



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๑

ที่ สธ ๑๑๐๒/๑๗๖๖

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ซึ่งรวมถึงนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๒ ชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ของสถาบันพระบรมราชชนก ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอแจ้งคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อดำเนินการแจ้งวิทยาลัยในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รับทราบปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก
๒. แจ้งบัญชีธนาคารสำหรับการรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก เข้าบัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์ เลขที่บัญชี ๑๔๒-๖-๐๑๙๘๑-๕ ชื่อบัญชี สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ COMCODE ๗๐๘๕๑๗ เพื่อรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกองบริหารการคลังและพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน
๓. แจ้งยกเลิกการใช้ระบบจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา <http://app-tuitions.aos.in.th> และใช้ระบบบริหารการศึกษาทดแทนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อการออกใบแจ้งหนี้ และการออกใบเสร็จรับเงิน โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ ผู้จัดทำระบบบริหารการศึกษา จะประสานและแจ้งขั้นตอนการออกใบแจ้งหนี้ การออกใบเสร็จรับเงิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการศึกษาให้กับวิทยาลัยได้รับทราบขั้นตอนและวิธีการใช้ระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ยในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
นักศึกษาใหม่รายงานตัวเพื่อเข้าศึกษา	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	-
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมในการศึกษา	๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	-
วันเปิดภาคการศึกษา	ตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละคณะ		
ขั้นตอนการชำระค่าใช้จ่ยในการศึกษา			
๑. วิทยาลัยจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ยในการศึกษาของนักศึกษาที่ต้องชำระ (ตามประกาศ) รวมทั้งค่าหอพักการรักษาสุขภาพนักศึกษา ส่งให้สถาบันพระบรมราชชนก	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕
๒. วิทยาลัยจัดทำใบแจ้งหนี้	๘ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓. วิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลและแจ้งแก้ไขข้อมูลใบแจ้งหนี้	๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๔. วิทยาลัยปรับแก้ใบแจ้งหนี้	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
๕. วิทยาลัยพิมพ์ใบแจ้งหนี้ให้นักศึกษานำไปชำระ	๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๖. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ยในการศึกษาปกติ / ชำระค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา	๑๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๗. นักศึกษาทำเรื่องขอม้วนผันการชำระค่าใช้จ่ยในการศึกษาปกติ ผ่านทางวิทยาลัย โดยระบุการชำระการม้วนผันในรอบที่ ๑ หรือ ๒	๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๘. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ยฯ การม้วนผันรอบที่ ๑	๒๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	๙-๑๑ พค.๖๕
๙. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ยฯ การม้วนผันรอบที่ ๒	๒๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-
๑๐. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ยฯ ของผู้ได้รับทุน เช่น กยศ. ทุนโครงการพิเศษ	๑๑ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	ตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละคณะ		
ปิดเทอม	ตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละคณะ		
วิทยาลัยแจ้งผลการเรียน	ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา		