



### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ตามคู่มือปฏิบัติการจัดการศึกษาสำหรับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หน้าที่ 59 ปี 2544 ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด พ.ศ. 2542 หมวด 2 ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยได้ดังนี้

1. การให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย
2. การให้คำแนะนำต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือ แนวปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
3. ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี การจัดทำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย
4. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ ในการบริหารงานบุคคล
5. สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัย
6. ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจการประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
7. พิจารณานุมัติการสำเร็จการศึกษา
8. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำหรือความคิดเห็น

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันพระบรมราชชนก ฉบับปรับปรุง พฤษภาคม พ.ศ. 2555 ได้กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์คุณภาพที่เกี่ยวข้องกับสภาสถาบันหรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไว้ดังนี้

#### 1. ด้านภาวะผู้นำ

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- 1.2 มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
- 1.3 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน
- 1.4 สนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
- 1.5 ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ
- 1.6 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 1.7 ประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

#### 2. ด้านการบริหารความเสี่ยง

กำกับ ติดตาม ประเมินผล และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของวิทยาลัยเพื่อไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง



### 3. ด้านการบริหารแผน

3.1 กำหนดนโยบายและพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย

3.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบัน

3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้นจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน

3.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเพื่อไปปรับปรุงแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### 4. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ 2555 คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ก. การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของวิทยาลัย จำนวน 15 ครั้งโดยได้พิจารณาระเบียบวาระการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 303 เรื่อง สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดง จำนวนผลงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2555

ครั้งที่	เดือน	จำนวนเรื่อง					รวม
		แจ้งเพื่อทราบ	ทบทวน	พิจารณา	แต่งตั้งคณะกรรมการ	เห็นชอบนโยบาย	
1.	ต.ค.54	3	2	16	-	-	21
2.	พ.ย.54	2	3	17	-	-	22
3.	ธ.ค.54	4	5	12	-	-	21
4.	ม.ค.55	7	7	8	-	-	22
5.	ก.พ. 55	16	2	7	-	-	25
6.	ก.พ. 55(พิเศษ)	1	3	4	-	-	8
7.	ก.พ. 55(พิเศษ)	-	-	1	-	-	1
8.	8 มี.ค. 55	-	-	14	-	-	14
9.	เม.ย.55	2	25	13	-	-	40
10.	พ.ค.55		-	8	-	-	8
11.	มิ.ย.55	4	8	24	-	-	36
12.	ก.ค.55	5	7	11	-	-	23
13.	ส.ค.55	1	10	20	4	-	35
14.	ก.ย.55	3	5	17	-	1	26
<b>รวม</b>		<b>49</b>	<b>77</b>	<b>172</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>303</b>



ข. จำนวนระเบียบวาระทั้งหมดดังกล่าว สามารถประมวลเรื่องสำคัญที่สะท้อนบทบาทของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) คือ หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักการรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity) และ หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีดังต่อไปนี้

## 1. ผลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

### 1.1 งานบุคลากร

ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ 2/2555 วันพุธ ที่ 9 พฤศจิกายน 2554	พิจารณาการปรับเงินเดือน ให้ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด สะอาดโดยใช้เงินอุดหนุน จำนวน 4 คน	อนุมัติให้ขึ้นได้ โดยให้ขึ้นตามประวัติการขึ้นค่าจ้างของผู้รับจ้างที่มี อายุงานมากกว่าเป็นแนวทางในการพิจารณา
ครั้งที่ 2/2555 วันพุธ ที่ 9 พฤศจิกายน 2554	พิจารณาดำเนินการจัดการ ประเมินผลการจ้างลูกจ้าง ทุกประเภท ทุกเดือน เพื่อ พิจารณาผลการปฏิบัติงาน	ให้รองกลุ่มงานบริหาร พิจารณาจัดทำร่างแบบการประเมินเพื่อ ตรวจสอบการปฏิบัติงานรายบุคคล และนำมาใช้ประเมินทุกราย 3 เดือน หรือทุกราย 6 เดือน สำหรับการตรวจรับงานการจ้างเหมา บริการที่จะต้องจัดทำทุกเดือน นั้นให้รองกลุ่มงานบริหาร พิจารณา จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้การตรวจรับงานการจ้างเหมา บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตรวจสอบ
ครั้งที่ 4/2555 วันพุธ ที่ 11 มกราคม 2555	ความไม่ชัดเจนในบทบาท ของทีมงานฝ่ายพัฒนา บุคลากรและงานบุคลากร	คณะกรรมการบริหารมีความเห็นว่า ทั้งงานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานพัฒนาบุคลากรควรมีระบบการทำงานที่เป็นภาพรวมไม่ควร แยกส่วนในการทำงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพของ สกอ. 2.4 และความก้าวหน้าของการทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ยัง ไม่มีความชัดเจน ซึ่งควรจะมีการเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารในปีงบประมาณ 2555และเห็นควรรวมงานพัฒนาบุคลากร และงานบุคลากร เข้าด้วยกัน โดยให้จัดแบ่งงาน ของแต่ละคนให้ ชัดเจนและให้ทีมทั้ง 2 คน ต่างขึ้นตรงกับ รองกลุ่มงานบริหาร และ งานบุคลากรควรทำฐานข้อมูลของบุคลากรให้ครอบคลุม ความเป็น ปัจจุบัน และให้นำเสนอแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ 2555 ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยในเดือน กุมภาพันธ์ 2555
กรณีพิเศษ วันพุธ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 09.00-12.00 น.	1. อนุมัติการลาออกของ ลูกจ้างชั่วคราว	อนุมัติให้ลาออก ของ นางสาว นพทอง อินน่องได้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	2.อนุมัติการลาออกของ ครู พี่เลี้ยง	อนุมัติการลาออก ของ นางภรภัทร อาโนทัยตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2554 ทำให้ศูนย์เด็กเล็ก เหลือพี่เลี้ยง 3 คน มีเด็กโต 33 คน
	3.อนุมัติจ้างเหมาบริการพี่เลี้ยง จำนวน 1 คน โดยให้จ้างเหมาบริการพี่เลี้ยงเป็นรายวันก่อนจนกว่าจะสรรหาคคนได้ตามระเบียบฯ	รอผู้อำนวยการใหม่มาปฏิบัติงานถ้ามีนโยบายให้เปิดดำเนินการศูนย์เด็กเล็กต่อ ให้เสนอขอจ้างลูกจ้างจ้างเหมาบริการครูพี่เลี้ยงใหม่เพิ่มอีก 1 อัตรา
	4.ทบทวนการพัฒนาตนเองตาม Gap Competency ของข้าราชการ และลูกจ้าง และการใช้งบประมาณ	<p>การใช้งบประมาณเพื่อการเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาตนเองตาม Gap competency ที่สอดคล้องกับพันธกิจและความต้องการของวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปประชุม ฝึกอบรม เพื่อวัตถุประสงค์พัฒนาตนเองตาม Gap Competency ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง ซึ่งสามารถเบิกค่าพาหนะเป็นค่าเครื่องบินโดยสารได้</li> <li>2. วงเงินที่ให้ใช้เป็นงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเองของข้าราชการ และลูกจ้าง ไม่อนุญาตให้ใช้เป็นส่วนเพิ่มเติมในการไปประชุม ฝึกอบรม ตามการสั่งการ เพื่อเป็นค่าเครื่องบินโดยสารทุกประเภท</li> <li>3. วงเงินที่ให้ใช้เป็นงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเองของข้าราชการ และลูกจ้าง ไม่อนุญาตให้ใช้เป็นงบประมาณเสริมสำหรับการเดินทางไปราชการอื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองตาม Gap Competency</li> <li>4. เรื่องที่ข้าราชการ และลูกจ้างขอไปฝึกอบรม ประชุม จะต้องสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของตนเอง และเป็นไปตามความต้องการของวิทยาลัย โดยให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานต่างๆ เป็นผู้พิจารณาก่อนการขอ เพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติก่อนสมัคร และก่อนไปฝึกอบรม</li> <li>5. หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ประชุม จะต้องเป็นหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับโดยทั่วไป</li> <li>6. หากมีการขอใช้รถยนต์ราชการเพื่อเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ให้ใช้ระเบียบของวิทยาลัยฯ เรื่อง การขอใช้รถยนต์ราชการ และที่ประชุมมีมติเพิ่มเติมดังนี้</li> <li>7. ถ้าขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการเพื่อเดินทางไปพัฒนาตนเองจำนวนน้อยกว่า 4 คน ให้รับผิดชอบค่าน้ำมันรถยนต์ราชการและเบี้ยเลี้ยง/ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานขับรถ</li> <li>8. ถ้าขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการเพื่อเดินทางไปพัฒนาตนเองจำนวน</li> </ol>



ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		4 คนขึ้นไป ไม่ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันรถยนต์ราชการ แต่รับผิดชอบเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานขับรถ 9.กรณีรองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย คณะกรรมการบริหารมีมติให้ปฏิบัติเหมือนปีงบประมาณ 2554 คือ รองผู้อำนวยการ ให้ไปราชการโดยเครื่องบินโดยสารได้จำนวน 5 ครั้ง/คน/ปี หัวหน้าฝ่ายจำนวน 3 ครั้ง/คน/ปี และการขอรถยนต์ราชการไปรับ-ส่งที่สนามบินให้สามารถขอได้ แต่ให้รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานขับรถ
ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555	การรับอาจารย์ใหม่	ให้รับนักศึกษาทุนอาจารย์ ทั้ง 3 คน ให้เป็นอาจารย์ และให้พิจารณาพฤติกรรมอีกครั้ง เมื่อปฏิบัติงานได้ครบ 1 ปี แต่จะต้องแจ้งเงื่อนไขว่า จะต้องปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยปัญหาสุขภาพ และให้สอน/นิเทศวิชาชีพพยาบาล สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ และเด็ก เป็นลำดับแรกเพราะวิทยาลัยยังขาดอาจารย์สาขาดังกล่าว
ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555	พิจารณาการขอตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของ อาจารย์ประดิษฐ์ ชาลีเครือ ไปที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	ไม่เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน แต่ยินดีให้ยืมตัวไปช่วยราชการต่ออีก 1 ปี
ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555	การจ้างเหมาบริการครูพี่เลี้ยง	ให้จ้างเหมาบริการครูพี่เลี้ยง ได้ โดยให้รับค่าจ้าง 7,490 บาท ไม่จ่ายค่าครองชีพ เนื่องจากเป็นการจ้างเหมาบริการ และมอบหมายให้งานบุคลากรดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป
ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555	การจ้างลูกจ้างทดแทน	ให้จ้างลูกจ้างทดแทน จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ 1. ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์ 1 ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าทำงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่รับโทรศัพท์ และทำหน้าที่ช่วยติดต่อประสานงานให้อาจารย์ ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก และอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง ปฏิบัติงานที่ฝ่ายทะเบียนวัด และประเมินผล และปฏิบัติงานที่ห้องปฏิบัติการ
	การดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2554 (ตุลาคม 2554 – มีนาคม 2555)	ให้ดำเนินการตามกระบวนการเดิม ทุกประการ ยกเว้น การให้ผู้อำนวยการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์ ผู้อำนวยการขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้คะแนนทุกรายการ เนื่องจาก เพิ่งจะมาปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยฯ เมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2555 และขอปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการตามร่างคำสั่ง(เหมือนคำสั่งเดิมเมื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2554) ดังนี้



ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		<p>- ปรับเปลี่ยน ประธานคณะกรรมการพิจารณารับรองคุณภาพภาระงานและผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้อำนวยการ เป็น นางปิ่นฉัตร ชัชวรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ</p> <p>- ปรับเปลี่ยน ประธานคณะกรรมการรวบรวมผลคะแนนและประมวลผล จาก ผู้อำนวยการ เป็น นายศักดิ์กร สุวรรณเจริญ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร</p> <p>ส่วนหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ผู้อำนวยการพิจารณาร่วมกับกรรมการบริหารวิทยาลัย มีมติให้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ เป็นดังนี้</p> <p>1.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 100 คะแนน นำมาคิดเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เป็นร้อยละ 70 ประกอบด้วย</p> <p>1. กลุ่มงานวิชาการ 40.00 คะแนน โดยใช้ผลงาน 6 เดือนแรก ของปีการศึกษา 2554 เช่น การจัดทำ มคอ. การจัดทำแผนการสอน การวัดและประเมินผล การวิเคราะห์ข้อสอบ ผลงานการดำเนินงาน QA เพื่อรับการตรวจประเมินจากสมศ.และสภาการพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ผ่านมา และการจัดทำโครงการ</p> <p>2. กลุ่มงานบริการวิชาการ 10.00 คะแนน</p> <p>3. งานวิจัย 15.00 คะแนน</p> <p>4. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 12.50 คะแนน</p> <p>5. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา 12.50 คะแนน</p> <p>6. กลุ่มงานบริหาร 10.00 คะแนน</p> <p>2. การประเมินสมรรถนะ 5 ด้าน มี 80 คะแนน นำมาคิดเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เป็นร้อยละ 30 ดังนี้</p> <p>2.1 ตนเองและรับรองโดยหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย 70 คะแนน</p> <p>2.2 คุณลักษณะพิเศษ 10 คะแนน</p> <p>3.ให้คณะกรรมการรวบรวมผลคะแนนและประมวลผล รวมคะแนนจากข้อ 1 และข้อ 2 เป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <p>4.กำหนดจำนวนผู้ที่มีคะแนนผลการปฏิบัติระดับดีเด่น จำนวน 6 คน จาก 3 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มรองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน (จาก 5 คน) กลุ่มหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน จำนวน 2 คน(จาก13 คน) และกลุ่มอาจารย์/ข้าราชการ จำนวน 3 คน(จาก 24 คน) คิดเป็นอัตราส่วน กลุ่มรองผู้อำนวยการ : กลุ่มหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน : กลุ่มอาจารย์/ข้าราชการ เท่ากับ 1 : 2 : 3</p> <p>5. เกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างสายสนับสนุน ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>5.1 เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวม 100</p>



ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		<p>คะแนน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 50 คะแนน</li> <li>2. งานเข้าร่วมกิจกรรม + มาสายได้ 3 ครั้ง 18 ครั้ง/6เดือน + เข้าร่วมประชุมประจำเดือน 20 คะแนน</li> <li>3. รongกลุ่มงานบริหาร + หัวหน้าฝ่ายบริหาร 30 คะแนน และรongกลุ่มงาน 30 คะแนนเมื่อรวมคะแนนเรียบร้อยแล้ว นำมาคำนวณให้เป็นร้อยละ 70 ของคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> <li>5.2 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ 5 สมรรถนะ รวม 80 คะแนน</li> </ol> <p>ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตนเองและรับรองโดยหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย 70 คะแนน</li> <li>2. คุณลักษณะพิเศษ 10 คะแนน</li> </ol> <p>และเมื่อรวมคะแนนเรียบร้อยแล้วนำมาคำนวณให้เป็นร้อยละ 30 ของคะแนนสมรรถนะของแต่ละคน</p> <p>5.3 ให้คณะกรรมการรวบรวมผลคะแนนและประมวลผล รวมคะแนนจากข้อ 1 และข้อ 2 เป็นคะแนนเต็ม100 คะแนน</p>
	<p>จ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7 คนคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางวัชรพร พลเมืองดี ทำหน้าที่ธุรการกลุ่มงานวิชาการ</li> <li>2.นายคชาวุธ ศักดิ์สูง มาแทน ทำหน้าที่ธุรการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา</li> <li>3.นางสาวกณิกนันต์ บรรดิ ทำหน้าที่ธุรการกลุ่มงานบริหาร</li> <li>4.นายอาทิตย์ ใจดี ทำหน้าที่พนักงานขับรถ</li> <li>5. นายสาธิต พิทักษ์โพธิ์ทอง ทำหน้าที่นักวิชาการคอมพิวเตอร์</li> <li>6. นายมานพ ปินใจ ทำหน้าที่พนักงานห้องสมุด</li> <li>7. นางสาวปาริชาติ เรือนสอน ทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยง</li> </ol>	<p>ให้รongกลุ่มงานแต่ละกลุ่มงานที่ได้รับลูกจ้างชั่วคราวเข้าปฏิบัติงานจัดทำหน้าที่หรือ Job description ให้ชัดเจน</p>





ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ 7 - 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2555	พิจารณาผู้สอบคัดเลือก ชั้นบัญชีสำรองไว้ ได้แก่ นส. กชมล บัวนาค ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด	ให้งานบุคลากรทำหนังสือเรียกตัวผู้ที่สอบคัดเลือกชั้นบัญชีสำรองไว้ ได้แก่ นส.กชมล บัวนาค ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ให้มา รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่งานห้องสมุด ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2555
ครั้งที่ 7 - 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2555	พิจารณาการตัดโอน ตำแหน่งอาจารย์ประดิษฐ์ ชาลีเครือ	ยินยอมให้ตัดโอนตำแหน่งไป เพื่อ สบข.จะจัดตำแหน่งพยาบาลมา ทดแทนให้
	การปรับเปลี่ยนการจ้าง ลูกจ้างเหมาบริการเงิน อุดหนุนทั่วไป เป็นการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ สถานศึกษา จำนวน 2 ราย อายุงานเกิน 1 ปี (1) นาย อานนท์ (2) นายอดิสร	อนุมัติให้ลูกจ้างเหมาบริการจำนวน 2 รายดังกล่าว จ้างเป็นลูกจ้าง ชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาได้ โดยเริ่มปีงบประมาณ 2556 คือ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
	การปรับเพิ่มค่าจ้างให้ ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน 2 ราย (1) นางฟองจันทร์ (2) นางพร นิภา ในปีงบประมาณ 2556	ให้จ่ายเงินค่าจ้างเพิ่ม จาก 5,000 บาท เป็น 6,000 บาท โดยเริ่ม ปีงบประมาณ 2556 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
	การขอลาออกของ นายณัฐ พงษ์ จรรย์ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2555	ให้เรียกตัวเจ้าหน้าที่ที่ชั้นบัญชีสำรองคนถัดไป ตำแหน่ง พนักงาน ธุรการ ให้มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2555 เพื่อให้ นายณัฐพงษ์ มอบหมายงานให้ก่อนไป
	อนุมัติการขอโอนย้ายมา บรรจุในตำแหน่งวิทยากร ของพยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลพะเยา	อนุมัติรับโอนย้ายพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลพะเยา มาลง ตำแหน่งวิทยากร ในตำแหน่งที่ว่าง
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555	หลักการอนุมัติไปราชการ ไปแบบสั่งการ หรือไปแบบ ใช้งบพัฒนาตนเอง	การไปแบบสั่งการ (ตามหนังสือสั่งมาให้ไป) หรือไปแบบใช้งบ พัฒนาตนเอง (การสมัครไป) และการขออนุมัติไปราชการต้องเสนอ ผ่านรองพัฒนาบุคลากรเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายงบก่อนแล้ว นำเสนอผู้อำนวยการ เมื่อไปราชการกลับมาแล้วให้สรุปขออนุมัติเบิก เงินและ สรุปว่าจะนำมาพัฒนาและปฏิบัติอย่างไรให้ส่งที่งานพัฒนา บุคลากรก่อนและงานพัฒนาจะนำไปส่งที่งานการเงินเอง และที่ ประชุมเห็นชอบให้งานพัฒนาบุคลากรเขียนขั้นตอนการขออนุมัติ





ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		เดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป สรุปการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินรองผู้อำนวยการ 3 ครั้ง/ปี และ หัวหน้างาน 1 ครั้ง/ปี
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555	ทบทวน การขอลากิจไปของ อาจารย์ เพื่อไปเรียน ภาษาอังกฤษ	อาจารย์ที่เตรียมตัวลาศึกษาต่อ ให้สิทธิลาได้ไม่ถือเป็นวันลา 30 วัน โดยมอบงานพัฒนาบุคลากร (ร่าง) เป็นระเบียบและข้อบังคับ
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555	ให้สอบคัดเลือกลูกจ้างเหมา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ใหม่เพื่อแทนพนักงานขับรถ คนเดิมที่ป่วย	เพื่อแทนพนักงานขับรถคนเดิมที่ป่วยและปฏิบัติหน้าที่ยามเวรเข้า ณ. บริเวณทางเชื่อมระหว่างวิทยาลัยฯกับโรงพยาบาลพะเยา เพื่อ อำนวยความสะดวก และดูแลบุคคลภายนอก เข้า – ออก โดยมีการ แลกบัตรด้วยทุกครั้งสำหรับคนแปลกหน้า และให้นายบุญศรี เสมอ เชื้อ กลับมาปฏิบัติหน้าที่ยามตามปกติ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2555 เป็นต้นไป
ครั้งที่ 11 /2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	การขอโอนย้ายมาบรรจุใน ตำแหน่ง วิชาจารย์ พยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาล พะเยา	ให้รับโอนย้ายพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลพะเยามาลงตำแหน่ง วิทยากร ในตำแหน่งที่ว่าง 2 ตำแหน่ง ซึ่งขณะนี้ สบช. ได้มี หนังสือแจ้งวิทยาลัยฯเปิดให้ขอใช้ตำแหน่งวิทยากรได้ โดย เห็นชอบรับโอนย้ายพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลพะเยาและ ให้ กันตำแหน่งไว้เพื่อบรรจุ นางสาว วรินทร์ธร
ครั้งที่ 11 /2555 วันที่ 22สิงหาคม พ.ศ. 2555	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ ขอทุนเงินรายได้ การศึกษา เพื่อศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี	อนุมัติให้ทุนในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป โดยมอบให้งานบุคลากรทำสัญญาโดยมีเงื่อนไขให้ชดใช้ทุน 2 เท่า/ปี
ครั้งที่ 11 /2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	การแลกเปลี่ยนกลุ่มอาจารย์ กลางวันและกลางคืน การ แลกเปลี่ยนกระทำหรือไม่	เห็นชอบให้อาจารย์กลุ่มกลางคืนแลกเปลี่ยนภายในกลุ่มกลางคืน และ อาจารย์กลุ่มกลางวันแลกเปลี่ยนภายในกลุ่มกลางวัน ไม่อนุญาตให้แลกเปลี่ยน ข้ามกลุ่มกัน
ครั้งที่ 11 /2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	การพิจารณา เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา รับรองคุณภาพภาระงาน รวบรวมผลคะแนน ประมวลผลและพิจารณา ความดีความชอบเพื่อเลื่อน ขั้นเงินเดือนและให้เงินเดือน แทนพิเศษ ข้าราชการและ ลูกจ้าง ครั้งที่ 2 ประจำปี 2555 (1 เมษายน –30 กันยายน 2555)	เห็นชอบตามร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ชุด



ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ 11 /2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	เกณฑ์การประเมินผลงาน รอง 6 เดือนหลัง ปีงบประมาณ 2555	<p><b>หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจารย์/ข้าราชการ 100 เปอร์เซ็นต์ ประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 100 คะแนน นำมาคิดเทียบบัญญัติไตรยางค์เป็นร้อยละ 70 ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวิชาการ 40.00 คะแนน</li> <li>2. งานบริการวิชาการ 10.00 คะแนน</li> <li>3. งานวิจัย 15.00 คะแนน</li> <li>4. งานยุทธศาสตร์ 12.50 คะแนน</li> <li>5. งานกิจการนักศึกษา 12.50 คะแนน</li> <li>6. งานบริหาร 10.00 คะแนน</li> </ol> </li> <li>2. การประเมินสมรรถนะ 5 ด้าน มี 80 คะแนน นำมาคิดเทียบบัญญัติไตรยางค์เป็น ร้อยละ 30 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ประเมินตนเอง และรับรองโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้ากลุ่มการสอน/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) จำนวน 70 คะแนน</li> <li>2.2 คุณลักษณะพิเศษประเมินโดยเพื่อนร่วมงานทุกคน (แยกกลุ่มอาจารย์และกลุ่มสนับสนุน) จำนวน 10 คะแนน</li> </ol> </li> <li>3. ให้คณะกรรมการรวบรวมคะแนน และประมวลผล รวมคะแนนจากข้อ 1 และข้อ 2 รวมเป็น 100 เปอร์เซ็นต์<b>หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อพิจารณาค่าจ้าง 100 เปอร์เซ็นต์ ประกอบด้วย</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รวม 100 คะแนน <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ 50 คะแนน</li> <li>1.2 การเข้าร่วมกิจกรรม + การมาสาย (มาสายได้ 3 ครั้ง 18 ครั้ง/6 เดือน</li> <li>1.3 รองกลุ่มงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา 30 คะแนน และหัวหน้าฝ่ายบริหาร 30 คะแนน</li> </ol> </li> </ol> <p><b>รวมข้อ 1.1 + 1.2 +1.3 แล้วคิดเทียบบัญญัติไตรยางค์ให้เป็นร้อยละ 70</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. การประเมินสมรรถนะ 5 สมรรถนะ จำนวน 80 คะแนน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ประเมินตนเองและรับรองโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 70 คะแนน</li> <li>2.2 คุณลักษณะพิเศษ ประเมินโดยผู้ร่วมงานทุกคน(แยกกลุ่มอาจารย์และกลุ่มสนับสนุน)</li> </ol> </li> </ol> <p><b>รวมข้อ 2.1 + 2.2 แล้วคิดเทียบบัญญัติไตรยางค์ ให้เป็นร้อยละ 30</b></p> </li></ol>



ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ 12 /2555 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	<p>การคิดฐานเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับกลุ่มวิชาชีพและกลุ่มสนับสนุน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่กำหนดเป็นขั้นต่ำ-ขั้นสูงตามประเภทวุฒิการศึกษาและสายงาน ต้องทำเรื่องขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างไปที่สถาบันพระบรมราชชนก และเงินเดือนปัจจุบันต้องไม่น้อยกว่าเดิม (เงินเดือนปัจจุบัน+ค่าครองชีพ และปรับเข้าเงินเดือนตามฐานเงินเดือนปัจจุบัน โดยจะกำหนดฐานขั้นต่ำ-ขั้นสูง) ต่อไปจะไม่มีเงินค่าครองชีพ และนำมาปรับเข้าฐานเงินเดือนตามวุฒิ เช่น ตำแหน่งอาจารย์พยาบาล อัตราจ้าง(ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ 11,760 บาท ขั้นสูง 17,140 บาท) ระยะเวลาทำงาน 2 ปี ขึ้นไปปรับเป็นอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท รวมเงิน พตส. 1,000 บาท ระยะเวลาทำงาน 1 ปี ให้ได้เงินค่าจ้างต่ำกว่า 15,000 บาท ลดไป 3 % เป็นเงิน 14,550 บาท รวมเงิน พตส. 1,000 บาท สำหรับระยะเวลาทำงานเกิน 2 ปีขึ้นไป อาจารย์วรินทร์ธร ปรับให้ได้รับเงิน</p>	<p>ให้ปรับเพิ่มค่าจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 เป็นต้นไป และในปีต่อไปจะพิจารณาการขึ้นค่าจ้างเป็นเปอร์เซ็นต์ โดยคิดจากประสบการณ์และผลงานการประเมินของแต่ละกลุ่มงาน ถ้าผลการประเมินคะแนนไม่เท่ากันก็จะขึ้นค่าจ้างไม่เท่ากัน</p>



ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	<p>ค่าจ้าง 15,450 บาท รวมเงิน พตส. 1,000 บาท สำหรับลูกจ้างสายสนับสนุน ลูกจ้างเงินรายได้ สถานศึกษา ตามวุฒิ เช่น ป.ตรี ขอจ้างเฉพาะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ 9,530 บาท ขั้นสูง 13,300 บาท) และนอกนั้นให้จ้างในวุฒิ ปวส (ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ 8,596 บาท ขั้นสูง 11,956 บาท) และไม่กำหนดวุฒิ (ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ 6,905 บาท ขั้นสูง 9,572 บาท) สำหรับกลุ่มลูกจ้างเงินรายได้สถานศึกษาปรับมาจากจ้างเหมาเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 4 ราย ได้แก่ 1. นายสาธิต 2. นายอานนท์ 3. นายอดิสร และ นายอาทิตย์ และปรับมาจากเงินฝากศูนย์เด็กเล็ก จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางจินตนา นอกนั้นจ้างเหมือนเดิม (ตามรายละเอียดค่าจ้างที่แนบ) สำหรับเงินอุดหนุนทั่วไปปรับค่าจ้าง ดังนี้ นางพองจันทร์ นางพรนิภา ค่าจ้าง 5,000 บาท ปรับเป็น 6,000 บาท สำหรับรายอื่นๆก็จะปรับค่าจ้าง และกลุ่มลูกจ้างเงินฝากศูนย์เด็กเล็กให้ปรับขึ้นคนละ 500 บาท</p>	



ประชุมครั้งที่	เรื่องพิจารณา	ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	<p>การพิจารณาเงินเดือนของกลุ่มอาจารย์และข้าราชการกรณี ได้ขออนุมัติไปอบรมระยะสั้น 4 เดือน ทำให้การปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ ไม่ถึง 4 เดือน จึงไม่มีสิทธิ์ได้ขึ้นเงินเดือน</p>	<p>กรณีอาจารย์ ไม่มีสิทธิ์เลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบ 1 ตุลาคม 2555 ที่ประชุมเห็นชอบให้นำวงเงินที่เหลือจ่ายไปปรับให้กลุ่มอาจารย์และข้าราชการ และในปีต่อไป 2556 จะพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษเพิ่มให้ โดยคิดให้ร้อยละ 3.5</p> <p>สำหรับอาจารย์ที่ ลาไปอบรมระยะสั้น ตั้งแต่ต้นเดือน สิงหาคม – ปลายเดือนพฤศจิกายน สรุปลแล้ว ปี 2555 2 เดือนและ ปี2556 อีก 2 เดือน ทำให้มีระยะเวลาทำงานในวิทยาลัย 4 เดือน (สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้)</p>
	<p>อาจารย์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ได้ทำบันทึกขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เพื่อไปสมัครสอบเป็นพยาบาลวิชาชีพของโรงพยาบาลแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน และยังติดขัดใช้ทุนอาจารย์พยาบาลของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา อีกจำนวน 6 เดือน และติดทุนอบรมศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาลอีก 2 ปี</p>	<p>แจ้งอาจารย์ ชดใช้เฉพาะทุนอาจารย์ฯ จำนวน 6 เดือน คิดเป็น 1 ปี เป็นเงิน 15,000 บาท และต้องเสียค่าปรับอีก 1 เท่า เป็นเงิน 15,000 บาท รวมเป็นเงินค่าปรับทั้งสิ้น 30,000 บาทสำหรับการอบรมศาสตร์และศิลป์ให้ใช้ทุนเท่ากับระยะเวลาที่ไปอบรม(โดยมอบงานบุคลากรปรับสัญญาเรื่องการชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่ไปอบรมและแก้ไขในสัญญาให้ถูกต้องตามมติที่ประชุมต่อไป</p>
	<p>เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของกลุ่มลูกจ้าง (อาจารย์) เช่น ค่ำรถประจำทาง</p>	<p>การเบิกค่ารถประจำทางให้เบิกค่ารถปรับอากาศ ได้ ป. 1 เท่านั้น</p>
<p>ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555</p>	<p>ทบทวนการแต่งกายของอาจารย์ในวันพิธีสำคัญต่างๆ</p>	<p>วันไหว้ครู วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระเจ้า และวันพยาบาลแห่งชาติ ท่านผู้อำนวยการ มีแนวคิด ต้องการให้อาจารย์ใส่ชุดแขนยาวพยาบาล และให้ทบทวนการแต่งกายประจำวันในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>วันจันทร์ ข้าราชการสีกาก็ อาจารย์ ใส่ชุด อนามัยชุมชน</p> <p>วันอังคาร-วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ (กระโปรง) ไม่ให้ใส่กางเกง</p> <p>วันศุกร์ เสื้อสีบานเย็น และผ้าถุง ให้เริ่มในวันที่ 1 สิงหาคม 2555 และมีมาตรการต่อผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเช่น มีผลต่อการให้คะแนน เรื่องการแต่งกายของกลุ่มงานบริหาร</p>



### 1.2 งานพัฒนาบุคลากร

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	รายการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภท งบประมาณ
วาระพิเศษครั้งที่ 4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2555	1.อนุมัติให้อาจารย์เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางระยะสั้น นานาชาติ ปีการศึกษา 2555 ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม-26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555	อาจารย์ เกศินี การสมพจน์	108,022 บาท	เงินรายได้
	2.พิจารณาให้ทุนอาจารย์ แก่นักศึกษา พยาบาลชั้นปีที่ 3	นางสาว กันติยา ลิ้ม ประเสริฐ	30,000	เงินรายได้
	3.อนุมัติให้อาจารย์ฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร ศาสตร์และศิลป์ จำนวน 4 คน	1.อ. สุภาพร นันทา	รวม 4 คน 173,904	เงินรายได้
		2. อ. คมกริช สุทศศรี		
		3. อ.จันทกานต์ จันจากร		
		4. อ.ธิติพร เรือนกุล		
	6.อนุมัติให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานที่ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 6 คน	1.อ.ดร.ปณณธร ชัชวรัตน์	รวม 6 คน 305,100.50	เงินรายได้
		2. อ. พินทอง ปินใจ		
		3.อ.ดร. พิมพิมล วงศ์ไชยยา		
		4. อ. ดร. กฤตพัทธ์ ฝึกฝน		
		5. อ. พร บุญมี		
		6. อ. ศักดิ์กร สุวรรณเจริญ		
กรณีพิเศษ วันพุธ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 09.00-12.00 น.	7.อนุมัติให้อาจารย์ไปฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้นด้านการพัฒนาภาวะผู้นำที่ ประเทศอังกฤษ จำนวน 1คน	1.อาจารย์ ดลฤดี เพชรขว้าง	-	งบประมาณ สบช.
	8.อนุมัติให้อาจารย์ไปฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้นผู้บริหารระดับกลาง	1.อ.ดร.วิจิตรา ปัญญาชัย	38,620	งบหมวด อุดหนุน
	9.อนุมัติให้อาจารย์ฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตรพยาบาลเวชปฏิบัติ การรักษา	อ. วรัญญากร โนใจ		



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	รายการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภท งบประมาณ
	เบื้องต้น จำนวน 3 คน			
	10.อนุมัติให้อาจารย์ไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศ เกาหลี	จำนวน 28 คน	1,390,500	เงินรายได้
	11.อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศ เกาหลี	จำนวน 5 คน		
	12.อนุมัติให้อาจารย์ไปอบรมภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน	1.อ.วาสนา ตาคำ	21,322	เงินอุดหนุน
		2. อ.ชูลีพร โสภา		
ครั้งที่7-9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2555	อนุมัติโครงการประชุมสัมมนาพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม18-19 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคน	-	เงิน งบประมาณ
	อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สายสนับสนุน 10-14 สิงหาคมพ.ศ. 2555 เพื่อไปศึกษาดูงานภายในประเทศ	อาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน	269,900	เงินรายได้
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	อนุมัติแผนพัฒนาอาจารย์เรียนต่อ ป.โท ด้านการพยาบาล ปี 2556 จำนวน 5 คน	อ.คมกริช สุทศศรี อ.สุภาภรณ์ นันตา อ.ฐิติพร เรือนกุล อ.จันทกานต์ จันจาเร อ.วรินทร์ธร ภัทราพิร ยะนันท์	-	เงินรายได้
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555	อนุมัติให้จัดทำระเบียบปฏิบัติวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนีพะเยา เรื่องการลา ศึกษาต่อระดับปริญญาโทของอาจารย์ ประเภทลูกจ้างชั่วคราว / จ้างเหมาบริการ		-	-
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	อนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่ข้าราชการ ระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาที่ 2 ให้ทุนการศึกษาเฉพาะค่าเทอมเบิกได้ตาม จ่ายจริง (ใบเสร็จรับเงิน) และมอบให้งาน บุคลากรทำสัญญา โดยมีเงื่อนไขให้ชดใช้ ทุน 2 เท่า/ปี	นส.กนกวรรณ ปันภู	22,800บาท/ ปีการศึกษา	เงินรายได้

### 1.3 ด้านการสวัสดิการต่าง ๆ





ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	ประเภท บุคลากร	ประเด็นการจัดสวัสดิการและความคิดเห็น ของคณะกรรมการบริหาร	หมายเหตุ
	1.อาจารย์และ ข้าราชการ	เพิ่มวงเงินกู้ยืมให้ซื้อ computer Note Book จากเดิม 10,000 เป็น 15,000 บาท	ใช้คืนเดือนละ 1,500 บาท/ เดือน
ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555	อาจารย์	การติดตั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับอาจารย์ ทุกโดยมีนโยบายให้จัดหาคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับอาจารย์ของวิทยาลัย ทุกคน และ มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีฯ ดำเนินการ สำรวจข้อมูลจำนวนอาจารย์ จำนวน คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะของวิทยาลัยที่ให้อาจารย์ ใช้งาน จำนวนอาจารย์ที่ยังไม่มีคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ ประจำตัว จำนวนเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ที่ควรมี (ไม่จัดให้ทุกคน แต่จัดให้ ใช้ร่วมกันในห้องทำงานเดียวกัน) และจะต้อง เป็นเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถ สูง สามารถรองรับการใช้งานพิมพ์ปริมาณ มากๆได้ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเทคโนโลยีฯ รีบ ดำเนินการ และส่งเรื่องขออนุมัติไปที่ศูนย์ เทคโนโลยีฯ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขเพื่ออนุมัติ และดำเนินการจัดซื้อ ต่อไป โดยเร็ว	
	อาจารย์	ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดย เครื่องบินโดยสารได้ กรณี ไปราชการแทน ผู้อำนวยการ และไม่นับเป็นจำนวนครั้งที่ กำหนดไว้เดิม(รองผู้อำนวยการ 3 ครั้ง/ปี หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน 1 ครั้งต่อปี)	
	อาจารย์และ เจ้าหน้าที่	พิจารณาเงินสวัสดิการกรณีบุคลากรสายตรง เสียชีวิต จาก 2,000 บาทรวมทำบุญพร้อม พวงหรีด เป็นเงิน 5,000 บาทรวมพวงหรีด ถ้าบุคลากรภายในวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี	เห็นควรมอบงานบริหาร ดำเนินการเวียนหนังสือและ เก็บรวบรวมเงินทำบุญ เพื่อ เป็นการรวมพลังและจะได้เงิน ก้อนไปร่วมทำบุญ และเป็น เจ้าภาพร่วม
	อาจารย์และ บุคลากร	อนุมัติให้เพิ่มวงเงินกู้ยืม เป็น 20,000 บาท ส่งคืนขั้นต่ำ 20 เดือนๆละ 1,000 บาท หรือ จะส่งใช้ 10 เดือนๆละ 2,000 บาท เพื่อจะ ได้มีเงินทุนหมุนเวียนได้ทัน และมีกรณีพิเศษ อาจารย์อาสา กั้นค่า ให้กู้ยืมได้ 70,000	



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	ประเภท บุคลากร	ประเด็นการจัดสวัสดิการและความคิดเห็น ของคณะกรรมการบริหาร	หมายเหตุ
		บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ ปริญญาเอก	
	อาจารย์และ บุคลากร	<p>เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับเจ้าหน้าที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณสถาน บริการสาธารณสุขตามหนังสือสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร 0505 /ว(ล) 11171 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2555 มติ คณะรัฐมนตรี อนุมัติให้สถาน บริการสาธารณสุขในสังกัด กระทรวง สาธารณสุขทุกแห่งที่ให้บริการผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง และมีบ้านพักที่ทางราชการจัดหา ให้ภายในบริเวณสถานบริการสาธารณสุข จ่ายค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับบ้านพัก ข้าราชการ ลูกจ้างและผู้ป่วยโรคเรื้อนได้ โดย ใช้เงินงบประมาณหรือเงินบำรุงของสถาน บริการสาธารณสุข</p> <p>กรณีบุคลากร(วิทยาลัยฯ) ซึ่งมีบ้านพักที่ทาง ราชการจัดให้ภายในบริเวณสถานศึกษา แต่ วิทยาลัยฯไม่ได้เป็นสถานที่ให้บริการผู้ป่วย ตลอด 24 ชั่วโมง บุคลากรที่พักอยู่ในบ้านพัก จึงไม่มีสิทธิขอใช้เงินบำรุงจ่ายเป็นค่า กระแสไฟฟ้าได้</p> <p>สำหรับบุคลากร(วิทยาลัยฯ) ที่พักอาศัย ประเภทบ้านอยู่อาศัย ที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5 (15) แอมแปร์ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2554 เห็นชอบให้ปรับปรุง จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าฟรีจากไม่เกิน 90 หน่วยต่อเดือนเป็นไม่เกิน 50 หน่วยต่อเดือน ทั้งนี้ตั้งแต่รอบบิลค่าไฟฟ้าเดือนมิถุนายน 2555 เป็นต้นไป</p>	



#### 1.4 การยกย่องเชิดชู บุคลากร

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	รายการ	ประเภท	รายชื่อ	ผลการคัดเลือก
ครั้งที่ 4 /2555 วันศุกร์ที่11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555	1.พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ พยาบาลที่ปฏิบัติงานนาน และดีเด่นของกระทรวง สาธารณสุข และข้าราชการ ดีเด่นของสถาบันพระบรม ราชชนก	รอง ผู้อำนวยการ	อาจารย์ พร บุญมี	1.ได้รับการคัดเลือกให้เสนอ รายชื่อเป็นอันดับสองในการ เป็นตัวแทนของวิทยาลัย เครือข่ายภาคเหนือ 2.ได้รับเกียรติบัตรยกย่อง ประเภทรองผู้อำนวยการดีเด่น ของวิทยาลัยเครือข่าย ภาคเหนือ
		ด้านการวิจัย	อ. ดร. ปณณธร ชัชวรัตน์	ได้รับเกียรติบัตรยกย่อง ประเภทอาจารย์ผู้มีผลงานวิจัย ดีเด่นของวิทยาลัยเครือข่าย ภาคเหนือ
		ด้านบริการ วิชาการ	อ. ดร. กนกวรรณ เอี่ยมชัย	2.ได้รับเกียรติบัตรยกย่อง ประเภทอาจารย์ที่มีผลงานด้าน การบริการวิชาการดีเด่นของ วิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ
		ด้านกิจการ นักศึกษา	อ. นันทิกา อนันตชัยพัทธ นา	3. ไม่ได้รับการพิจารณา
		ข้าราชการ	นางจันทรา จันทร์สภาเสน	4. ไม่ได้รับการพิจารณา
		ลูกจ้างประจำ	นางสายลม ถากองแก้ว	4. ไม่ได้รับการพิจารณา

#### 2. ด้านอาคาร สถานที่

ประชุมครั้งที่ ที่ วันเดือนปี	รายการ	ประเด็นการพิจารณา	งบประมาณ	หมวด เงิน
ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554	พิจารณาค่า เช่าที่พัก ห้อง ประชุม และ ห้องเรียน ภายใน วิทยาลัย	ค่าใช้จ่ายการใช้หอประชุม ห้องเรียน แต่ห้องพักชั้น 4 และ 5 ของอาคาร 3 พิจารณารายละเอียดใหม่ในเรื่อง การจัด กลุ่มผู้ใช้ห้อง เช่น ผู้ใช้จากบุคลากรของวิทยาลัยใน เครือข่าย และบุคคลอื่น ควรมีอัตราแตกต่างกัน ห้อง ประชุมควรกำหนดระยะเวลาการใช้และอัตราค่าใช้จ่ายที่ แตกต่างกันและชัดเจน ถ้าจำเป็นต้องใช้เกินระยะเวลาที่	-	-



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	รายการ	ประเด็นการพิจารณา	งบประมาณ	หมวด เงิน
		กำหนด ผู้ขอใช้ห้องต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อคิดอัตรา ค่าใช้จ่ายเพิ่มตามระยะเวลา สำหรับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขขอใช้ห้องประชุมที่ไม่ใช่หอประชุม เอื้องคำ วิทยาลัยฯ จะให้ความอนุเคราะห์ได้ แต่ถ้าใช้ หอประชุมเอื้องคำควรขอสนับสนุนค่าน้ำและค่าไฟฟ้าด้วย		
วาระพิเศษ ครั้งที่ 6/2555 วันพุธ ที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2555	อาคาร อเนกประสงค์	ตัวอาคารไม่มีคานยึดแน่น เห็นควรซ่อมแซมให้มีความมั่นคง และแข็งแรง ให้ซ่อมแซมพื้นกระเบื้อง เนื่องจากของเก่า ชำรุด หมดสภาพการใช้งาน และเพื่อความสวยงาม		
วาระพิเศษ ครั้งที่ 4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555	อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ห อ ง พื ก อ า จ า ร ย์ ห้องเรียน 1/3	ปูกระเบื้อง จำนวน 316 ตร.ม.	167,000	อุดหนุน
วาระพิเศษ ครั้งที่ 4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555	ศาลาพักผ่อน หลังสวน สุขภาพ สุขภาพ	เปลี่ยนหลังคาใหม่	48,000	อุดหนุน
วาระพิเศษ ครั้งที่ 4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555	1.อาคารเรียน 2 มีดังนี้ 1.1 ห้องรอง ผู้อำนวยการ บ ริ ก า ร วิชาการ 1.2 ห้องงาน การสอน 2	ปูกระเบื้องทั้งหมด 420 ตร.ม.	222,000	อุดหนุน



ประชุมครั้งที่ ที่ วันเดือนปี	รายการ	ประเด็นการพิจารณา	งบประมาณ	หมวด เงิน
	1.3 ห้อง ประชุมเอื้อง พร้าว 1.4 ห้อง ปฏิบัติการณ กายวิภาค ศาสตร์ 1.5 ห้อง ประชุมกลุ่ม ย่อย 7 ห้องเรียน 2/3			
วาระพิเศษ ครั้งที่ 4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555	ทาสีอาคาร เรียน 1 และ 2	ทาสีภายในและภายนอก	1,000,000	อุดหนุน ซ่อมแซม
พิเศษ ครั้งที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555	ต่อเติมการ ก่อสร้างหอพัก นักศึกษาชาย 4 ชั้น	ฉาบปูนผนังภายใน ปู กระเบื้องโมเสก และอื่นๆบางส่วนให้ ดำเนินการก่อสร้างต่อเติมได้ โดยใช้งบประมาณจากเงิน รายได้ของวิทยาลัย เป็นเงิน ประมาณ 3 ล้านบาทบาท โดย ให้กองแบบแผนออกแบบและประมาณการราคาากลาง และเปรียบเทียบราคาเดิม แล้วส่งเรื่องขออนุมัติปรับเปลี่ยน แบบไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง และขออนุมัติใช้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ชุดเดิม เพื่อพิจารณา กำหนดราคาากลาง โดยตกลงราคาเนื่องจากเป็นบริษัท รับจ้างรายเดิม และใช้เงินรายได้สถานศึกษา	3,000,000	เงิน รายได้
ครั้งที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555	อาคาร เอนกประสงค์	ตรวจสอบความมั่นคงของอาคารเอนกประสงค์		
ครั้งที่ 3 เดือน มีนาคม	ปรับปรุงร่อง ระบายน้ำ และบ่อดัก	ให้ขยายท้องร่องให้ใหญ่ และทะลุถึงบ่อบำบัดน้ำเสีย และ ให้งานพัสดุดำเนินการขอความความอนุเคราะห์ช่างโยธา ตรวจสอบสถานที่ ออกแบบ และประเมินราคา หลังจากนั้น		



ประชุมครั้งที่ ที่ วันเดือนปี	รายการ	ประเด็นการพิจารณา	งบประมาณ	หมวด เงิน
พ.ศ. 2555	ไขมัน ของโรง อาหาร	ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ต่อไป		
ครั้งที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555	ติดตั้งกล่อง วงจรปิด	ให้ดำเนินการได้ โดยให้กลุ่มงานบริหาร ขอปรับแผนของ กลุ่มงานบริหาร เพื่อดำเนินการติดตั้งกล่องวงจรปิด เพื่อ ความปลอดภัย และ ดูแลด้านการจัดการเรียนการสอน และ ขอให้ติดตั้งในส่วนของห้องเรียน จำนวน 4 ห้องด้วย เพื่อ สังเกตการณ์เรียนการสอนของ แต่ละชั้นปีโดยติดตั้งกล่องวงจรปิดที่มีลักษณะแตกต่างกัน เช่น ห้องเรียน ควรติดตั้งกล่องที่สามารถบันทึกภาพและ เสียงได้ จุดทั่วไป ควรติดตั้งกล่องที่สามารถมองเห็นได้ ชัดเจนในเวลากลางวัน และกำหนดให้มีจอภาพที่สามารถดู ภาพจากกล่องวงจรปิดได้ 4 จุด ประกอบด้วย (1) ห้อง ผู้อำนวยการ (2) ห้องรองฯกลุ่มงานวิชาการ สำหรับกล่องที่ ติดตั้งในห้องเรียน (3) ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ(4) ตู้ ยวม สำหรับกล่องที่ติดตั้งในจุดอื่นๆนอกจากห้องเรียน โดยติดตั้งกล่องวงจรปิด รวมทั้งหมด 16 จุด ดังนี้ -1. ด้านหน้า 1 จุด -2. ด้านหลัง 1 จุด -3. ด้านข้าง 2 ข้างๆละ 2 ตัว รวม 4 จุด -4. ห้องเรียนหลัก 4 ห้อง มีบันทึกเสียง รวม 4 จุด -5. หอประชุมเอื้องคำ 1 จุด -6. ห้องสมุด 1 จุด -7. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 จุด -8. ห้อง e-learning 1 จุด -9. ห้องปฏิบัติการหอผู้ป่วย 1 1 จุด	800,000	รายได้
		สถานที่การจัดทำเสาธง ให้จัดทำเสาธงบริเวณด้านซ้ายข้าง บริเวณน้ำพุ อาคาร 3 และให้ช่างจากโยธาจังหวัดออกแบบ และประมาณราคากลาง และลงแผนในปีงบประมาณ 2556	-	-
		ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ห้องประชุมเอื้องคำ		เงิน อุดหนุน
		ปรับปรุงทางเดินสำหรับผู้พิการห้องประชุมเอื้องคำ	4,000	เงิน อุดหนุน



### 3. ด้าน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาและบุคลากร

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	ประเภท	คุณสมบัติ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน	หมวดเงิน
วาระพิเศษ ครั้งที่ 4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2555	อนุมัติให้จัดซื้อสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 7 รายการดังนี้					
	1.เครื่องคอมพิวเตอร์	18 นิ้ว	60 ชุด	26,000	1,560,000	เงินรายได้
	2.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	ชนิดLED ขาว ดำแบบ net work	10 เครื่อง	24,000	240,000	เงินรายได้
	3.อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	L2 Swichขนาด 24 ช่อง	3 เครื่อง	7,500	22,500	เงินรายได้
	4.อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	L2 Swich ขนาด 24 ช่อง	3 เครื่อง	23,000	69,000	เงินรายได้
	5.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	แม่ข่าย	3 เครื่อง	120,000	360,000	เงินรายได้
	5.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	แม่ข่าย	2 เครื่อง	320,000	640,000	เงินรายได้
	6. เครื่องสำรองไฟ	750 VA	60 เครื่อง	2,300	138,000	เงินรายได้
	7. เครื่องสำรองไฟ	10 KVAระบบ ไฟฟ้า 3 เฟส	1 เครื่อง	265,000	265,000	เงินรายได้
ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2554	อนุมัติซื้อฐานข้อมูลออนไลน์ Mosby 's Nursing Consult					เงินรายได้

### 4. ด้านแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
1/2555 วันที่ 12ตุลาคม พ.ศ.2555	ร่างตัวบ่งชี้สำคัญของแผนยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 รายละเอียด ตามเอกสารประกอบการประชุม โดยร่างตัวบ่งชี้สำคัญ (KPI) และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์จำนวน 22 ตัว บ่งชี้ และตัวบ่งชี้ (PI) และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555 จำนวน 24 ตัวบ่งชี้ ตามเอก สาประกอบการประชุม ทั้งนี้มีความสอดคล้องกับแผน	เห็นชอบตามเอกสารประกอบการ ประชุม และให้มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมผลงานและ รายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน ของปีงบประมาณ 2555





ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	ยุทธศาสตร์ของ สปช.	
1/2555 ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2555	อนุมัติแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2555รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ ประชุม	อนุมัติแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การ ของวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ 2555 ตามเอกสาร ประกอบการประชุม โดยมีผลบังคับ ใช้ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป และให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน ดำเนินการเผยแพร่เผยแพร่ให้รองและ หัวหน้างานทุกงานต่อไป
ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2555	ความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ตุลาคม 2554 ปีงบประมาณ 2555 มีจำนวนโครงการและกิจกรรมใน ปีงบประมาณ 2555 ทั้งหมด 59 โครงการ 117 กิจกรรม จำนวนงบประมาณทั้งหมด 21,449,361 บาท มีแผนใช้ งบประมาณไตรมาส 1 จำนวน 6,864,915 บาท มีการ อนุมัติงบประมาณตามแผนจำนวนทั้งหมด 496,180 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.52 ของแผนตามไตรมาส 1 และ ร้อยละ 2.31 ของแผนปีงบประมาณ 2555	ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินโครงการ กิจกรรมให้ได้ตามแผนในไตรมาส
3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2555	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการและ ประจำเดือน ตุลาคม- พฤศจิกายน 2554 ปีงบประมาณ 2555พบว่าตามแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ช่วง เดือน (ตุลาคม-พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔) กลุ่มงานบริหาร มีแผนการใช้เงินมากที่สุดร้อยละ ๔๒ รองลงมาคือกลุ่ม งานวิชาการ ร้อยละ ๒๗ ในแผนยุทธศาสตร์มีการเสนอ โครงการ กิจกรรมอนุมัติแล้วร้อยละ 30.77 แผนปฏิบัติ การมีการเสนอโครงการ กิจกรรมอนุมัติแล้ว ร้อยละ ๔๓.๐๐ มีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ร้อยละ 0.85 กำลังดำเนินการ ร้อยละ 29.91 มีการอนุมัติเงินตาม โครงการ/กิจกรรมที่เสนอมาตามแผน ร้อยละ 94.36 เบิก ใช้จริง ร้อยละ 16.47โดยกลุ่มงานการสอน มีการจัดทำ โครงการ/กิจกรรม เสนออนุมัติแล้วร้อยละ 34.61 โดย พบว่ากลุ่มการพยาบาลเฉพาะสาขามีการเสนอโครงการ/ กิจกรรม มากที่สุดร้อยละ 54.	การเร่งเบิกจ่ายในโครงการ กิจกรรมที่ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ และ เตรียมการสรุปผลงานตามแผนในไตร มาส 1 ปีงบประมาณ 2555 และเสนอ ปรับแผนได้ในไตรมาส 2 การกำหนดนโยบายการใช้วัสดุงาน บ้านงานครัวชนิดที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม เช่น น้ำยาทำความสะอาด
4/2555	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านแผน	ให้มีการแยกข้อมูล งบประมาณ



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2555	<p>ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2555 แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2555 กลุ่มงานบริหารมีแผนการใช้จ่ายเงินร้อยละ 42 กลุ่มงานวิชาการ ร้อยละ 27 กลุ่มงานกิจการนักศึกษา ร้อยละ 7% กลุ่มงานบริการวิชาการ ร้อยละ 15 (รวมงบค่าลงทะเบียน) งานวิจัย ร้อยละ 5 กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ร้อยละ 2 และแผนพัฒนาอัตลักษณ์และชั้นนำสังคม ร้อยละ 2 จำนวนโครงการ กิจกรรม ในแผนยุทธศาสตร์มีทั้งหมด 59 โครงการ และ 117 กิจกรรม แผนปฏิบัติการ มีทั้งหมด 26 โครงการ และ 100 กิจกรรม สรุปผลการบริหารแผนในไตรมาส 1 เมื่อพิจารณาการขับเคลื่อนแผน มีผลงานได้ตามเป้าหมาย ส่วนการเบิกจ่ายยังไม่ได้ตามเป้าอาจเนื่องมาจากงบประมาณยังไม่ได้บริหารจัดการจากส่วนกลาง ขณะนี้งบประมาณหมวดอุดหนุนโอนมาแล้ว 2 ล้านบาท ดังนั้นคงมีการเบิกจ่ายได้มากขึ้นในช่วงไตรมาส 2 ต่อไป โดยข้อมูลสารสนเทศสรุปได้ดังนี้</p> <p>แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2555 ไตรมาส 1 ช่วงเดือน (ตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ.2555) พบว่างานอัตลักษณ์และชั้นนำสังคมมีแผนการใช้จ่ายเงินมากที่สุด ร้อยละ 95.25 รองลงมาคือกลุ่มงานยุทธศาสตร์ ร้อยละ 90.91</p> <p>แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2555 ไตรมาส 1 ช่วงเดือน (ตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ.2554) พบว่ากลุ่มงานบริหารมีการขออนุมัติใช้งบประมาณเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ร้อยละ 53 ของจำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติในไตรมาสที่ 1 รองลงมาคือกลุ่มงานวิชาการ ร้อยละ 20</p> <p>ภาพรวมทุกกลุ่มงานมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนออนุมัติแล้ว ร้อยละ 50.43 ภาพรวมทุกกลุ่มงานมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2555 ไตรมาส 1 ช่วงเดือน (ตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ.2554) เสนออนุมัติแล้ว ร้อยละ 31.00 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งปี ภาพรวมกลุ่มงานการสอน มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนออนุมัติแล้ว ร้อยละ 41.67 โดยพบว่ากลุ่มการพยาบาลเฉพาะ</p>	<p>เงินเดือน หรืองบ fix cost ออกจากกลุ่มงานบริหาร เพื่อให้สัดส่วนร้อยละของงบประมาณ ให้สอดคล้องกับพันธกิจหลัก และให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการเร่งดำเนินโครงการและเบิกจ่ายให้ได้ตามแผนภายในไตรมาส 2</p>



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	<p>สาขามีการเสนอโครงการ/กิจกรรม มากที่สุดร้อยละ 54.55 ในปีงบประมาณ 2555 ไตรมาส 1 ช่วงเดือน (ตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ.2554) มีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ร้อยละ 3.48 กำลังดำเนินการ ร้อยละ 46.96 มีการอนุมัติเงินตามโครงการ/กิจกรรมที่เสนอมาตามแผน ร้อยละ 64.46 เบิกใช้จริงร้อยละ 8.50</p>	
<p>4/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2555</p>	<p>พิจารณาอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ไตรมาส 2 เพิ่มเติม</p>	<p>1.ให้คงการจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกไว้ก่อนและศึกษาผลการกำจัดปลวกที่ผ่านมาเพื่อนำมาพิจารณาในไตรมาสต่อไป</p> <p>2. อนุมัติโครงการส่งเสริมการพัฒนาจิตในวันพระ งบประมาณ 3,000 บาท</p>
<p>7/2555 วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2555</p>	<p>อนุมัตินโยบายในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556</p>	<p>ให้นำนโยบายของผู้อำนวยการบูรณาการร่วมกับร่างนโยบายที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ได้จัดทำไว้เพื่อให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพของตัวบ่งชี้คุณภาพกระบวนการพัฒนาแผน สกอ. 1.1</p>
<p>11/2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. พ.ศ. 2555</p>	<p>กรอบแนวทางการพัฒนาและทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2556</p>	<p>ให้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สู่แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556ที่วิทยาลัยฯ ในวันที่ 25-26 สิงหาคม 2555 โดยมีกำหนดการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้อำนวยการชี้แจงขั้นตอนการจัดทำแผน</li> <li>2.ทบทวน และวิเคราะห์ SWOT และจัดทำ Town Matrix</li> <li>3.ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ</li> <li>4.แบ่งกลุ่มตามกลุ่มงานในการจัดทำแผนแต่ละกลุ่มงานฯ จัดส่งแผนให้กับงานยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556</li> </ol>



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		5.รวมวิพากษ์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556 ทบทวนระบบและกลไกการบริหารแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556
ครั้งที่ 12 /2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	พิจารณาและอนุมัติแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม) พิจารณาจัดสรรตามงบประมาณปี 2556 ให้กลุ่มงานต่างๆ สรุปดังนี้ (1)เงินอุดหนุนทั่วไป 1. กลุ่มงานวิชาการ 3,700,000 บาท 2. กลุ่มงานพัฒนابุคลากร 1,600,000 บาท 3. กลุ่มงานวิจัย 500,000 บาท 4. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา 650,000 บาท 4.1 ค่าอยู่เวรอาจารย์ 100,000 บาท 5. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ 500,000 บาท 6. กลุ่มงานบริหาร 6.1 ค่าจ้างเหมาเงินอุดหนุน 1,420,000 บาท 6.2 ค่าน้ำมันรถ 300,000 บาท 6.3 ค่าซ่อมแซม 1,000,000 บาท 6.4 ค่าวัสดุ 500,000 บาท (2) เงินรายได้สถานศึกษา 1. กลุ่มงานวิจัย 1,200,000 บาท 2. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ 2.1 คอมพิวเตอร์ 1,030,000 บาท 3. กลุ่มงานบริหาร 3.1 ค่าจ้างชั่วคราว 3,466,880 บาท 3.2 รถตู้ 1 คัน 1,503,120 บาท	เห็นชอบอนุมัติการใช้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 และแผนงานประจำ ปีงบประมาณ 2556 และเห็นชอบให้แต่ละกลุ่มงานนำไปปรับและแก้ไขตัวเลขให้ถูกต้องตามสรุปและส่งคืนที่ หัวหน้างานแผนภายในวันที่ 21 กันยายน 2555
ครั้งที่ 12 /2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพของแผนปฏิบัติการวิทยาลัยพยาบาลฯ ปีงบประมาณ 2555 หัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ได้นำเสนอเรื่องการการที่วิทยาลัยได้กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2554-2558 และได้มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการโดยมีการกำหนดตัวชี้วัด	1.ดำเนินการประสานความร่วมมือเผยแพร่ยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเอางานวิจัยไปพัฒนาตามผลการนำวิจัยไปใช้ 2.เร่งดำเนินการสอดแทรกการเสริมอัตลักษณ์ ในรายวิชาที่เหลือ 3.สร้างความร่วมมือกับชุมชนและ



