



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (เงินอุดหนุนทั่วไป)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานประจำวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร	ตำแหน่งว่าง
(๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑ อัตรา
(๒) นักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา
(๓) นักประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา
(๔) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑ อัตรา
(๕) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

อัตราค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งในการสมัคร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร ด้านบริหาร
ทั่วไปและยุทธศาสตร์ อาคารเรียน ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนถึง
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานในการสมัครที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษา
อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๓.๒.๔ หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหนังสือรับรองการยกเว้นการ
เกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทาง www.bcnpj.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐ ๕๐	สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.
รวม	๑๐๐	

๕.๒ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐ ๕๐	สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.
รวม	๑๐๐	

๕.๓ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐ ๕๐	สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.
รวม	๑๐๐	

๕.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๕.๕ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทาง www.bcnpy.ac.th และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายธานี กล่อมใจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑.๑ อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

๑.๒ สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ในสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

๑.๔.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑.๔.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑.๔.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น

๑.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงาน ประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะมีบุคลิกดีเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับความสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบการดำเนินงานงานคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒ ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีในงานเทคโนโลยีและสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยฯ

๓.๓ ร่วมจัดทำคู่มืองานเทคโนโลยีและสารสนเทศพร้อมทั้งชี้แจงและทำความเข้าใจแก่บุคลากรในวิทยาลัยเกี่ยวกับเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน

๓.๔ สำรวจความต้องการใช้งานคอมพิวเตอร์ และให้บริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบปัญหาทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์

๓.๕ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน

๓.๖ จัดทำโครงสร้างระบบเครือข่าย (Network Topology) และวางแผนและจัดสรร IP Address ให้แก่หน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ

๓.๗ วางแผนและดูแลระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ และดูแลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมด

๓.๘ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบโครงข่าย ติดตั้งอุปกรณ์และเดินสายสัญญาณภายใน

๓.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสัญญาณเช่า

๓.๑๐ ดูแล ควบคุมการใช้งานระบบ E-Learning ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๓.๑๑ ให้คำแนะนำและส่งเสริมพัฒนาการใช้งานระบบ E-Learning แก่บุคลากรและนักเรียน

๓.๑๒ ดูแล (Admin) ระบบต่างๆ เช่น สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสมัครสมาชิกออนไลน์ในการอบรมของวิทยาลัยฯ เป็นต้น

๓.๑๓ ดูแลติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานดูแลและจัดทำระบบสำรองข้อมูล (Backup Database) ที่มีประสิทธิภาพและไม่ให้เกิดการสูญหายของข้อมูล

๓.๑๔ จัดทำทะเบียน ประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งวิทยาลัยฯ

๓.๑๕ ส่งซ่อมและบันทึกการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๓.๑๖ สรุปการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ และประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส

๓.๑๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

ต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยได้รับค่าจ้างอัตรารายวัน หากผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑.๑ อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

๑.๒ สำเร็จการศึกษา ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ทางวิชาการสาธารณสุข ทางสื่อสารมวลชน ทางประชาสัมพันธ์

๑.๓ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

๑.๔.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑.๔.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑.๔.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น

๑.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการ
ประสานงานประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
มีบุคลิกดีเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้
และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติ
หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้อง
ปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

๑. บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ ติดต่อประสานงาน ตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์แก่บุคคลภายในและ
บุคคลภายนอกวิทยาลัย

๒. ทำหน้าที่พิธีกร และดำเนินงานด้านพิธีการ กิจกรรมต่างๆ

๓. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เกี่ยวกับวิทยาลัย ได้แก่

๓.๑ จัดทำวิดีโอ Present กิจกรรมต่างๆ

๓.๒ จัดทำ Power point

๓.๓ ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๓.๔ ประชาสัมพันธ์การจัดทำกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย

๔. ดูแลระบบ Fan Page Facebook ของวิทยาลัย

๕. Update ข่าวสาร/กิจกรรมที่วิทยาลัยจัดหรือร่วมจัด ผ่านช่องทางต่างๆ

๖. จัดทำสรุปรายงานการทำกิจกรรมต่างของวิทยาลัย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

ต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยได้รับค่าจ้างอัตรารายวัน หากผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑.๑ อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

๑.๒ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๑.๓ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

๑.๔.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑.๔.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑.๔.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น

๑.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงานประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพเรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ มีบุคลิกดีเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้ และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๓ ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๔ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในงานบริการการวิชาการ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะรับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง และประกาศ

๓.๒ จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการอบรมต่างๆ

๓.๓ ตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๔ บันทึกข้อมูลแบบประเมินของโครงการอบรม

๓.๕ บันทึกข้อมูลหน่วย CNEU ของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๖ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการประชุมประชุม อบรม ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

๓.๗ เตรียมหลักฐานการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

๓.๘ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

ต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยได้รับค่าจ้างอัตรารายวัน หากผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เพศชายอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ - ๕๐ ปี
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือมีวุฒิมหาวิทยาลัยต่ำกว่าที่กำหนดแต่มีประสบการณ์และมีความชำนาญ
- ๑.๓ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้
 - ๑.๓.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๑.๓.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๑.๓.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น
- ๑.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพเรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะมีบุคลิกดีเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเวลาเป็นช่วงเวลาคือ เวรเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. เวรบ่ายเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป และมีวันหยุด ๒ วัน/สัปดาห์
- ๒.๒ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- ๓.๑ อยู่เวรยาม เพื่อป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ มิให้เกิดการสูญหายและถูกทำลาย
- ๓.๒ ฝ้าระวังและตรวจสอบยานพาหนะ และบุคคลเข้าออกพื้นที่ภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
- ๓.๓ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ
- ๓.๔ ตรวจสอบ และควบคุมระเบียบปฏิบัติในการเข้าออกนอกบริเวณของนักศึกษา
- ๓.๕ เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง และไฟฟ้าทุกอาคาร
- ๓.๖ รายงานผลการปฏิบัติงาน และหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบตามลำดับชั้นในทราบทันที
- ๓.๗ ปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน ให้ได้รับค่าจ้างรายวัน หากผ่านทดลองการปฏิบัติงานจะได้รับค่าจ้างในอัตรารายเดือนๆ ละ ๗,๒๔๕ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เพศหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ - ๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔
- ๑.๓ ถ้ามีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้
 - ๑.๔.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๑.๔.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๑.๔.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น
- ๑.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะมีบุคลิกดี เหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๒ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๒.๒ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน
- ๒.๓ ดูแลความสะอาด กวาด และถูพื้น ระเบียบทางเดิน และห้องน้ำบริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบ
- ๒.๔ ดูแลเช็ดกระจก กวาดหยากไย่ ชัดมุ้งลวด เช็ดพัดลม เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒.๕ จัดเก็บขยะในพื้นที่ความรับผิดชอบทุกวัน พร้อมทั้งทำความสะอาดถังขยะทุกสัปดาห์
- ๒.๖ ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เดือนละ ๒ ครั้ง
- ๒.๗ ปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

ต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยรับค่าจ้างอัตราวัน หากผ่านทดลองการปฏิบัติงานจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๗,๒๔๕ บาท