี **เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... จังหวัดที่เกิด..... (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวเอง)	<b>สำหรับ ประกาศนียบัตรฯ</b> <b>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี /</b> <b>อนุปริญญา ของท่าน</b> **เป็นนักศึกษา ( ) ประกาศนียบัตรฯ ต่างๆ โปรตระบุ..... **เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... จังหวัดที่เกิด..... (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวเอง)
---	--

### มีความประสงค์จะขอ

( ) สำเนาใบ TRANSCRIPT หลังสำเร็จการศึกษา(ภาษาอังกฤษ มีเกรด) จำนวน.....ฉบับ **ใช้รูปถ่ายสวมชุดพยาบาล**

หมายเหตุ 1. ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน 1 รูป / 1 ฉบับ พร้อมเขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาและหลักสูตร หลังรูปถ่ายทุกใบ

( ) ข้าพเจ้าจะมาขอรับด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นรับแทน **นำใบเสร็จรับเงินมาขอรับเอกสารด้วยทุกครั้ง**

( ) ผากส่งทางไปรษณีย์ กรุณากรอกที่อยู่ให้ชัดเจนบนซองจดหมาย (โดยเรียกจากเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ทะเบียน)

กรุณากรอกที่อยู่.....เบอร์โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการขอใบ TRANSCRIPT	ค่าธรรมเนียม	สำหรับงานการเงิน
1.กรอกคำร้องขอ TRANSCRIPT ให้สมบูรณ์ 2.นำคำร้องขอไปชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน 3.นำคำร้องขอพร้อมใบเสร็จรับเงิน กลับมายื่นให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	1. ใบ TRANSCRIPT หลังจบ ฉบับละ 100 บาท 2. ค่าจัดส่งไปรษณีย์ในประเทศ ฉบับละ 50 บาท	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบ TRANSCRIPT ดังกล่าวแล้ว เป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....