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	ความสำเร็จของการบริหารแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2555 ไว้จำนวน 24 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายจำนวน 22 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.66 ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.34	เครือข่าย โดยสร้างและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมจากการดำเนินการของศูนย์
ครั้งที่ 12 /2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	รายงานการบริหารแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2555 ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนหัวหน้างานแผนงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ได้นำเสนอรายงานการบริหารแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2555 ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน มีจำนวนตัวชี้วัดสำคัญ (KPI) ทั้งหมด 22 ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายจำนวน 19 ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 86.36 และไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด 3 ตัว คิดเป็นร้อยละ 13.64 โดยผลงานที่ไม่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.วิชาการและกิจการ นักศึกษาและงานวินัยและงานให้คำปรึกษาควรมีการประสานและ นำเรื่องมาพิจารณาเป็นตัวอย่างในการป้องกันสำหรับการศึกษาต่อไป</li> <li>2.ควรมีการดำเนินการและพัฒนาต่อยอดขยายกลุ่มเป้าหมายการดำเนินงาน Humane nice care อย่างต่อเนื่องและเร่งส่งเสริมในด้านอื่นๆเพิ่มเติม</li> <li>3.จัดทำระบบและ เสริมแรง รวมทั้งโครงการที่จะผลักดันอย่างเป็นรูปธรรมในภาวะคุกคามรอฟผลประเมินสภาควรมีการเร่งรัดพัฒนาหลักสูตรที่เป็นที่ต้องการของชุมชนและ ตามสภาพปัญหาสาธารณสุขที่เกิดขึ้นได้แก่ การอบรมอูบัติภัยต่างๆ</li> <li>4.ส่งเสริมการทำงาน มีการกระจายภาระงานที่ชัดเจนและทำ MOU ในแต่ละระดับงาน</li> <li>5.จัดทำและกำกับ Career Path ให้ชัดเจนต่อเนื่อง</li> </ol> <p>ดำเนินกิจกรรมการสร้างสรรค์การทำงานที่ตีร่วมกันในทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6.มีการจัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กรโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมมีการวิเคราะห์และประเมินตนเองในหมวดคุณภาพและมีการจัดทำรายงานประเมินตนเองขององค์กรครบทุกหมวด</p>



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		7.ดำเนินการประกันคุณภาพภายในให้ได้ระดับดีถึงดีมากอย่างต่อเนื่อง ปรับภาระงานและ มุ่งการดำเนินการตามTQF
ครั้งที่ 12 /2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	พิจารณาและทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพันธกิจของวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบันและให้ใช้เหมือนกันในคู่มือต่าง ๆ ของกลุ่มงานทุกกลุ่ม เพราะขณะนี้พบว่า คู่มือของกลุ่มงานต่าง ๆ ที่เผยแพร่ออกไป นโยบายไม่ตรงกัน ในบางเล่มเป็นนโยบายเดิม	เห็นชอบประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก 4 พันธกิจและนโยบายสำคัญอื่นๆ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ขอให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวและให้นำไปบรรจุเข้าไปในเล่มคู่มือปฏิบัติงานต่างๆที่กลุ่มงานได้จัดทำขึ้น

#### 5. ด้านการผลิตและวิชาการ

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ 5/2555วัน อังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555	การพิจารณาการสำเร็จการศึกษา นศ.ชั้นปีที่ 4 ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดวันสำเร็จคือวันที่ 13 มีนาคม 2555 และวิทยาลัยฯจะกำหนดให้สำเร็จการศึกษาในวันที่ 15 มีนาคม 2555	อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในวันที่ 15 มีนาคม 2555 จำนวน 140 คน
ครั้งที่ 5/2555วัน อังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555	การพิจารณารางวัลแก่ ผู้สำเร็จการศึกษา 1.รางวัลเหรียญทอง ได้แก่นายเฉลิมพล กำใจ และให้ได้รับทุนหม่อมเจ้า หญิงบุญจิราธรชุมพลจุฑา รุช 2.รางวัลเหรียญเงิน ได้แก่นางสาวพัชรี มาลา	เห็นชอบตามเสนอ



ประชุมครั้งที่ ที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	และให้ได้รับทุนสมาคม พยาบาลแห่งประเทศไทย	
1/2555 วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2555	เรื่องการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงใน ต่างจังหวัด	ให้อาจารย์ประสานวิชา ประสานงานกับงานการเงินทำหนังสือนำเสนอ ค่าตอบแทนอาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้ยืมเงินสำรองจ่ายได้จากบัญชี อาจารย์ สมัยพร และให้อาจารย์พี่เลี้ยงมอบฉันทะ แนบสำเนาบัตรประชาชน/เซ็น รับรองสำเนาบัตรทุกครั้ง 2.ให้ออนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชี อาจารย์พี่เลี้ยงโดยตรง ได้ แต่อาจมี ปัญหาเรื่องค่าโอน และถ้าจ่ายจ่ายเช็คต้องรอเคลียลิ่ง ประมาณ 1 สัปดาห์
3/2555 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2555	พิจารณาอนุมัติโครงการ สัมมนาอาจารย์เพื่อ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดี ในการเตรียมความพร้อม นักศึกษาในการสอบขึ้น ทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพพยาบาล	ให้เชิญวิทยากรผู้มีความสามารถและประสบการณ์จากวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี พระพุทธบาทสระบุรี และ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มาบรรยายพิเศษและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์พยาบาล ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา เกี่ยวกับแนวทางการกำหนด สาระสำคัญและเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างกระบวนการคิด วิเคราะห์ของนักศึกษาพยาบาล ในวิชาการพยาบาลสาขาต่างๆ เพื่อให้ อาจารย์สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับ นักศึกษาพยาบาล ให้มีความพร้อมในการสอบขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพของสภาการพยาบาลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
	อนุมัติโครงการพัฒนา อาจารย์ในการออกแบบ การเรียนการสอนแบบ การเรียนรู้ โดยการ สืบเสาะแสวงหาความรู้ (Inquiry base learning)	เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะของผู้สอนให้รองรับกับการเรียน การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้
ครั้งที่ 7 - 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2555	การจ่ายค่าตอบแทน อาจารย์พิเศษและ อาจารย์ที่สอนเกินภาระ งาน	ค่าสอนพิเศษ ทฤษฎีชั่วโมงละ 400 บาท ปฏิบัติชั่วโมงละ 200 บาท สอนเกินภาระงาน การปฏิบัติงานเกิน 150 หน่วยชั่วโมง/เทอม ไม่นับรวม ภาคฤดูร้อน
ครั้งที่ 7 - 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2555	แนวปฏิบัติในการเบิกเงิน พตส.	เรื่องการเบิกจ่ายเงิน พตส. อาจารย์พยาบาล สอนฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ อัตราการจ่าย 1,000 บาท/เดือน สรุปการเบิกจ่ายเงิน พตส. ให้เบิกจ่าย 10 เดือน/ปี สำหรับเดือน พค. และเดือน กย. 55 ใ้คง จ่ายเงิน พตส.





ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ 7 - 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2555	การพิจารณาเลื่อนชั้นปี ของนักศึกษา	ให้จัดทำประกาศวิทยาลัย เรื่อง การเลื่อนชั้นปี นศ.ทุกชั้นปี
ครั้งที่ 12 /2555 วันพฤหัสบดี ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	การออกผลการเรียนกรณี ที่นักศึกษาไม่ได้จ่ายค่าลงทะเบียน	นักศึกษาที่ร่อนทุนการศึกษาที่ขอผ่อนผันค่าลงทะเบียน ให้รอจนถึงสิ้นเดือน กันยายน ถ้านักศึกษาทุนยังไม่ได้จ่าย โดยเฉพาะนักศึกษาปีที่ 4 ทำให้มี ผลกระทบกับคะแนน โดยผู้อำนวยการจะเรียกนักศึกษามาพบรายบุคคล เพื่อนำเงินมาชำระก่อน ปีหน้าจะเก็บรายภาคการศึกษาเพื่อจะลด ปัญหาและ อนุมัติให้นักศึกษาปีที่ 4 จ่ายเงินบางส่วนเพื่อให้เกรดออก
ครั้งที่ 12 /2555 วันพฤหัสบดี ที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	วันศุกร์ และวันเสาร์ นักศึกษาในกลุ่มที่ไม่กลับ บ้านแต่ต้องการไปกินหมู กระทะได้ขออนุญาตกลับ เข้าวิทยาลัยฯในเวลา 20.00 น. เหมือนกับวัน อาทิตย์	ไม่อนุญาต และให้ปฏิบัติตามระเบียบเข้า-ออกเหมือนเดิม
	เห็นชอบให้อาจารย์พี่ เลี้ยงไปศึกษาดูงาน ประเภทเกาหลี	อนุมัติ จำนวน 14 คน ดังนี้ โรงพยาบาลศูนย์เชียงราย 4 คน โรงพยาบาลพะเยา 4 คน โรงพยาบาลเชียงคำ 4 คน โรงพยาบาลสวนปรุง 1 คน สสอ. เมือง พะเยา 1 คน

#### 6. ด้านบริการวิชาการ

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
12/2554 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555	พิจารณาอนุมัติแผนการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกลุ่มงานบริการวิชาการปีงบประมาณ 2554 จำนวน 6 หลักสูตร 1. หลักสูตรเวชปฏิบัติรุ่นที่ 9 2. อบรมฟื้นฟูเวชปฏิบัติ (1 สัปดาห์)	ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์สมัครเข้าร่วมเป็น คณะทำงานตามความต้องการนอกเหนือจากภารกิจ หลักด้านการเรียนการสอน



ประชุม ครั้งที่ วันเดือน ปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	3. หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผบต.) (5 สัปดาห์) 4. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพ ผอ.รพ.สต (2 สัปดาห์) 5. อบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ (2 สัปดาห์) 6. หลักสูตรเวชปฏิบัติรุ่นที่ 10 (16 สัปดาห์)	
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคาร ที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	มาตรการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน	การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและจัดหาทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการเด็กการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กในแต่ละช่วงวัย การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคการเสริมสร้างแรงจูงใจและองค์ความรู้ให้กับพี่เลี้ยงเด็ก
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคาร ที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	มาตรการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านเอดส์	การสำรวจสภาพปัญหาของผู้ดูแลผู้ติดเชื้อและผู้ติดเชื้อในครอบครัวและชุมชน การสร้างเครือข่ายร่วมกับชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้ติดเชื้อการสร้างองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับโรคเอดส์ การจัดโปรแกรมการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการดูแลกลุ่มผู้ติดเชื้อ
ครั้งที่ 11/2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	มาตรการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน	แผนในปี 2556 จะดำเนินการปูพื้นกระเบื้องและทำหลังคาและเทพื้นในบริเวณห้องน้ำมีโถชักโครก 2 โถ และจะเพิ่มที่ล้างมือเด็ก โดยปรับปรุงให้ดูดีและอากาศโปร่งโล่ง โดยมอบให้รองบริการวิชาการและทีมงาน และช่างจากโยธา/กองแบบแผน หาแนวทางร่วมกันว่าจะทำอย่างไรในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์เด็กเล็กทั้งกลางแจ้งและในร่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับเด็ก และให้ความรู้เรื่องพัฒนาการของเด็กจริงๆ และควรให้ความรู้กับพี่เลี้ยงเด็ก โดยพาพี่เลี้ยงไปศึกษาดูงานที่ อบต.แม่สุกอำเภอมะนัง
ครั้งที่ 11/2555	มาตรการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านเอดส์	ไม่มีความชัดเจนเรื่อง excellent center ต้องสร้างองค์ความรู้ใหม่ จะอยู่ในที่แต่ละวิทยาลัยๆ จะมีการ



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
วันพุธที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2555		พัฒนาการอย่างไร เครือข่ายตั้งเป้าว่า ศูนย์ excellent center ต้องมีพัฒนาขึ้นอีก1 ระดับ ต้องประสานงานกับ สสจ.พะเยา พัฒนาสังคม แรงงาน และดูแลเรื่องคุณภาพชีวิต ผู้ติดเชื้อเพื่อหาข้อมูลและทำบันทึกข้อตกลง ทำวิจัย และมีโปรแกรมนักศึกษา ร่วมด้วย และต้องมีที่ทำงานศูนย์ โดยใช้ห้องทำงาน รongวิจัยฯ และตอนนี่วิทยาลัยมี 3 ศูนย์ได้แก่ 1. ศูนย์ เด็กเล็ก 2. ศูนย์เอดส์ และ 3 ศูนย์ผู้สูงอายุสำหรับ ศูนย์ผู้สูงอายุหรือศูนย์ความเป็นเลิศเพื่อสุขภาพ และ ในปีงบประมาณ 2556 ให้ปรับปรุงศูนย์ผู้สูงอายุ (โรง เก็บพัสดุงานช่าง) ให้มีสภาพใช้งานได้ โดยปรับเปลี่ยน หลังคาเป็นกาแลเหมือนศาลากาสะลองและให้รวม ศูนย์เอดส์ด้วย

## 7. ด้านวิจัย

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	การปรับเปลี่ยนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ -คณะกรรมการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ -คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย -คณะกรรมการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่และ สังเคราะห์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และผลงานวิชาการ -คณะกรรมการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	ให้ความเห็นชอบให้มีการดำเนินการใน ขั้นต่อไปโดยเสนอคำสั่งแต่งตั้งให้ ผู้อำนวยการเซ็นคำสั่งและแจ้งอาจารย์ผู้มี รายชื่อทราบและดำเนินการประชุมเพื่อให้ มีการดำเนินการตามระบบต่อไป
ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	การให้รางวัลผลงานวิจัยผลงานวิชาการ นวัตกรรมงาน สร้างสรรค์จากเงินรายได้สถานศึกษาโดยใช้ ค่าตอบแทนนอกเวลาเป็นเกณฑ์ในการให้รางวัล	รับทราบและเห็นชอบให้มีการเผยแพร่ หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้อาจารย์ทราบโดย ทั่วกัน
ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการดำเนินงานวิจัยและศูนย์ ความเป็นเลิศ	ให้ดำเนินการบรรจุลงในคู่มือของกลุ่ม งานวิจัยต่อไป
ครั้งที่ 11/2555	การตอบแบบสอบถามงานวิจัย หลักเกณฑ์แนวทาง	ให้รองกลุ่มงานวิจัยดำเนินการตามที่ได้



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	โครงการวิจัย ต้องใช้ผ่านการพิจารณาคุณธรรม จริยธรรม ถ้ามีบุคคลส่งเรื่องแบบประเมินมาให้ บุคลากรในหน่วยงานต่อนั้นต้องมีหนังสือผ่าน งานวิจัยผ่านต้นสังกัดก่อน ถ้าไม่มีต้องส่งหลักการ และโครงร่างมาก่อน ถ้าเอาข้อมูลไปเปิดเผยก็กลัวจะมี ผลกระทบต่อองค์กร	กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้
ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	การปรับเปลี่ยนระบบและกลไกการบริหารและ สนับสนุนงานวิจัยประจำปี 2555-2559	ให้ดำเนินการบรรจุลงในคู่มือของกลุ่ม งานวิจัยต่อไป

### 8. ด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

วาระการประชุมครั้งที่	รายการพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
พฤศจิกายน 2554 ครั้งที่ 2/2555 วัน พุธ ที่ 9 พฤศจิกายน 2554	ปัญหาเรื่องการซักผ้า รองกลุ่มงานกิจการ นักศึกษาแจ้งว่า เมื่อก่อนการซักผ้าเป็นของ งานหอพัก กลุ่มงานกิจการนักศึกษา ปัญหา ที่พบในปัจจุบัน ปัญหาการซักผ้าไม่สะอาด ผ้าหาย ไม่ได้รับ การแก้ไข รายละเอียด/ได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้องหรือไม่ เช่น เสื้อผ้าขาด/หาย การ รับประกัน ผู้รับจ้างคนข้างในขอซักถึงเดือน มีนาคม 2555	มอบให้กลุ่มงานกิจการ นศ. ร่างสัญญาจ้างซัก ผ้า และฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบฯ - กลุ่มงานกิจการนักศึกษาฯ ขอรับเรื่องการซัก ผ้าของนักศึกษา เหมือนเดิมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น ไป - การขอซักผ้าของห้องปฏิบัติการ(กลุ่มงาน วิชาการ) และงานแม่บ้าน ให้จัดจ้างซักผ้าจาก ร้านภายนอก
ธันวาคม 2554 ครั้งที่ 3/2555 วันพุธ ที่ 14 ธันวาคม 2554	ร่างระเบียบการซักรีดผ้าสำหรับ	เห็นชอบให้นางมาลา เป็นผู้ซักรีดผ้านักศึกษา เหมือนเดิม สำหรับ นางทัศนาวา และนางสายลม ให้ซักผ้าได้ถึงสิ้นปีการศึกษา 2554 นี้ และปี การศึกษาใหม่จะเปิดประมูลตามระเบียบฯ ต่อไป
ธันวาคม 2554 ครั้งที่ 3/2555 วันพุธ ที่ 14 ธันวาคม 2554	พิจารณาการปรับเปลี่ยนกิจกรรมวันพุธบาย ดังนี้ วันพุธที่ 1 ประชุมกลุ่มงาน / กลุ่มวิชา วันพุธที่ 2 ประชุมประจำเดือน วันพุธที่ 3 งานพัฒนาบุคลากร วันพุธที่ 4 Big cleaning Day	เห็นชอบและให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ตามวันที่กำหนด
มกราคม 2555 ครั้งที่ 4/2555 วันพุธ	พิจารณาโครงการหอพักสวยด้วยมือเรา งบประมาณ 30,000 บาท ขอปรับเพิ่ม	เครื่องทำน้ำอุ่นที่เสนอเป็นเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า ซื้อได้ไม่กี่เครื่องและไม่เพียงพอต่อนักศึกษา



วาระการประชุมครั้งที่	รายการพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ที่ 11 มกราคม 2555	งบประมาณการดำเนินงานเป็น 50,000 บาท และเนื่องจากอากาศหนาวทำให้ทางหอพักต้องจัดซื้อเครื่องทำน้ำอุ่นเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานของนักศึกษา	นอกจากนี้ยังมีผลต่อค่าใช้จ่ายสำหรับไฟฟ้าอีก เสนอให้ไปศึกษาประสิทธิภาพเครื่องทำน้ำร้อนขนาดใหญ่ที่ใช้อยู่ และควรติดตั้งเป็นศูนย์กลาง จึงมติไม่เพิ่มงบประมาณ ให้คงงบประมาณ 30,000 บาท ไว้ก่อน
มกราคม 2555 ครั้งที่ 4/2555 วันพุธ ที่ 11 มกราคม 2555	การปฎิบัติงานและการสำเร็จการศึกษา นศ. ปีที่ 4 การปฎิบัติงานวันที่ 11-14 มีนาคม 2555 และสำเร็จการศึกษา 15 มีนาคม 2555 การเลี้ยงงานปีใหม่ให้ นศ. ทุกปีจะใช้เงินกีฬาสัมพันธ์ เครือข่าย และงานมินิมาราธอน	สรุปปีนี้ให้ใช้เงินจากมินิมาราธอน (ในดิงเกล) จำนวน 40,000 บาท (ในส่วนที่จะมอบให้วิทยาลัยฯ 30%) จัดงานปีใหม่ให้ นศ. และในปีต่อไปปฎิบัติงานมินิมาราธอนไม่ต้องส่งไป ในจังหวัดที่อยู่ไกลมาก
กุมภาพันธ์ 2555 ครั้งที่ 5/2555 วัน อังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555	งานกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) คณะกรรมการ (กยศ.) ได้ให้ข้อคิดเห็นว่ามีคณะกรรมการจริง แต่มีอาจารย์นครินทร์รับผิดชอบเบ็ดเสร็จ เพียงคนเดียว มีความเสี่ยงมาก เนื่องจากมีเงินให้กู้ยืมหลายล้านบาท เห็นควรให้มีผู้บริหารและคณะกรรมการจากภายนอกอย่างน้อย 1 คน คณะกรรมการเงินกู้จึงได้เชิญนายกเทศมนตรี เทศบาลบ้านต๋อม เป็นคณะกรรมการส่วนของท้องถิ่น และมีเรื่องค่าใช้จ่ายที่วิทยาลัยแจ้งเป็นค่าหอพักอย่างชัดเจนในระเบียบ กยศ. จึงได้ขอให้วิทยาลัยฯ เรียกเงินจากนักศึกษาคืน และงานการเงินฯ ได้ดำเนินการ จัดส่งคืนให้ กยศ. เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ คุณนะพาทอง อินน่อง ปฏิบัติหน้าที่งานกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ลาออกเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555	เห็นชอบให้ การลงลายมือชื่อเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขการส่งจ่าย 2 ใน 4 เห็นควรเพิ่มชื่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา เป็น ประธานโดยตำแหน่ง และเห็นชอบให้ธุรการ กลุ่มงานกิจการรับผิดชอบเรื่องจัดทำหนังสือติดต่อประสานงานภายใน/ภายนอก และจัดจ้างบุคคลปฏิบัติงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นครั้งคราว กรณีที่มีงานบันทึกข้อมูลที่มีปริมาณมาก และให้พิจารณาจ้างบุคคลภายในวิทยาลัยฯ แต่จะต้องปฏิบัติงานเรื่องการกู้ยืมเพื่อการศึกษา นอกเวลาราชการ และให้จ่ายค่าจ้างหรือ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จากเงินดำเนินงานของเงินกู้ยืม
	อนุมัติให้รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้ได้รับ ประกาศนียบัตรด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้าน ความเสียสละ จำนวน 3 คน	นายเอกพันธ์ คำภีระ นางสาวพรฤดี โคตรแสนลี นางสาวรัชฎา บุรณะศิริ
	อนุมัติให้รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้ได้รับ ประกาศนียบัตรด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่นตลอดหลักสูตร จำนวน 5 คน	นายอุทัย ไชยา นางสาวรัชดา ปัญญา นางสาวพัชรรา ภรณ์สุทธกุล นางสาวเพ็ญนิภา เศรษฐกิจ นางสาว รักษยา คำดี
ครั้งที่ 5/2555	รายงานความผิด นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในเรื่อง	1.ให้ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน



วาระการประชุมครั้งที่	รายการพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
วันอังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555	เข้าหอพักสาย และปลอมลายเซ็นการกระทำ ดังกล่าวเป็นความผิดระดับ 3 การพิจารณา คือ 1.ตัดคะแนน 16-20 2.ยึดเวลาและพัก การเรียน	และเรียกให้มาพบผู้อำนวยการ 2.มอบรองวิชาการทำเรื่องเสนอ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แต่ถ้าตัดคะแนนความ ประพฤติ มข.จะไม่ให้จบเหมือนกัน เห็นควร แต่งตั้งกรรมการสอบสวน 3..มอบรองกิจการนักศึกษา ทำหนังสือเชิญ ผู้ปกครองพบผู้อำนวยการ
ครั้งที่ 5/2555 วันอังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555	การจัดการร้านอาหารสำหรับนักศึกษา	เห็นชอบให้ร้านค้าข้างนอกมาบริการเหมือนเดิม และ ทุกเดือนให้ นักศึกษาประเมิน และวิทยาลัยจะเข้มงวดเรื่อง นักศึกษาออกไปทานข้างนอก และนี่ถึงความ ปลอดภัยของตนเองด้วย ผู้อำนวยการจะพบ นักศึกษาเพื่อพูดคุยต่อไป กำหนดการปัจฉิม นิเทศ (ดังเอกสารที่แนบ)
ครั้งที่ 7 - 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2555	อนุญาตให้นักศึกษาปี1นำไมโครเวฟมาใช้ได้ เพราะเป็นมุสลิม	โดยให้ตั้งได้สำนักงานคุณแม่บ้านหอพัก
ครั้งที่ 7 - 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2555	อนุมัติซื้อตู้เย็นให้นักศึกษาจำนวน 3 หลัง	หอพัก 1 ชั้น 2 สำหรับนักศึกษาชาย หอพัก 1ชั้น 3 หอพัก1 ชั้น 4
	ร่างระเบียบการซักผ้าสำหรับนักศึกษา	ให้ดำเนินการตามระเบียบภายใต้การกำกับ ติดตามของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการ นักศึกษาและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ ประเมินคุณภาพการให้บริการ
	พิจารณาติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ (ร้านค้าข้างนอก) สำหรับนักศึกษาและ บุคลากรภายในวิทยาลัย	ไม่อนุมัติ เนื่องจากอาจจะมีปัญหาการรับภาระ ค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำตามมาภายหลังได้
	โรงอาหาร	ให้ติดตั้งผ้าใบกันฝุ่นที่โรงอาหาร และย้ายโต๊ะ รับประทานอาหารของนักศึกษา กลับมาที่โรง อาหารเหมือนเดิม
		ได้รับความผิดระดับ 3 ขั้นต้น หักคะแนน 20 ของปีและให้ผู้ปกครองและนักศึกษามาทำ สัญญาว่าจะไม่กระทำความผิดโดยมอบกลุ่มงาน กิจการนักศึกษาไปร่างรายละเอียดสัญญา
	นักศึกษาร้องเรียนเกี่ยวกับอาหารที่โรงอาหาร ไม่สะอาด เช่น มีแมลงวัน มีเส้นผม โต๊ะ	เห็นชอบมอบกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ตัวแทน สโมสรนักศึกษา งานบริหารและผู้อำนวยการ



วาระการประชุมครั้งที่	รายการพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	อาหารสกรปรก แม่ค้าพูดจาไม่เพราะ ฯลฯ	อาหาร มาประชุมร่วมกันหา
กรกฎาคม 2555 ครั้งที่ 10 /2555 ที่ 24 กรกฎาคม 2555	เงินกู้ กยศ.	ให้ดำเนินการเรื่องหลักฐานให้แล้วเสร็จแต่ต้นปี เพื่อนักศึกษาสามารถกู้ยืมเงินกยศ.ได้ทุกคน ตามที่บิดา-มารดามีเงินรายได้/เดือนไม่เกินสอง แสนบาท สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกยศ. ให้ จ่ายค่าบำรุงการศึกษาเป็นรายปี หรือทั้งหมด ตามที่วิทยาลัยฯเรียกเก็บ
กรกฎาคม 2555 ครั้งที่ 10 /2555 ที่ 24 กรกฎาคม 2555	เงินบำรุงการศึกษา	ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาให้เก็บเป็นภาค การศึกษาตามระเบียบฯ ที่วิทยาลัยฯเรียกเก็บ โดยวิทยาลัยฯมอบกลุ่มงานกิจการนักศึกษา จัดหาแหล่งทุนไม่มีดอกเบี้ยและเชิญผู้ปกครอง มาทำเรื่องขอผ่อนผันเป็นรายเดือน
กรกฎาคม 2555 ครั้งที่ 10 /2555 ที่ 24 กรกฎาคม 2555	การพิจารณาความผิดนักศึกษาปีที่ 3 รุ่นที่ 20	ได้รับความผิดระดับ 3 ขึ้นต้น หักคะแนน 20 ของปีและให้ผู้ปกครองและนักศึกษามาทำ สัญญาว่าจะไม่กระทำความผิดโดยมอบกลุ่มงาน กิจการนักศึกษาไปร่างรายละเอียดสัญญา
ครั้งที่ 5/2555วัน อังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปล่อยให้ นักศึกษาออกไปนอกวิทยาลัย	มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป แจ้ง เตือนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ครั้งที่ 5/2555วัน อังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555	การจัดการร้านอาหารสำหรับนักศึกษา	ให้ร้านค้าข้างนอกมาบริการเหมือนเดิม และ ทุกเดือนให้นักศึกษาประเมิน และวิทยาลัยฯ เข้มงวดเรื่องนักศึกษาออกไปทานข้างนอก และ นึกถึงความปลอดภัยของตนเองด้วย ผู้อำนวยการจะพบนักศึกษาเพื่อพูดคุยต่อไป
มิถุนายน 2555 ครั้ง ที่ 7 – 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2555	การพิจารณาความผิดนักศึกษาปีที่ 3 รุ่นที่ 20	1. ขยายเวลาสำเร็จการศึกษา 2. ได้รับความผิดระดับ 3 ขึ้นต้น หักคะแนน 20 ของปี 3 3. ให้ทำสัญญา และแจ้งนักศึกษาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบในคู่มือนักศึกษา
มิถุนายน 2555 ครั้ง ที่ 7 – 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2555	การพิจารณาเกี่ยวกับการจัดบริการนักศึกษา ในหอพักนศ.ปี 1 อิสลาม (เชียงราย) ขอเอา ไมโครเวฟมาใช้	อนุญาตให้นำมาฝากตั้งได้ที่ สำนักแม่บ้าน
มิถุนายน 2555 ครั้ง ที่ 7 – 9 /2555	นศ.ชาย ขอตู้เย็น หอพัก 1 ชั้น และนศ.หญิง ขอตู้เย็น ทั้ง หอพัก 1 หอพัก 2	อนุมัติซื้อตู้เย็น 3 หลัง สำหรับนักศึกษาที่ชั้น ฝึกโรงพยาบาลโดยให้เฉพาะ น้ำ นม





วาระการประชุมครั้งที่	รายการพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2555		เครื่องดื่ม เท่านั้น และให้แต่งตั้งนักศึกษาเป็นคณะกรรมการร่วมดูแลรักษา โดยมีเงื่อนไขห้ามสกปรก
มิถุนายน 2555 ครั้งที่ 7 – 9 /2555 วันพุธ ที่ 18 มิถุนายน 2555	นักศึกษาร้องเรียนเกี่ยวกับอาหารที่โรงอาหารไม่สะอาด เช่น มีแมลงวัน มีเส้นผม โตะอาหารสกปรก แม่ค้าพูดจาไม่เพราะ ฯลฯ	มอบกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ตัวแทนสโมสรนักศึกษา งานบริหารและนายไฟโรจน์ มาประชุมร่วมกันหาแนวทางแก้ไข ในวันพุธที่ 25 กรกฎาคม 2555 เวลา 08.15 น. ณ ห้องประชุมเอื้องเข็มแสด
ครั้งที่ 11 /2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม 2555	พิจารณาสถานที่จอดรถจักรยานยนต์ นักศึกษา	เห็นชอบให้จัดทำที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหลังอาคารหอพัก 2 มอบให้กลุ่มงานบริหารนำเข้าแผนปี 2556

#### 9. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
1/2555 วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2555	ร่างผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ เพื่อจัดทำ SAR และเตรียมหลักฐานสำหรับรับการประเมิน สมศ. รอบที่ 3 (รายละเอียดตามเอกสาร) โดยตัวบ่งชี้ที่นำเป็นหัวข้อ 5 6 7 และ 9 ส่วน 17 18.1 18.2 ด้านเอกสารและผู้ต้องขัง สำหรับ วทบ.ที่ได้รับการประเมินจากสมศ. แล้ว ได้แก่ วทบ.พระปกเกล้า วทบ.สุราษฎร์ และ วทบ.ราชบุรี	เห็นชอบตามร่างที่กำหนดและให้ผู้รับผิดชอบส่งรายงาน SAR ภายใน 31 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เพื่อให้ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา รวบรวมส่ง สมศ. ต่อไป
3/2555 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555	รายงานประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินและรับรองคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) รอบ สาม ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้คุณภาพของ สมศ. พบว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานถ้าทุกงานที่เกี่ยวข้องจัดทำหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ได้สอดคล้องและแม่นยำ โดยเฉพาะผลงานวิจัย / การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยมีประเด็น ลานวัฒนธรรม ของวิทยาลัย ให้ใช้หอประชุมเอื้องคำ ประเด็นการขึ้นนำสังคมควรพัฒนาเพิ่มเติมในประเด็น เศรษฐกิจเพียงพอ และเสนอให้ใช้ Note book สำหรับคณะกรรมการบริหาร เพื่อประหยัดกระดาษ	รับทราบเห็นชอบให้ดำเนินการ และมอบให้รองฯกลุ่มงาน บริการวิชาการดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มเติม
	พิจารณาร่างแบบ รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ สมศ. รอบ สอง ปี การศึกษา 2548-2554 เพื่อรับการประเมินและ	ให้รองฯทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่ง ฝ่ายมาตรฐาน





ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะ กรรมการบริหาร
	<p>รับรองคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) รอบ สาม โดยในรอบ 2 ในปีการศึกษา 2548 ที่ผ่านมา คณะกรรมการ สมศ. ได้ให้ประเด็นข้อเสนอแนะไว้ และต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก จาก สมศ. ในรอบ สามต่อไปโดยฝ่าย มาตรฐานการศึกษา จะส่ง file เอกสารทาง อีเมล ของรองผู้อำนวยการแต่ละท่าน</p>	<p>การศึกษาเพื่อรวบรวมจัดทำ รายงาน รับการประเมินจาก สมศ. ต่อไป</p>
	<p>ทบทวนการมอบหมายตัวบ่งชี้คุณภาพ เพื่อการ เตรียมความพร้อม รับการประเมินประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน จาก สบช. ปีการศึกษา 2554ตาม เอกสารที่แนบการประชุม</p>	<p>ให้อาจารย์ผู้มีรายชื่อดำเนินการ จัดทำ SAR เพิ่มหลักฐานตามตัว บ่งชี้ที่รับผิดชอบ ในส่วนตัวบ่งชี้ สมศ. 9 ให้ทำเรื่องกองทุนขยะบ้าน แม่จว่า โดยให้ทำต่อเนื่อง ผู้ใหญ่บ้านเพิ่มกองทุนผู้สูงอายุ เนื่องจากมารับเบี้ยผู้สูงอายุทุก เดือนก็ขอให้ผู้สูงอายุถือขยะมา ขยะภายในเราแยกไม่ได้ เกิดจาก ปัญหาชุมชน ดำเนินกิจกรรม ร่วมกัน ทรัพยากรในพื้นที่ สิ่งที โครงการนศ.ลงทุกกิจกรรม และถ้า ต้องการให้โครงการสำเร็จต้องมี ผู้นำชุมชน คณะกรรมการ และ มี วิสัยทัศน์ร่วมกัน กำจัดขยะ และมี กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดย มอบหมายให้อาจารย์ จันทร์จิรา รับผิดชอบต่อเนื่องประเด็นการชี้ นำ สังคมภายนอกให้ใช้เรื่องเอดส์ ส่วนการชี้ นำสังคมภายใน ให้ใช้ เรื่องความเสี่ยง</p> <p>ในปีการศึกษา ให้กลุ่มงานกิจการ นักศึกษาและงานบริหารจัดทำ โครงการสังคมสุขภาวะ เรื่อง โรคภัยไข้เจ็บ เรื่องการออกกำลัง กายอาทิตย์ละ 2 วัน คือ วันอังคาร และวันพฤหัสบดี สามารถดูงานได้</p>



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะ กรรมการบริหาร
		ที่ชุมชนบ้านตุ่น หมู่ 1 และหมู่ 3 (มีผู้นำการออกกำลังกาย) อาหาร การปลูกผักปลอดสารพิษ และ สันทนาการ ให้อานันท์ หา เกร็ดความรู้ด้านสุขภาพ เปิดเพลง เบาๆ เช่น เพลงสุนทราภรณ์ และ ประชาสัมพันธ์ข่าวต่างๆ (ไม่รับสาร ปนเปื้อน) จากการทำเจ้าหน้าที่ไปดู งานบ้านนายผล มีศรี เรื่องจัดทำ ขยะโดยนำมาทำเป็นปุ๋ยหมัก
	การพิจารณาออบหมายตัวบ่งชี้คุณภาพ เพื่อ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำ การศึกษา 2555 เอกสารหมายเลข 5แนบการ ประชุม	ให้รองกลุ่มงานไปพิจารณาและ มอบหมายให้ทีมงานภายใต้กลุ่ม งานต่อไป และแจ้งกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อ ออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป
	ทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่แท้จริงและให้เกิดผลลัพธ์ตาม เป้าหมาย ตามเอกสารแนบการประชุม	ให้รองผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มงาน นำไปจัดทำ และส่งรวบรวมให้กับ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนา คุณภาพเพื่อจัดทำร่างคู่มือระบบ และกลไกของตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และนัดประชุมชี้แจง ประมาณ เดือน พฤษภาคม 255
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2555	ทบทวนตัวบ่งชี้คุณภาพและผู้รับผิดชอบบริหารตัว บ่งชี้คุณภาพปีการศึกษา 2555	เห็นชอบให้นำไปแก้ไขตามที่กลุ่ม งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ นำเสนอ
ครั้งที่ 11 /2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	สรุปประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการรับรอง และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554	ให้นำไปบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 ตาม กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ 11 /2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	ร่างนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปี การศึกษา 2555	รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการ เสนอผู้อำนวยการเซ็นคำสั่งและ ประกาศให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่และ นักศึกษาได้รับทราบถือปฏิบัติตาม
ครั้งที่ 11 /2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม 2555	ร่างแผนการดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2555 ปีงบประมาณ 2556	เห็นชอบตามแผนที่กำหนด



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ 11 /2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555	พิจารณาตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตาม อัตลักษณ์ ของวิทยาลัย	เห็นชอบตามเสนอโดยใช้ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์
ครั้งที่ 12 /2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555	ทบทวนระบบและกลไก ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด จำนวน 18 ระบบและกลไก	ให้ดำเนินการทบทวนในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

#### 10. ด้านงานการจัดการความรู้

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ 6/2555 วันพุธ ที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2555	ร่างแผนจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2555	แผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2555 ได้มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของความรู้ที่สำคัญกับกลยุทธ์ของวิทยาลัยแล้ว เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาประเด็นองค์ความรู้ที่จะให้มีการดำเนินการจัดทำ KM ตามกระบวนการ โดยให้กลุ่มงานวิจัยตามโครงสร้างใหม่รับช่วงต่อโดยประเด็น ด้านการผลิตกำลังคนด้านสุขภาพ ควรมีการจัดทำ KM เรื่องการสอบสภา มอบให้กลุ่มงานวิชาการดำเนินการต่อไปส่วนเรื่องการวิจัย ควรมีการจัดทำ KM เรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจะทำอย่างไรให้งานวิจัยที่ตกค้างนำไปเผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ได้

#### 11. ด้านการเงินงบประมาณ

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ 10/2554 วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2555	รายงานผลการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณประจำเดือนกันยายน 2554 และปีงบประมาณ 2554 รายละเอียดตามเอกสารประกอบโดยงบประมาณ ซึ่งมีเงินอุดหนุนออมทรัพย์เหลือเงินอยู่ประมาณ 389,575.27 บาท ณ สิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2554)	คณะกรรมการบริหาร มีข้อสังเกตเรื่องการเบิกจ่ายเงินในเดือนกันยายน มีการเบิกจ่ายค่าวัสดุและใช้เงินจำนวนมาก จึงขอดูแลหลักฐานการเบิกจ่ายจากงานการเงินทั้งหมด และต้องการทราบว่าซื้ออะไร และใช้ในกิจกรรมการสอน หรือ กลุ่มงานสายสนับสนุน และเห็นชอบให้กลุ่มงานบริหาร แต่งตั้ง



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		<p>คณะกรรมการตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ ปีงบประมาณ 2554 และการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2555 ให้งานพัสดุ จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ แยกตามหมวดและรายการวัสดุ จำนวนคงคลัง และประมาณการใช้ ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินที่ใช้ และงวดที่เบิกจ่าย และให้ทุกกลุ่มงานการสอนเบิกวัสดุเพื่อใช้เป็นกองกลางของกลุ่มงาน เช่น กล่องพลาสติกใสขนาดกลาง กรรไกร แม็กซ์เล็ก/ใหญ่ สก๊อตเทปใส กาว ไม้บรรทัด คัทเตอร์ใหญ่ – เล็ก ฯลฯ การเบิกจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว เจ้าหน้าที่พัสดุจัดระบบการเบิกจ่ายวัสดุเป็นรายไตรมาส เนื่องจากมีจำนวนมาก เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดประจำอาคารเรียนและหอพักไม่มีที่จัดเก็บ และเจ้าหน้าที่บางคนไม่ได้ลงทะเบียนคุมในสมุดการใช้วัสดุที่ขอเบิกไป ทำให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปไม่สามารถควบคุมการใช้ได้</p>
ครั้งที่ 11/2554 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2555	กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของวิทยาลัย ในช่วงที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการไปก่อน ตั้งแต่เดือน เดือนตุลาคม 2554 ถึงประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2555 หรือจนกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2555</li> <li>2. ให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาจ่ายในโครงการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก โดยเป็นการจ่ายขาด และขอให้รองผู้อำนวยการ ทุกกลุ่มงานพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>3. ให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในภารกิจที่จำเป็นและเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม เท่านั้น หรือขอยืมเงินรายได้สถานศึกษาไปก่อนได้</li> <li>4. ให้เบิกเงินอุดหนุนออมทรัพย์ที่มีอยู่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการก่อน</li> </ol>



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		5. เงินงบประมาณโครงการวิจัยผู้สูงอายุ ที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด 1 ล้านบาท เบิกจ่ายไป 9 แสน ส่งคืนจังหวัด 1 แสนบาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่าย เพื่อนำส่งให้จังหวัด คิดเป็นการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ 90
ครั้งที่ 11/2554 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2555	รายงานความก้าวหน้าและผลการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม 2554 ปีงบประมาณ 2555 ยังไม่ได้รับจัดสรร แต่มีเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2554 มีเงินอุดหนุนออมทรัพย์เหลือเงินอยู่จำนวน 268,337.68 บาท งบลงทุนได้รับจัดสรร 11,999,000 บาท เบิกจ่ายงวดแรก จำนวน 755,937 บาท เหลือเงินอยู่จำนวน 11,243,063 บาท งานก่อสร้างไม่มีความคืบหน้า สัญญางานก่อสร้างจะสิ้นสุดวันที่ 13 มีนาคม 2555 กรรมการตรวจงานจ้าง (ตามคำสั่งกรรมการตรวจรับงานจ้างที่แนบ) ได้มีการตรวจรับงานไปในงวดที่ 1 ไปแล้ว	ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยงานพัสดุ ดำเนินการเร่งการติดตามการก่อสร้างหอพักด้วย เพราะมีการดำเนินการไม่ต่อเนื่อง
ครั้งที่ 11/2554 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2555	สรุปรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการเงินและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2554 ตามแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและงบประมาณของวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2554 งานการเงิน และคณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณปีงบประมาณ 2554 ดังนี้ 1. ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องดำเนินการได้ 8.85 % (เป้าหมาย $\geq 10$ %) 2. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าได้ 157,740.42 บาท (เป้าหมาย 102,880 บาท) 3. ร้อยละค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าได้ 53.32 (เป้าหมาย $(-4.99) - 4.99$ ) 4. ต้นทุนต่อหน่วยของการผลิตบัณฑิตพยาบาลได้ 75,969.70 5. สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าได้ 142,547.28 บาท (เป้าหมาย $\geq 10,0000$ )	ให้ใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารการเงินและงบประมาณในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	6.ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ 99.63% ( เป้าหมาย > 95.00%)	
12/2554 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555	<p>พิจารณารายงานความก้าวหน้าและผลการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2554 ปีงบประมาณ 2555พบว่ารายรับเงินงบประมาณทุกประเภทรับมาทั้งหมด 16,614,875.27 บาท จ่าย 5,268,540.99 บาท เหลือ 11,346,334.28 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภททั้งหมดเท่ากับร้อยละ 19.42 และการเบิกจ่ายเงิน ไม่รวมงบลงทุนร้อยละ 97.53 เงินอุดหนุนทุกประเภทเหลืออยู่ 102,770.28 บาทเงินบำรุงประจำเดือน พฤศจิกายน 2554 จ่ายน้อยกว่ารายรับเท่ากับ 142,560.73 บาทโดยจ่ายเป็นจ้างบุคลากรมากที่สุด รองลงมาคือค่าใช้สอย เงินบำรุงคงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 จำนวน 27,969,576.90 บาท เงินบำรุงในปีงบประมาณ 2555 ในช่วงเวลา 2 เดือน รายรับ 2,362,790 บาท รายจ่าย 799,175.87 บาท โดยจ่ายเป็นค่าจ้างและค่าครองชีพ มากที่สุด เงินรายจ่ายของศูนย์เด็กน้อยกว่ารายรับ จำนวน 10,307 บาท โดยจ่ายเป็นค่าจ้างมากที่สุด การเบิกจ่ายเงินจ่ายเงินอุดหนุนเงินฝากธนาคาร ปีงบประมาณ 2555 จำนวน ทั้งหมด 286,804.99 บาท เงินอุดหนุน GFMS ทั้งหมด 0 บาท เหลือ เงินฝากธนาคาร 102,770.28บาท</p> <p>ในปีการศึกษา ปีงบประมาณ 2554 วิทยาลัยต้องเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาพยาบาลทุกชั้นปีจำนวน 12,833,650 บาท นักศึกษาพยาบาลจ่ายทั้งหมด 11,689,180 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.08</p>	<p>ให้มีการดำเนินโครงการ กิจกรรมตามแผน โดยพิจารณาการใช้เงินตามแผนที่กำหนด ในช่วงนี้งบประมาณยังไม่ได้รับจัดสรรให้อยู่ในดุลพินิจของรองผู้อำนวยการพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้เงินรายได้สถานศึกษา ตามความเร่งด่วนของโครงการ ในส่วนงบลงทุนในการก่อสร้างหอพัก ขณะนี้มีปัญหานายช่างจากกระทรวงสาธารณสุขที่รับผิดชอบดูแล ได้เข้ามาตรวจสอบพบว่า มีข้อผิดพลาดในการก่อสร้างให้ระงับไว้ก่อน และเรียกพบผู้แทนของบริษัทเพื่อแจ้งให้ทราบและแก้ไขต่อไป โดยทางงานพัสดุได้ดำเนินการแล้ว</p>
1/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2555	พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2554	1.ให้รองกลุ่มงานบริหารติดตามความก้าวหน้าการเงินเงินลงทุนก่อนสร้างหอพักให้ทันตามสัญญา



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		2.ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารติดตามค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อติดตามแนวโน้มและวางแผนการประหยัดพลังงานต่อไปและให้แยกงบน้ำมันเชื้อเพลิงด้านการเรียนการสอนออกจากกลุ่มงานบริหาร
1/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2555	พิจารณามาตรการกรณี ลูกหนี้เงินยืมเงิน งบประมาณ ไม่ส่งใช้เงินยืมตามระเบียบ	การขอยืมเงินงบประมาณทุกครั้ง ให้ส่งสัญญา ยืมเงิน 4 ฉบับ และให้แนบใบยินยอมหัก เงินเดือนให้งานการเงินไว้ด้วย โดยให้เริ่มหัก เงินเดือนชดใช้หนี้ เริ่มเดือน มค. 55
1/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2555	พิจารณาการใช้งบประมาณสำหรับการขอใช้ รถยนต์ราชการ ของโครงการที่มีงบประมาณค่า น้ำมันเชื้อเพลิง เช่น การรับส่งอาจารย์พิเศษ โครงการเกี่ยวกับผู้ป่วย HIV โครงการแนะแนวเป็น ต้น	-กรณีขอใช้รถยนต์ราชการไปราชการในระยะ ระยะทางไกล ภายในอำเภอเมืองพะเยา ให้ พิจารณา (1) ตัดงบประมาณในโครงการมา เป็นงบประมาณของฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ (2) จัดสรรงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพิ่มเติม -กรณีขอใช้รถยนต์ราชการไปราชการในระยะ ทางไกล ต่างอำเภอ และต่างจังหวัด ให้ใช้ ใบเสร็จรับเงิน และเบิกจ่ายผ่านโครงการ -อนุมัติให้ใช้เงินในโครงการมาบริหารโดยคิด เป็นกิโลเมตรละ 4 บาท และให้ฝ่ายบริหาร สรุปเงินของแต่ละกลุ่มงานตามไตรมาส
1/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2555	รายงานความก้าวหน้าและผลการวิเคราะห์การเงิน และงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม 2554 ปีงบประมาณ 2555 สรุปข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้ 1) เงินงบประมาณทุกประเภท รับมาทั้งหมด 18,981,488.27 บาท จ่าย 1,718,640.51 บาท เหลือ 11,572,888.76 บาท 2) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภท ทั้งหมด เท่ากับ 39.03 3) การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 ไม่รวมงบลงทุนร้อยละ 94.97 4) เงินอุดหนุนทุกประเภทเหลืออยู่ 107,518.95 บาท 5) ค่าใช้จ่ายหมวดสาธารณูปโภค จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า	ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการติดตาม ความก้าวหน้าการก่อสร้างหอพัก และให้มี การติดตามการค่าใช้จ่ายไฟฟ้า จาก งบประมาณส่วนอื่น ๆ ด้วย และค่าใช้จ่าย สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิง เน้นให้เบิกในโครงการ ที่ดำเนินการ นอกจากนี้กรณีงานการเรียน การสอน ให้มีการบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับการ ไปนิเทศ ด้วย เพื่อทราบต้นทุนค่าใช้จ่ายจริง ๆ ของงานการสอนด้วย



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	<p>มากที่สุด ร้อยละ 26.71 โดยใช้จ่ายไปทั้งหมดร้อยละ 28.71 ของงบที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด</p> <p>6) เงินบำรุงประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554 จ่ายมากกว่า รายรับเท่ากับ 836,072.29 บาท โดยจ่ายเป็นใช้สอยมากที่สุด รองลงมาคือค่าตอบแทน</p> <p>7) รายจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประเภทหมวดค่าใช้สอยค่าจ้างเหมาบุคคลมากที่สุด ร้อยละ 36.04</p> <p>8) เงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 จำนวน 29,717,589.87 บาท</p> <p>9) เงินรายได้สถานศึกษา ในปีงบประมาณ 2555 ในช่วงไตรมาส 1 รายรับ 2,381,830 บาท รายจ่าย 1,654,288.16 บาท โดยจ่ายเป็นใช้สอย มากที่สุด ร้อยละ 51.85</p> <p>10) ค่าใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในเดือน ตุลาคม พ.ศ.2554 มากที่สุดร้อยละ 46.66</p> <p>11) การเบิกจ่ายเงินจ่ายเงินอุดหนุนเงินฝากธนาคาร ปีงบประมาณ 2555 จำนวน ทั้งหมด 324,218.32 บาท เงินอุดหนุน GFMS ทั้งหมด 0 บาท เหลือ เงินฝากธนาคาร 65,356.95 บาท</p> <p>12) งบลงทุน การก่อสร้างตึก 4 ชั้น ยังไม่คืบหน้า</p> <p>13) งบประมาณที่ โอนมาในปีงบประมาณ 2555 คือ งบ พตส. เบิกไปแล้วร้อยละ 78.50</p>	
<p>3/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2555</p>	<p>การยืมเงินทรองจ่ายการดำเนินโครงการ</p>	<p>ไม่อนุญาติให้ยืมเงินเพื่อทรองจ่ายเป็นค่าวัสดุ ให้ยืมได้เฉพาะค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร เท่านั้น โดยขอให้งานพัสดุ จัดทำแบบฟอร์มเสนอความต้องการพัสดุ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอให้งานพัสดุ ดำเนินการ ก่อนดำเนินการโครงการ และให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ทุกขั้นตอน เช่นเดียวกับ การดำเนินการจัดหาพัสดุในระบบแผนงาน/โครงการปกติ</p>
	<p>ระเบียบเงินกู้ยืมจากโครงการตำราแบบไม่มี ดอกเบี้ยที่เป็นสวัสดิการของบุคลากรภายใน</p>	<p>ไม่อนุญาตให้จ่ายเช็ค และได้แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินทราบแล้ว ให้หักบัญชีเงินเดือนได้แต่ให้ทำเหมือนการจ่ายค่าไฟฟ้าบ้านพัก คือให้</p>





ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		ฝากบัญชีเงินนอกระบบ
	เงินค่าซัฟฟอก ปีการศึกษา2555	ให้เก็บค่าซัฟฟอกเข้าบัญชีเงินฝากนอกระบบไม่ต้องเอาเข้าเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อจะได้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ทำในตอเนยและในวันหยุด แต่เนื่องจากเท่าที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ได้รับเงินประจำอยู่แล้ว ถ้าเราจะช่วยก็ควรให้เจ้าหน้าที่ประมุลร่วมกันเพื่อหารายได้
ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2555	บัญชีเงินฝากของกลุ่มงานกิจการนักศึกษาที่มีเงิน กยศ.โดยกยศจะโอนเงินมาบริหารจัดการ นอกเหนือจากเงินกู้ยืม เพื่อความคล่องตัวเข้าบัญชีวิทยาลัยฯปีละ 8,000 บาท	มอบหมายหน้าที่ให้ธุรการกิจการนักศึกษา ช่วยลงข้อมูลเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2555	พิจารณาบัญชีเงินฝากต่างๆของวิทยาลัย	ให้ดำเนินการยุบรวม และโอนเงินตามบัญชีต่าง ๆ ให้ไปอยู่ในกองทุนต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมเพื่อความคล่องตัวในการทำงานของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และเป็นสวัสดิการให้กับนักศึกษาด้วย โดยให้แต่กลุ่มงานที่ได้รับเงินไปบริหารให้ไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริหารและมีระบบการตรวจสอบภายในของแต่ละกลุ่มงานเอง โดยสามารถรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา
วาระพิเศษครั้งที่ 4 /2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2555	เรื่องการใช้เงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากร	รายได้ปีงบประมาณ 2554 จำนวน 10,998,790.00 บาท สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรภายใน ร้อยละ 30 ของเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2554 จำนวน 3,299,637 บาท และในปีนี้นักเรียนพัฒนาบุคลากรจึงขออนุมัติใช้เงินรายได้ในการพัฒนาบุคลากรตามโครงการต่างๆดังนี้ 1. ฝึกอบรมระยะสั้นสาขาศาสตร์และศิลป์ 4 คน เงิน 173,904 บาท 2. นักศึกษาทุนอาจารย์ 1 คน (วพบ.ราชบุรี) เงิน 30,000 บาท 3. ไปอบรมระยะสั้นวพบ.กรุงเทพฯ อ.เกศิณี เงิน 108,022 บาท 4. ไปศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น 6 คน เงิน 420,000 บาท



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		5. ไปศึกษาดูงานประเทศเกาหลีใต้ ( 29 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2555 รวม 5 วัน) อาจารย์+ข้าราชการ 31 คน อาจารย์พี่เลี้ยง รพ.เชียงราย 4 รพ.เชียงคำ 4 คน รพ.พะเยา 4 คน รพ.สวนปรุง 1 คน สสอ.เมืองพะเยา 1 คน รวมทั้งสิ้น 45 คน เงิน 1,390,500 บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน 2,122,426 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555	ผลการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของวิทยาลัยฯ ในปัจจุบัน	ให้เร่งรัดการติดตามกำกับการใช้งบประมาณ ของแต่ละกลุ่มงานในไตรมาส 4
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555	ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงบลงทุน การ ก่อสร้างหอพักนักศึกษาพยาบาล (แฟลตอาจารย์) ผู้รับจ้างคือ บริษัทดอกคำใต้โยธาจำกัด การก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาชายเป็นเงิน 11,999,000 บาท เบิกไปแล้ว 2 งวดเป็นเงิน 2,507,791.00 บาท ขณะนี้อยู่ในระหว่างการ ก่อสร้างในงวดที่ 3 สัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ 9 กันยายน 2555	
ครั้งที่ 10 /2555 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555	ติดตามผลการสอบราคา 1.การสอบราคาหาซื้ออาคารเรียน 1 และ 2 ผู้รับ จ้างคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศิริภัสสร คอนสตรัคชั่น ราคา 549,500 บาท ราคากลาง 1,039,000 บาท (เริ่มทำงานวันที่ 18 กรกฎาคม 2555 หมดสัญญา จ้างวันที่ 17 ตุลาคม 2555) 2.การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์และ พื้นที่ห้องทำงานอาจารย์ ผู้รับจ้างคือ บริษัทเชียงรายยูเนี่ยน จำกัด ราคา 567,000 บาท ราคากลาง 578,000 บาท (เริ่ม ทำงานวันที่ 18 กรกฎาคม 2555 หมดสัญญาจ้าง วันที่ 17 ตุลาคม 2555) 3.การสอบราคาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้รับ จ้างคือ บริษัท กสท.โทรคมนาคมจำกัด มหาชน ราคา 180,000 บาท (เริ่ม	



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	<p>จ้างเดือนเมษายน ถึงเดือน ตุลาคม 2555</p> <p>4.การสอบราคากล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง ผู้รับจ้างบริษัทสมาร์ท โซลูชั่นคอมพิวเตอร์ จำกัด ราคาม 784,000 บาท (ราคา กลาง 180,000 บาท ) ส่งมอบของภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2555</p> <p>5.มาตรการเร่งรัดการใช้งบดำเนินการให้ทันใน เดือนสิงหาคม 2555</p> <p>การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่</p>	
ครั้งที่ 11 /2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม 2555	มาตรการเร่งรัดการใช้งบดำเนินการให้ทันภายใน เดือนสิงหาคม 2555	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ให้ส่งหลักฐานการ เบิกจ่ายภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2555 ยกเว้น โครงการที่ต้องดำเนินการในเดือน กันยายน ให้ยืมเงินก่อนเท่าที่จะต้อง ใช้ ตาม แผน เช่น โครงการทำแผน และโครงการ OD กลุ่มลูกจ้าง

## 12. ด้านการบริหารความเสี่ยง

ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
2/2555 วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555	<p>รายงานและทบทวนอุบัติการณ์ความเสี่ยงใน บทบาทของคณะกรรมการบริหาร ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554 ในเรื่อง อาจารย์และ นักศึกษาปี 4 ประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์ทำให้ ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเชิงรายประชาชนุเคราะห์</p> <p>เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวน/ กำหนดระเบียบปฏิบัติในการเดินทางช่วงฝึกปฏิบัติ นอกสถานที่ของนักศึกษาให้ชัดเจน</p>	ให้ รองกลุ่มงานวิชาการพิจารณาทบทวน แนวปฏิบัติสำหรับอุบัติการณ์ความเสี่ยง อื่นๆ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้กลุ่มงานที่ เกี่ยวข้องไปดำเนินการแก้ไขต่อไป
3/2555 วันที่ 14ธันวาคม พ.ศ.2555	<p>พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>1. ด้านทรัพยากร</p>	อนุมัติแผนและให้ข้อคิดเห็นให้ผู้เกี่ยวข้อง ร่วมระดมสมองในการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงในแต่ละเรื่องต่อไป



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
	<p>1.1 การบริหารการเงินและงบประมาณไม่ได้ตามแผน</p> <p>1.2 ระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>1.3 ต้ม น้ำใช้ อาหาร ไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>2. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (ต่อเนื่อง ปีงบ 54) 2.1 ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1 ความไม่ปลอดภัยของผู้ป่วยจากการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล (ทุกรายวิชาปฏิบัติ)</p> <p>3.2 การไม่ปฏิบัติตามแผนของนักศึกษาพยาบาลจากพฤติกรรมไม่พึงประสงค์</p> <p>3.3 ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับซิ่งรถจักรยานยนต์</p> <p>3.4 ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่ง</p> <p>3.5 ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากการออกฝึกนอกวิทยาลัย (หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม)</p> <p>4. จากเหตุการณ์ภายนอก</p> <p>4.1 ความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากแผ่นดินไหว</p>	
	<p>พิจารณารายงานและทบทวนอุบัติการณ์ความเสี่ยงในบทบาทของคณะกรรมการบริหาร ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2554 (เอกสารประกอบการประชุม) มีเรื่องที่พิจารณา ดังนี้ โรงอาหารมีอาหารขายไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาทำให้ต้องออกไปทานข้างนอกเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ</p>	<p>เห็นชอบให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการประกอบอาหารให้นักศึกษาเอง โดยใช้เจ้าหน้าที่ของเราเป็นหลัก 1 คน และจ้างคนมาช่วยวันละ 2 คน โดยคิดค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ ชำราชากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 500 บาท/คน/วัน</li> <li>- นักศึกษา 400 คน จำนวน 800 บาท/คน/วัน</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ให้จัดทำอาหารเพื่อให้ศูนย์เด็กเล็กด้วย สำหรับ สถานที่รับประทานอาหารขอใช้ที่ศาลาเอนกประสงค์ และปรับปรุงลานจอดรถด้านข้างหอประชุมเอื้องคำ ที่</p>



ประชุมครั้งที่ วันเดือนปี	เรื่องพิจารณา	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
		จะต้องปรับปรุงพื้นที่ และทำผนังกันก่อน ถ้าหากสถานที่นั่งรับประทานอาหารไม่เพียงพอ ให้แจ้งรองฯ กลุ่มงานวิชาการ เพื่อจัดนักศึกษาพักรับประทานอาหารให้ไม่ตรงกัน และให้นักศึกษาล้างถาดเอง โดยขอให้รองฯ กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รับเป็นเจ้าภาพการประกอบอาหาร และร้านขายขนมให้สโมสรนักศึกษาเป็นผู้ขาย ให้เริ่มได้ในปีการศึกษา 2555
4/2555 วันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2555	1.รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงและการจัดการ ความเสี่ยงประจำจำเดือน	ให้รองผู้อำนวยการตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุง
ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2555	พิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2555	ให้มีการดำเนินการตามร่างแผนที่ได้มีการวิเคราะห์ในด้าน 1.ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาฝึกข้างนอก เรื่องที่พัก มอบให้กลุ่มงานวิชาการ รับเป็นเจ้าภาพในการจัดทำแนวปฏิบัติต่อไป 2. นักศึกษาชั้นฝึกบนตึกถูกเข็มทิ่มตำ เดือนนี้ นักศึกษาถูกใบมีโกนบาด ผู้อำนวยการฝากกลุ่มงานวิชาการ ช่วยเตรียมครุניתศ เตรียมนักศึกษาอ่อนขึ้น ward โดยให้บูรณาการเข้ากับงานประจำ วิชาการแจ้งให้อาจารย์รายงานอุบัติการณ์ ความเสี่ยงนักศึกษาบน ward อย่างต่อเนื่องด้วย
ครั้งที่ 11 /2555 วันพุธที่ 22 สิงหาคม 2555	รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555	ให้รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการทบทวนและแก้ไขต่อไป
ครั้งที่ 12 /2555	รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555	ให้รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการทบทวนและแก้ไขต่อไป



## 8. ผลลัพธ์ของการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร

8.1 ผลลัพธ์การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ด้านแผนงานปีงบประมาณ 2554-2558 ในรอบปีงบประมาณ 2554-2555 สรุปได้ดังนี้

8.1.1 ตารางที่ 2 แสดงจำนวน ร้อยละ การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2554-2555

ประเภทแผน	ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม		ร้อยละการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินตามแผนงานที่กำหนด
		ตามแผน	ดำเนินการตามแผน		
แผนกลยุทธ์	2554	64	47	73.44	NA
แผนกลยุทธ์	2555	168	111	62.73	80.88
แผนปฏิบัติการ	2554	59	47	79.66	NA
แผนปฏิบัติการ	2555	105	80	79.01	65.71
ภาพรวมแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	2554	123	94	76.42	NA
ภาพรวมแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	2555	273	191	69.96	78.15

8.1.2 ตารางที่ 3 แสดง จำนวน และร้อยละผลการบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ตามตัวชี้วัดที่สำคัญ (KPI) ปีงบประมาณ 2554-2555

ปีงบประมาณ	จำนวนชี้วัด (KPI)	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	
			จำนวน	ร้อยละ
2554	39	90.00	38	97.44
2555	22	100.00	19	86.36



8.1.3 ตารางที่ 4 แสดง จำนวน และร้อยละผลการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ (PI) ปีงบประมาณ 2554-2555

ปีงบประมาณ	จำนวนชี้วัดทั้งหมด (PI)	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	
			จำนวน	ร้อยละ
2554	41	90.00	31	73.17
2555	24	100	22	91.66

8.2 ตารางที่ 5 แสดง ผลลัพธ์การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554-2558 ในรอบปีงบประมาณ 2554-2555

ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ		การบรรลุเป้าหมายปีงบประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
1.	ร้อยละเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องดำเนินการ	> ร้อยละ 10	8.89	13.04	บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
2.	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษาต่อจำนวนศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	>102,880 บาท/คน)	157,740.42	181,356.63	บรรลุเป้าหมาย	ควรมีการติดตามผลลัพธ์หรือผลกระทบจากการลงทุนในค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
3.	ร้อยละค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าเทียบกับเกณฑ์ปกติ	ร้อยละ (-4.99) – 4.99)	53.32	76.27	ไม่บรรลุเป้าหมาย	แนวโน้มมีการลงทุนเพิ่มขึ้นมากกว่าเกณฑ์ปกติที่กำหนด อาจต้องมีการติดตามต่อเนื่องต่อไปอีก 1 ปี เพื่อพิจารณาติดตามผลกระทบต่อไป
4.	ต้นทุนต่อหน่วยของการผลิตบัณฑิตพยาบาล (บาท/คน)	< 100,000 บาท/คน	75,969.70	172,850.51	ไม่บรรลุเป้าหมาย	แนวโน้มมีการลงทุนเพิ่มขึ้นมากกว่าเกณฑ์ปกติที่กำหนด อาจต้องมีการติดตามต่อเนื่องต่อไปอีก 1 ปี เพื่อพิจารณาติดตามผลกระทบต่อไป
5.	ค่าใช้จ่ายในหมวดครุภัณฑ์และ	10,000 บาท	403,284.61	231,136.89	บรรลุเป้าหมาย	ติดตามต่ออีก 1 ปี อาจต้องปรับเป้าหมายเพิ่มขึ้นเพราะ



ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย ปีงบ ประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
	สิ่งก่อสร้างอาคาร					วิทยาลัยยังมีความจำเป็นในการปรับปรุงด้านสิ่งก่อสร้างและจัดหาครุภัณฑ์ในการสนับสนุนการเรียนการสอนอยู่
6.	ร้อยละประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	>95%	99.63	99.99	บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำสานสนเทศด้านเงินงบประมาณทุกเดือน
7.	ร้อยละเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ	ร้อยละ 10-15	8.85	13.04	บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องโดยใช้แผนงาน แผนเงิน เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
8.	สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	65,000-99,999	403,284.61	231,136.89	บรรลุเป้าหมาย	ติดตามต่ออีก 1 ปี อาจต้องปรับเป้าหมายเพิ่มขึ้นเพราะวิทยาลัยยังมีความจำเป็นในการปรับปรุงด้านสิ่งก่อสร้างในการสนับสนุนการเรียนการสอนและบริการนักศึกษาบุคลากรอยู่
9.	ระดับคุณภาพของการควบคุมภายใน	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและขยายหน่วยงานย่อยเพิ่มขึ้น
10.	จำนวนอุบัติการณ์ความผิดพลาดของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ	≤ 1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย	ให้มีการทบทวนอุบัติการณ์และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการเกิดอุบัติการณ์ซ้ำ
11.	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนกลยุทธ์การเงินและ	ร้อยละ 95	143.00	93.86	บรรลุเป้าหมาย	วิเคราะห์หาสาเหตุในปีงบประมาณ 2555 พบว่ามีการตั้งแผนการใช้เงินมากกว่าที่จะได้รับจัดสรร



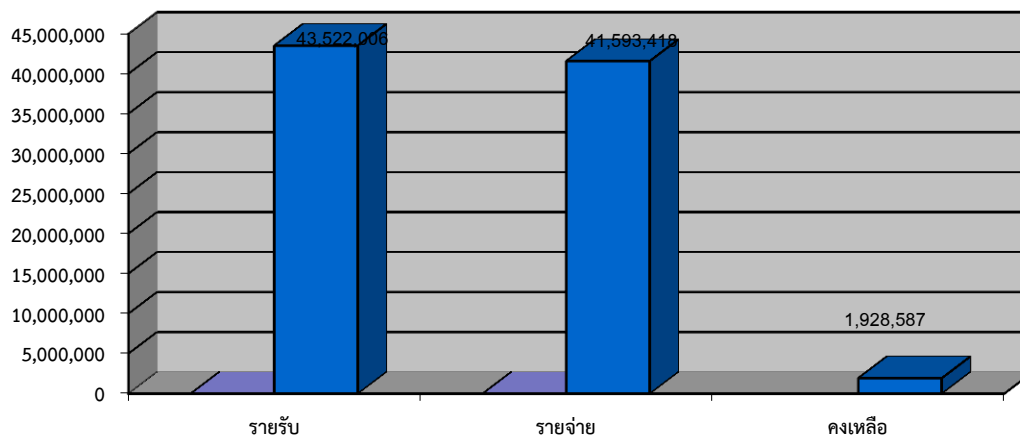


ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		การบรรลุ เป้าหมาย ปีงบ ประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
	งบประมาณที่กำหนด					
12.	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแผนกลยุทธ์การเงินและงบประมาณที่กำหนด	ร้อยละ 95	106.29	100	บรรลุเป้าหมาย	เป็นไปตามแผนที่กำหนดให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง
12.	จำนวนกระบวนการงานด้านการเงินที่พัฒนาไปสู่คู่มือปฏิบัติงาน	1 กระบวนการ	NA	0	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ให้ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายภายในปีงบประมาณ 2556
13.	จำนวนครั้งของการรายงานการเงินและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	12 ครั้ง	12 ครั้ง	7 ครั้ง	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ให้ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมาย โดยบรรจุเข้าในวาระพิจารณาของฝ่ายบริหารทุกเดือน
14.	ร้อยละเงินรายได้สถานศึกษาใช้ในการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งาน	ร้อยละ 5	NA	8.88	บรรลุเป้าหมาย	ควรมีการจัดทำแผนการใช้เงินรายได้ในการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง



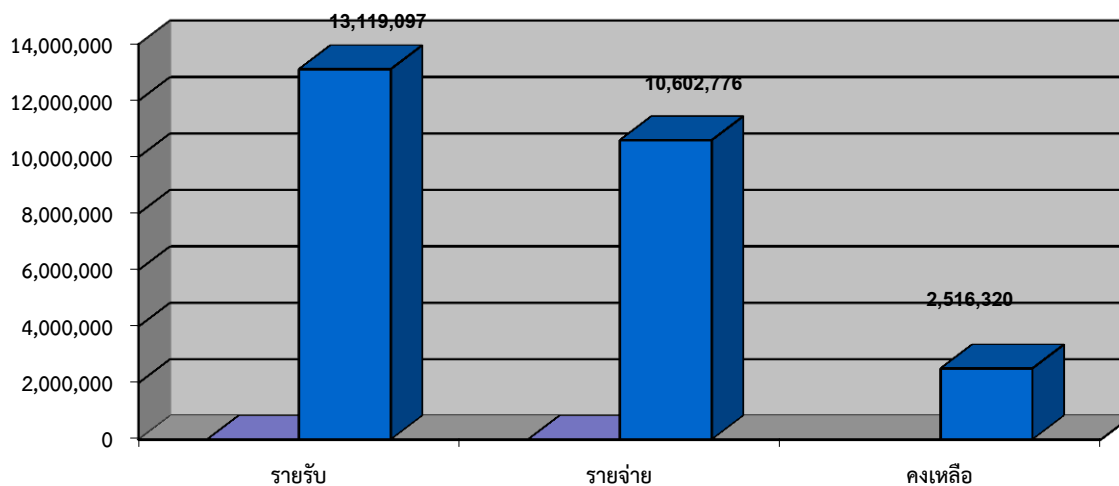
## 2.แสดงแผนภูมิการบริหารการเงินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555

แผนภูมิที่ 1 แสดงรายรับ รายจ่าย และคงเงินเหลือ ของเงินงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555



จากแผนภูมิที่ 1 พบว่า เงินงบประมาณทุกประเภท รั้งมาทั้งหมด 43,522,006 บาท จ่าย 41,593,418 บาท เหลือ 1,928,587 บาท

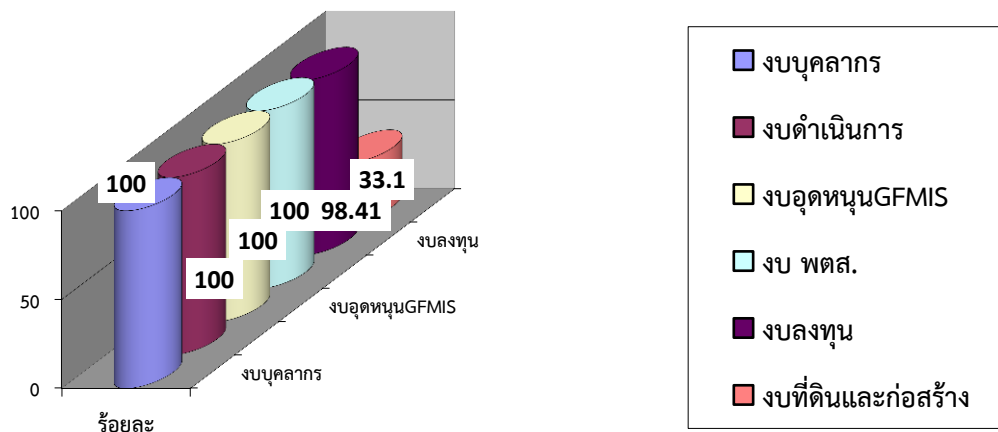
แผนภูมิที่ 2 แสดงรายรับ รายจ่าย และคงเงินเหลือ ของเงินรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ 2555



จากแผนภูมิที่ 2 พบว่า เงินรายได้สถานศึกษาทุกประเภท รั้งมาทั้งหมด 13,119,796.57 บาท จ่าย 10,602,776.21 บาท เหลือ 2,516,320.36 บาท

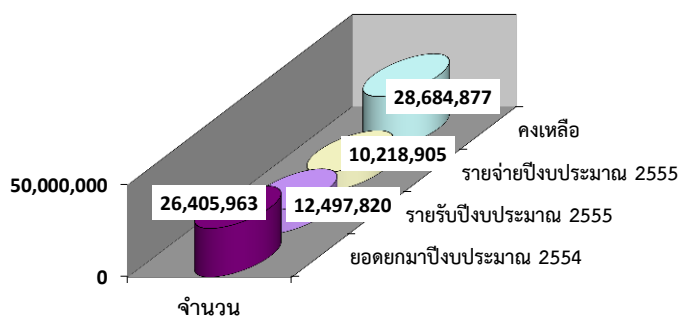


แผนภูมิที่ 3 แสดง ร้อยละ การเบิกจ่าย เงินงบประมาณแยกตามประเภทหมวดเงิน ปีงบประมาณ 2555



จากแผนภูมิที่ 3 พบว่า ในปีงบประมาณ 2555 มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว ร้อยละ 33.10-100

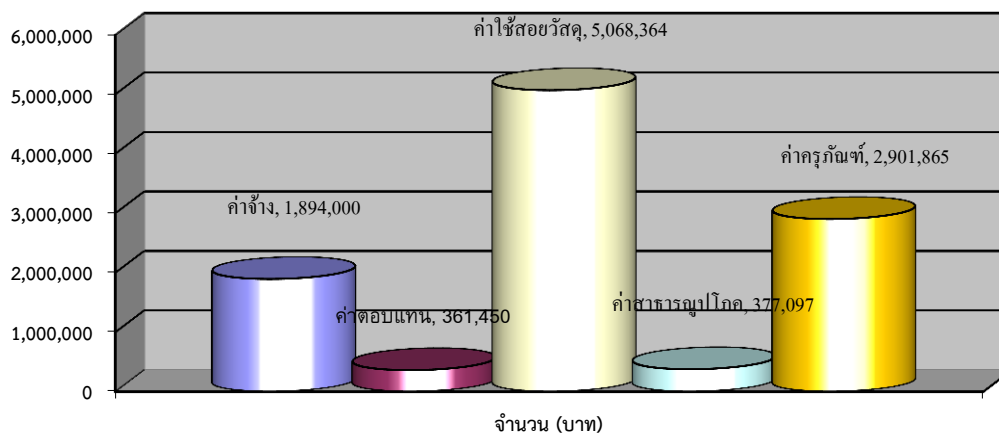
แผนภูมิที่ 4 แสดง สถานะเงินรายได้สถานศึกษา ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555



จากแผนภูมิที่ 4 พบว่า ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 มีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือจำนวน 28,684,877 บาท

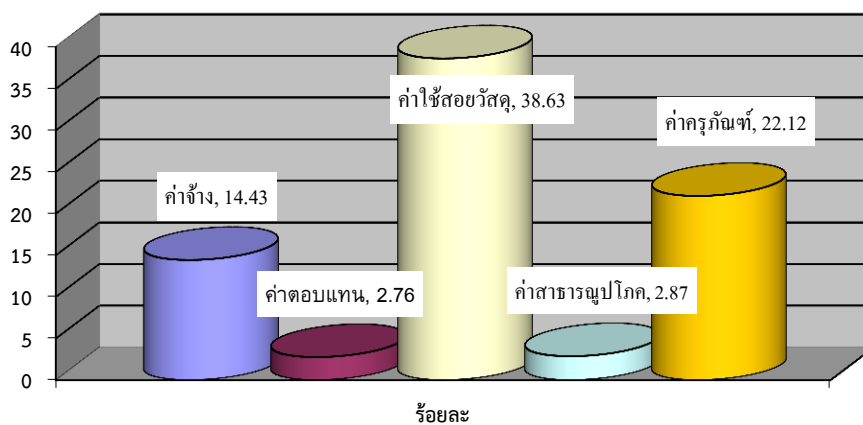


แผนภูมิที่ 5 แสดง จำนวนรายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษาแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2555



จากแผนภูมิที่ 5 พบว่า ค่าใช้เงินรายได้สถานศึกษาใช้จ่ายในหมวด ค่าใช้สอยมากที่สุด 5,068,364

แผนภูมิที่ 6 แสดง ร้อยละประเภทรายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษาแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2555



จากแผนภูมิที่ 6 พบว่า ค่าใช้เงินรายได้สถานศึกษาใช้จ่ายในหมวด ค่าใช้สอยมากที่สุด ร้อยละ 38.63



ตารางที่ 6 สรุปรายรับ-รายจ่าย เงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยาปีงบประมาณ 2555

รายรับ				รายจ่าย		
ประเภท	งบประมาณ (บาท)	ประเภท	เงินรายได้ (บาท)	ประเภท	งบประมาณ (บาท)	เงินรายได้ (บาท)
งบบุคลากร	24,295,920.65	เงินรายได้สถานศึกษา	12,497,820.00	เงินเดือน/ค่าจ้าง	24,295,920.65	1,894,000.23
งบดำเนินงาน	2,142,110.00	เงินรายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	489,750.00	ค่าตอบแทน	673,665.12	361,450.00
งบอุดหนุนทั่วไป	9,321,600.00	เงินรายได้ค่าบริการอื่นๆ	131,526.57	ค่าใช้สอย	1,005,821.34	4,833,166.95
สาธารณูปโภค	810,000.00			ค่าวัสดุ	845,779.95	235,197.20
งบ พตส.	467,000.00			สาธารณูปโภค	549,277.59	377,096.83
ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง	324,000.00			สิ่งก่อสร้าง	-	
				ค่าครุภัณฑ์	663,426.00	2,901,865.00
				เงินอุดหนุนทั่วไป	9,321,600.00	
<b>รวมเงิน</b>	<b>37,360,630.65</b>		<b>13,119,096.57</b>	<b>รวมเงิน</b>	<b>37,355,490.65</b>	<b>10,602,776.21</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป (ออมทรัพย์)	6,485,375.27			เงินอุดหนุนทั่วไป ออมทรัพย์	4,556,788.71	

ตารางที่ 7 แสดงจำนวน ร้อยละ ผลการบริหารแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554-2555

รายการข้อมูลการเงิน	ปีงบประมาณ 2554		ปีงบประมาณ 2555	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ เทียบกับแผน	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ เทียบกับแผน
แผนรายรับ เงินรายได้สถานศึกษา	10,093,186.65	-	10,288,721.53	-
แผนรายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา	10,679,867.73	-	10,602,776.21	-
รายรับ เงินรายได้สถานศึกษาที่เก็บได้จริง	13,246,022.76	131.24	13,119,096.57	127.51
รายจ่าย เงินรายจ่ายสถานศึกษาที่จ่ายจริง	11,351,417.44	106.29	10,602,776.21	100
แผนรายรับ เงินงบประมาณ	53,088,049.04	-	39,799,285.70	-
แผนรายจ่าย เงินงบประมาณ	53,088,049.04	-	39,799,285.70	-
รายรับ เงินงบประมาณที่ได้รับจริง	78,117,234.14	147.15	37,360,630.65	93.87



รายจ่าย	งบประมาณที่ได้จ่ายจริง	75,915,427.66	143.00	37,355,489.77	93.86
---------	------------------------	---------------	--------	---------------	-------

8.2 ตารางที่ 8 แสดงผลลัพธ์การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2554-2558 ในรอบปีงบประมาณ 2554-2555 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ		การบรรลุเป้าหมายปีงบประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
1.	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการใช้งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (อุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศและการให้บริการของเจ้าหน้าที่)	>3.51	3.51	3.34	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ให้งานเทคโนโลยีดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจและปรับปรุงการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยเพิ่มจำนวนจุดให้บริการมากขึ้นและเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นแบบ reset และ Control ได้จากส่วนกลางและจะมีการดำเนินการยืมอุปกรณ์จากบริษัทมาทดสอบใช้งานในปีงบประมาณ 2556
2.	ความพึงพอใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ต่อการใช้งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (อุปกรณ์ ห้องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศและการให้บริการของเจ้าหน้าที่)	>3.51	4.25	4.21	บรรลุเป้าหมาย	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
3.	ความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบทะเบียน	>3.51	3.50	3.64	บรรลุเป้าหมาย	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
4.	ความพึงพอใจของอาจารย์ในการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบสารบรรณ ระบบ	>3.51	4.07	3.98	บรรลุเป้าหมาย	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง



ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		การบรรลุเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2555	ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร
			2554	2555		
	ทะเบียนและระบบ MIS					
5.	สถานการณ์ส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	สำเร็จ	สำเร็จ	สำเร็จ	บรรลุเป้าหมาย	ติดตามการเปลี่ยนแปลงการส่งข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกให้ต่อเนื่องและให้ส่งข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด
6.	มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการเรียน การสอน ด้านวิจัย การบริหารจัดการ (บุคลากร พัฒนาบุคลากร การประกันคุณภาพ) การเงินและบริการวิชาการ	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ดำเนินการมอบหมายให้ Programmer ของวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศร่วมกับรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศในงาน
7.	มีการรายงานสรุปข้อมูลจากระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน	ทุกรายไตรมาส 4 ครั้ง/ปี	0	0	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ให้มีการดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศทุกรายไตรมาสโดยเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2556



