

ระบบการยื่นอุทธรณ์ผลการศึกษา

ขั้นตอน	ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
นักศึกษายื่นอุทธรณ์	๑. กรอกคำร้องยื่นอุทธรณ์ผลการศึกษา ๒. ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัด ประเมินผล	หลังทราบผลการ เรียนไม่เกิน ๑ เดือน
เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล รับแบบฟอร์มอุทธรณ์	๑. รับเอกสารคำร้องยื่นอุทธรณ์ ผล การศึกษา ๒. สรุประเด็นการยื่นอุทธรณ์ผลการศึกษา ๓. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ แบบ อุทธรณ์ , มคอ. ๓/๔/๕/๖ , ใบสรุปผลการ เรียน สรุปผลการวิพากษ์เกรด ชั่งงาน ผล การตรวจข้อสอบ ส่งให้กับหัวหน้างานวัด และประเมินผลหรือรักษาการ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๑ – ๓ วัน หลังรับเรื่อง อุทธรณ์
หัวหน้างานวัดและประเมินผล	๑. ตรวจสอบเอกสารยื่นอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้อง สรุประเด็นผลการตรวจสอบและเสนอ ข้อคิดเห็น. ๒. สรุปรายงานผลต่อหัวหน้างานหลักสูตร และรองฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินการขั้น ต่อไป	ภายใน ๑ - ๓ วัน หลังรับเรื่องจาก เจ้าหน้าที่งานวัด และประเมินที่ ได้รับมอบหมาย
รองฝ่ายวิชาการอาจารย์	๑. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการ อุทธรณ์ ได้แก่รองวิชาการ หัวหน้างาน ทะเบียนวัดประเมินผล อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์เกรด ตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณาการ อุทธรณ์ร้องเรียน ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เข้าชี้แจง ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ ๓. สรุปรมติ ผลการพิจารณาการอุทธรณ์ให้ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดประเมินผล เพื่อ แจกผลการพิจารณาการอุทธรณ์ให้กับผู้ ร้องเรียน	ภายใน ๑-๓ วัน นับจากได้รับเรื่อง
เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล	๑.ติดต่อผู้ยื่นอุทธรณ์แจ้งผลการพิจารณา การอุทธรณ์ ๒. นักศึกษาเซ็นรับทราบผลการอุทธรณ์ ๓. รายงานให้หัวหน้างานทะเบียนรับทราบ	ภายใน ๑ วัน นับ จากวันได้รับแจ้งผล การอุทธรณ์

**ระบบการยื่นอุทธรณ์ผลการศึกษา
(กรณีไม่สามารถยุติได้)**

ขั้นตอน	ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล	ติดต่อผู้ยื่นอุทธรณ์แจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์ให้กับนักศึกษา	ภายใน ๑ วัน นับจากวันได้รับแจ้งผลการอุทธรณ์
นักศึกษายื่นอุทธรณ์	นักศึกษาไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์	ทันทีที่ได้รับทราบผล
เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล	<p>๑. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ แบบอุทธรณ์ , มคอ. ๓/๔/๕/๖ , ใบสรุปผลการเรียน สรุปผลการวิพากษ์เกรด ชำนาญ ผลการตรวจสอบข้อสอบ และผลพิจารณาอุทธรณ์ครั้งที่ ๑ ส่งให้กับหัวหน้างานวัดและประเมินผลหรือรักษาการ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. รายงานให้หัวหน้างานทะเบียนวัดและประเมินผลทราบ นักศึกษาไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์</p>	ภายใน ๑ - ๓ วัน หลังรับเรื่องอุทธรณ์
หัวหน้างานวัดและประเมินผล	รายงานผลต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย	ภายใน ๑ - ๓ วัน หลังรับเรื่องจากเจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินที่ได้รับมอบหมาย
ผู้อำนวยการ	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ ได้แก่ รองวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานทะเบียนวัดประเมินผล คณะกรรมการวิพากษ์เกรด หาข้อยุติการอุทธรณ์ร้องเรียน</p> <p>๒. สรุปมติผลการพิจารณาการอุทธรณ์</p>	ภายใน ๑-๓ วัน นับจากได้รับเรื่อง
หัวหน้างานวัดและประเมินผล	ติดต่อผู้ยื่นอุทธรณ์เพื่อแจ้งผลสิ้นสุดการพิจารณาการอุทธรณ์ให้กับนักศึกษา	ภายใน ๑ วัน หลังสิ้นสุดการอุทธรณ์