9. ตารางที่ 9 แสดงผลลัพธ์การบริหาร แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2555 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
1.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> ความไม่ปลอดภัยของผู้ป่วยจากการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล <b>กระบวนการ</b> ฝึกปฏิบัติของนักศึกษา <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัยจากการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา	สูง (20)	1.จัดอบรมความรู้ความเข้าใจแก่อาจารย์ด้านการบริหารความเสี่ยง ความปลอดภัยของผู้ป่วย 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการ การบูรณาการการบริหารความเสี่ยง และ ความปลอดภัยของผู้ป่วยไปสู่รายวิชาการพยาบาลเพิ่มขึ้น	1.การจัดอบรมยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอาจารย์ติดภารกิจการสอนมาก ให้ยกกิจกรรมดังกล่าวไปดำเนินการในปีงบประมาณ 2556 2. มีการดำเนินการขยายไปสู่รายวิชาปฏิบัติปัญหาสุขภาพ ในประเด็นการลดอุบัติการณ์การถูกของมีคมและสารคัดหลั่ง ในนักศึกษา 3. มีอุบัติการณ์ความเสี่ยงจากการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2555 จำนวนทั้งหมด 175 อุบัติการณ์ เป็นด้านยาจำนวน 76 อุบัติการณ์ คิดเป็นร้อยละ 43.43 ด้านคลินิกจำนวน 99 อุบัติการณ์ คิดเป็นร้อยละ 56.57	1.ดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูความรู้ด้านความเสี่ยงและความปลอดภัยให้กับอาจารย์ 2. ศึกษาวิจัยอุบัติการณ์ความเสี่ยงของนักศึกษาจากการฝึกปฏิบัติงานปีการศึกษา 2554-2555 และผลงานวิจัยมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เป็นรูปธรรม
2.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> การไม่ปฏิบัติตามแผนของนักศึกษาพยาบาลจากพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ <b>กระบวนการ</b> การผลิตบัณฑิตพยาบาลศาสตร <b>วัตถุประสงค์</b>	สูงมาก (20)	1. ค้นหา นักศึกษาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงในด้านพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ และดำเนินการเฝ้าระวังโดยอาจารย์ในระบบครอบครัวเสมือนอาจารย์ประจำชั้นและระบบการส่งต่อให้กับอาจารย์พี่เลี้ยงกรณีต้องออกฝึกปฏิบัติแหล่งฝึกภายนอก	1. ประชุมตัวแทนนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น 2. จัดกิจกรรมการกระตุ้นจิตสำนึกการใช้ชีวิตอย่างมีวิจรรย์ 3. ร้อง ผอ. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา. หรืออาจารย์งานวินัยเข้าพบนักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง / สัปดาห์	เน้นการมีส่วนร่วมของอาจารย์ การเคร่งครัดในกฎระเบียบของอาจารย์ทุกคน การสร้างความตระหนักและค่านิยมที่ถูกต้องให้นักศึกษา ครูเป็นแบบอย่าง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดการประกาศการ





ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
	เพื่อให้นักศึกษาจบการศึกษาตามแผนที่กำหนด		<p>2. จัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. กำหนดให้อาจารย์เวร สร้างความตระหนักในกฎระเบียบของวิทยาลัย และเสริมแรงจูงใจให้กับนักศึกษา โดยเข้าพบนักศึกษาทุกวันจันทร์อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง</p> <p>4. รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและอาจารย์ต่อเนื่องทุกเดือน</p>	<p>4. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาการคิดวิเคราะห์</p> <p>5. ประชุมตัวแทนนักศึกษาและอาจารย์ผู้ดูแลด้านวินัยนักศึกษา เพื่อประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง แต่ยังคงพบว่ามีอุบัติการณ์ความเสี่ยงของนักศึกษาด้านชู้สาวที่รุนแรงขึ้น จึงได้มีการทบทวน โครงการกิจกรรมในการลดอุบัติการณ์ความเสี่ยงในแผน</p>	<p>กระทำผิดของนักศึกษา โดยไม่เปิดเผยชื่อ และเสริมสร้างจิตสำนึกในคุณค่าและวัฒนธรรมไทยผ่านกิจกรรมต่างๆ</p> <p>-กิจกรรมธนาคารความดี</p>
3.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> ความเสี่ยงต่อการบริหารการเงินและงบประมาณไม่ได้ตามแผน <b>กระบวนการ</b> งานการบริหารการเงินงบประมาณ <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การเบิกงบประมาณได้ตามเป้าหมาย	สูง (16)	<p>1. สรุปรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารด้านการเงินและงบประมาณสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>2. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p>3. รายงานความสำเร็จ</p>	<p>1. มีแผนการใช้เงินงบประมาณประจำปี 2555</p> <p>2. มีสรุปและติดตามการใช้เงินทุก ๓ เดือน</p> <p>3. มีแผนกลยุทธ์การเงินปีงบประมาณ 2554-2555</p> <p>๔. มีสรุปผลการติดตามและวิเคราะห์การใช้เงินงบประมาณทุกเดือน</p> <p>5. ให้ข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องการเงิน</p> <p>6. มีการรายงานความสำเร็จของตัวชี้วัดประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการบริหารแผนกลยุทธ์ด้านการเงินปีงบประมาณ 2555 และการนำแผนไปใช้ได้จริงหรือไม่อย่างไร</p> <p>2. นำรายงานผลความสำเร็จของตัวชี้วัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ</p>



ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
			ขอ ง ตั ว ชี ้ วั ด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ	และประสิทธิผลการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ โดยผลการดำเนินงานคือ จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด 7 ตัวบ่งชี้บรรลุเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้	บริหารด้านการเงินและงบประมาณที่ไม่บรรลุเป้าหมาย มาทบทวนในคณะกรรมการบริหารและหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
4.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> ความเสี่ยงของระบบบำบัดน้ำเสียไม่ได้ตามมาตรฐาน <b>กระบวนการ</b> การบริหารประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้น้ำเสียที่ปล่อยออกสู่สาธารณะมีคุณภาพ	สูง (16)	1. เชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าประเมินคุณภาพของระบบบำบัดน้ำเสียทุก 6 เดือนและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย 2. กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย 3. ดำเนินการนิเทศ กำกับติดตามการปฏิบัติตามระบบโดยหัวหน้างานฝ่ายบริหารประจำทุกเดือน 4. รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดคุณภาพของระบบบำบัดน้ำเสียทุก 3 เดือน 5. จัดทำคู่มือการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย	1. ดำเนินการปรับเปลี่ยนการบำรุงรักษาเพลตเครื่องเติมอากาศลูกปืนเพลตเครื่องใบพัดปรับเปลี่ยนแก้ไขระบบไฟฟ้าลูกลอยของเครื่องสูบน้ำ(เนื่องจากเพลตใช้การไม่ได้) 2. ได้กำหนดให้นายเผด็จเป็นผู้รับผิดชอบระบบบำบัดน้ำเสียและให้ปฏิบัติตามระบบ 3. ส่งผู้รับผิดชอบไปศึกษาดูงานอบรมการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย “ การอบรมวิชาการหลักสูตรการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียโรงพยาบาลและเทคนิคการสูมเก็บตัวอย่างน้ำเสียส่งตรวจห้องปฏิบัติการ” วันที่ 7-9 ธันวาคม 2554 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่” จัดโดยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนอย่างจริงจังและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารทุก 3 เดือน



ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
				สถาบันพระบรมราชชนก 4. ส่งน้ำตรวจที่โรงพยาบาลพะเยา ทุกอาทิตย์ๆ ละ 1 ครั้งของวันอังคารรับผลตรวจทุกอาทิตย์ เดือนละ 4 ครั้งต่อ 1 สัปดาห์	
5.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> ความเสี่ยงต่อการไม่บรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้คุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา <b>กระบวนการ</b> การบริหารตัวบ่งชี้คุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การพัฒนาตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพบรรลุตามเป้าหมาย	สูง (16)	1. สร้างความตระหนักแรงจูงใจ ทศนคติ การประกันคุณภาพ การศึกษาสู่งานประจำ 2. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และ อาจารย์ ระดับปฏิบัติการ 3. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง 4. พัฒนาการดำเนินงานเป็นทีมการพัฒนาคุณภาพตัวบ่งชี้คุณภาพโดยบูรณาการประกันคุณภาพการศึกษาไปสู่กลุ่มวิชาการพยาบาล 5. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานและอาจารย์ระดับปฏิบัติการ	1. มีการสื่อสาร ความรู้ ความเคลื่อนไหวการประกันคุณภาพการศึกษาในการประชุมประจำเดือน อย่างต่อเนื่อง 2. มีการใช้ผลงานการประกันคุณภาพเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลโดยมีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 8 3. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้คุณภาพโดยบูรณาการประกันคุณภาพการศึกษาไปสู่กลุ่มวิชาการพยาบาล โดย เน้นการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน 4. มีการใช้ผลงานการประกันคุณภาพเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลโดยมีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 8 ในปีงบประมาณ 2555 5. ร้อยละของตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพบรรลุตามเป้าหมาย ในปีการศึกษา 2554 ปีงบประมาณ 2555 ร้อยละ 87.00	1. จัดทำคู่มือการพัฒนาตัวบ่งชี้และแนวทางการจัดเก็บหลักฐาน 2. จัดเวทีรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ทุก ครั้งปีการศึกษา 3. จัดทำแผนกำกับติดตามการเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ต่าง ๆ 4. จัดทำแผนวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้



ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
6.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยไม่มีประสิทธิภาพ <b>กระบวนการ</b> ควบคุมภายใน <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	สูง (12)	1. กำหนดเป้าหมายการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยเพิ่ม 2. ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่อย่างจริงจังและต่อเนื่อง	1. กำหนดเป้าหมายการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยเพิ่ม จำนวน 2 หน่วยงาน 2. มีการดำเนินการติดตามการจัดการอุบัติการณ์ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง 3. รายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2555 ตามกำหนดเวลา	ขยายหน่วยงานย่อยในการดำเนินงานควบคุมภายใน
7.	<b>ความเสี่ยงที่มีอยู่</b> ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ <b>กระบวนการ</b> พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้นักศึกษา <b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อให้ นักศึกษามีวิสัยทางจราจร 2. เพื่อให้ นักศึกษาปลอดภัยจากการขับขี่	สูง (12)	1. ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่อย่างจริงจังและต่อเนื่อง 2. ติดตามและรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	1. ประชุมตัวแทนนักศึกษาและอาจารย์ผู้ดูแลงานวินัยนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์และจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ 2. วางแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ร่วมกับนักศึกษา 3. จัดโครงการอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถจักรยานยนต์แก่นักศึกษา 4. จัดบริการยืม – คืนหมวกนิรภัยสำหรับผู้ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ 5. ประสานขอความร่วมมือ	ดำเนินการกำกับติดตามอย่างจริงจังและต่อเนื่องโดยใช้ภาพถ่ายของกล้องวงจรปิดมาวิเคราะห์



ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
	จักรยานยนต์			จากตำรวจจราจรในการบันทึกการกระทำความผิดด้าน การ ขับขี่รถจักรยานยนต์ของนักศึกษา 6. แจ้งอาจารย์ประจำครอบครัว (อาจารย์ที่ปรึกษา) ทราบเมื่อนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล มีพฤติกรรม การ ขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ไม่ถูกต้อง 7. ประชุมตัวแทนนักศึกษาและอาจารย์ผู้ดูแลด้านวินัยนักศึกษา เพื่อประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง	
8.	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความเสี่ยงของ ความ ไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่ง กระบวนการ ฝึกปฏิบัติของนักศึกษา <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่ง	สูง (12)	1.ทดสอบความรู้ การปฏิบัติการป้องกันจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่งก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติ 2. จัดทำคู่มือปฏิบัติการป้องกันจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่ง 3.จัดอบรมเสริมความรู้ และทักษะการปฏิบัติตามหลัก UP ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย	1. มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการป้องกันจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่งก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติโดยเชิญพยาบาล ICN ของแหล่งฝึกมาให้ความรู้ในนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 3 2.จัดอบรมเสริมความรู้และทักษะการปฏิบัติตามหลัก UP ด้วยกิจกรรม walk rally ในนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 2 ก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติ 3. ยังไม่ได้ดำเนินการการจัดทำคู่มือปฏิบัติการป้องกันจากถูกเข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่ง	ขยายแนวทางดังกล่าวไปสู่ทุกรายวิชา การพยาบาลที่ฝึกปฏิบัติและบรรจุไว้ในกิจกรรมปฐมนิเทศ
9.	ความเสี่ยงที่อยู่ ความเสี่ยงต่อ	สูง (12)	1. บูรณาการความ	1. มีการบูรณาการความ	1.จัดทำบัญชีความ



ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
	ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากการเดินทางออกฝึกปฏิบัติตามแหล่งฝึกภายนอกวิทยาลัย กระบวนการส่งนักศึกษาออกฝึกปฏิบัตินอกเขตวิทยาลัยของนักศึกษาศูนย์การพยาบาล <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้นักศึกษาศูนย์การพยาบาลปลอดภัยจากการออกฝึกปฏิบัตินอกเขตวิทยาลัย		ปฏิบัติโดยให้อาจารย์วิเคราะห์ ค้นหา ความเสี่ยงในรายวิชาและวางแผนป้องกันความเสี่ยงก่อนนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานภายนอกวิทยาลัย 2. อาจารย์ประจำรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติออกเยี่ยมนักศึกษาและเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของนักศึกษา 3. ประสานแหล่งฝึกให้หาที่พักที่อยู่ภายในแหล่งฝึกให้มากที่สุด	โดยให้อาจารย์วิเคราะห์ ค้นหา ความเสี่ยงในรายวิชาและวางแผนป้องกันความเสี่ยงก่อนนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานภายนอกวิทยาลัย 2. มอบหมายให้อาจารย์ประจำรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติออกเยี่ยมนักศึกษาและเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของนักศึกษา 3. ดำเนินการประสานแหล่งฝึกให้หาที่พักที่อยู่ภายในแหล่งฝึกให้มากที่สุด แต่ ปัญหา ยัง พบ ว่า มีนักศึกษาเขียนรายงานอุบัติการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติในชุมชนและแหล่งฝึกในต่างอำเภอหรือต่างจังหวัดอยู่	ในชุมชน 2. ประชุมอาจารย์ชี้แจงและหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน
10.	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากแผ่นดินไหว <b>กระบวนการ</b> ระบบการรักษาความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมของระบบฉุกเฉิน <b>วัตถุประสงค์</b>	ปานกลาง (10)	ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	มีการดำเนินการซ้อมแผ่นดินไหว 1 ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ	ปรับปรุงป้ายบ่งชี้ต่าง ๆ และระบบสัญญาณเตือนภัย



ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
	เพื่อปรับปรุงระบบการเตรียมความพร้อมรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้าน อคคีภัย/แผ่นดินไหว ให้มีประสิทธิภาพ				
11.	ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความเสี่ยงของน้ำดื่ม น้ำใช้ ไม่มีคุณภาพ <b>กระบวนการงาน</b> การบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ น้ำดื่ม น้ำใช้ มีคุณภาพ	ปานกลาง (9)	1. จัดทำฐานข้อมูล และแผนผังการติดตั้งระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ของวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ 2. จัดทำแผนปฏิบัติงานการบำรุง รักษา และทำความสะอาดแหล่งผลิตน้ำดื่ม น้ำใช้ของวิทยาลัย 3. ดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานการบำรุง รักษา และทำความสะอาดแหล่งผลิตน้ำดื่ม น้ำใช้ของวิทยาลัย 4. นิเทศ กำกับติดตามดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานการบำรุง รักษา และทำความสะอาดแหล่งผลิตน้ำดื่ม น้ำใช้ของวิทยาลัย 5. เฝ้าระวัง อุบัติการณ์ ความเสี่ยงด้านคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้อย่างต่อเนื่อง	1. แทงค์พักน้ำสำรองจ่าย ดำเนินการล้างเครื่องกรองน้ำ 2 อาทิตย์/ครั้ง 2. จัดทำแผนปีงบประมาณ 2554 ซ่อมเครื่องทำน้ำเย็น และเครื่องกรองน้ำ 4 เครื่อง 3.1 อาคาร 3 จำนวน 3 เครื่อง ติดตั้งชั้น 1,3-5 3.2 หอพัก(1) 4 เครื่อง ชั้น 1,2,3,4 3.3 หอพัก (2) 3 เครื่อง ชั้น 2,4 และ 6 (3) ทำแผนล้างเครื่องกรองทุกเดือน(เจ้าหน้าที่ประจำตึก) และเปลี่ยนสารกรองทุกปี (4) ได้จัดส่งน้ำตรวจสอบคุณภาพที่ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์จังหวัดเชียงราย เมื่อปลายปี 2554 (19 ธค 54)	1. ดำเนินการกำกับติดตามอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง 2. จัดทำประวัติการดำเนินการทำความสะอาดของเครื่องกรอง ถึงเก็บน้ำ



ลำดับ	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่ดำเนินการเพิ่มปีงบประมาณ 2555	ผลการดำเนินการปีงบประมาณ 2555	แนวทางปรับแก้ไขในปีงบประมาณ 2556
			6. รายงานระวังก่อปฏิบัติการความเสี่ยงด้านคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำ ใ ช้ ต่ อ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร บ ริ ห า ร วิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง 7. ส่งน้ำตรวจสอบคุณภาพของน้ำปีละ 1 ครั้ง		

## 10. ผลลัพธ์การบริหาร การประกันคุณภาพการศึกษา

### 10.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554

ในปีการศึกษา 2554 ปีงบประมาณ 2555 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีพะเยา ได้ดำเนินการ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในระดับวิทยาลัยโดยมีการประเมินคุณภาพภายในระดับ กลุ่มงาน กลุ่มวิชา และระดับวิทยาลัย นอกจากนี้ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน เครือข่าย โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับเครือข่ายจำนวน 7 ท่านเข้าประเมินในวันที่ 10-11 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินคุณภาพภายในของวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2554 พบจุดแข็งและโอกาสพัฒนา หลายประการที่วิทยาลัยนำมาวิเคราะห์เพื่อหาทางปรับปรุง/แก้ไข โดยสรุปมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

#### 1. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2554 ที่ผ่านมาพบจุดแข็งดังนี้

- 1) ผู้บริหารระดับสูงได้ให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพในด้านทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งในด้านงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
- 2) มีการให้นักศึกษา ผู้เกี่ยวข้องจากภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

#### 2. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2554 ที่ผ่านมาพบโอกาสพัฒนาดังนี้

- 1) วัฒนธรรมคุณภาพการพัฒนาคุณภาพของการประกันคุณภาพภายในองค์กรยังมีน้อย และอาจารย์บางส่วนยังไม่สามารถนำงานประกันคุณภาพเข้าสู่งานประจำของวิทยาลัยและยังพบว่ามีการดำเนินงานที่ยังมีกรอบการคิดที่แยกส่วนจากงานประจำที่ปฏิบัติ หรือการเชื่อมโยงหรือบูรณาการที่มีความเอกภาพ
- 2) ทักษะการบริหารองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของอาจารย์ในระดับผู้บริหารและอาจารย์ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ยังไม่เพียงพอที่จะทำให้เกิดผลลัพธ์ของการพัฒนาให้ได้ตามเป้าหมาย
- 3) รูปแบบการบริหารงานและการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรยังขาดการใช้แผนในการทำงาน ตลอดจนขาดการกำกับติดตามผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 4) ภาระงานที่มีมากของอาจารย์ โดยเฉพาะงานการสอนที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น อาจารย์บางส่วนต้องขึ้นนิเทศภาคปฏิบัติ ติดต่อกันในระยะยาวทำให้เกิดความไม่พร้อมเพียงของการประชุมปรึกษา





ติดตามผลการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพตลอดจนความตรงเวลาในการดำเนินงานให้ได้ตามแผนที่กำหนดประกอบด้วยยังขาดการออกแบบแผนปฏิบัติงานที่บูรณาการงานการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับการวิจัยและบริการวิชาการตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ

5) การจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ ยังขาดการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องทำประจำอยู่แล้วกับตัวบ่งชี้คุณภาพ ที่ผ่านมากุศลกรเกิดการเรียนรู้อาการทำงานประจำไม่สามารถตอบสนองตัวบ่งชี้คุณภาพได้ ต้องคิดกิจกรรมเพิ่มสำหรับตอบสนองตัวบ่งชี้ ซึ่งทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น

6) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรให้คิดและทำหรือมีหัวใจของคุณภาพในการทำงานยังเป็นประเด็นที่ต้องเร่งรัดให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ทำอย่างไรให้บุคลากรเกิดเรียนรู้ว่า การควบคุมคุณภาพ การประเมินคุณภาพและการรับรองคุณภาพ เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตการทำงานที่ไม่สามารถแยกส่วนออกจากกันได้

### 3. ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ต่อการเร่งรัดการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน คือ

1) ดำเนินการนำผลการประเมินคุณภาพภายในระดับ เครือข่ายในปีการศึกษา 2555 มาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน

2) กำกับติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาตัวบ่งชี้ ให้ได้ตามเป้าหมายและเกณฑ์ที่กำหนดอย่างจริงจัง

3) ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่มีการกำหนดความสำเร็จของการพัฒนาตามพันธกิจให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

4) ทบทวนระบบและกลไกของตัวบ่งชี้คุณภาพและนำไปสู่การปฏิบัติจริง

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับเครือข่าย ปีการศึกษา 2554 รวมตัวบ่งชี้ทั้งหมด 40 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ของ สกอ. จำนวน 21 ตัวบ่งชี้ ของ สมศ. จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ และของ สปช. จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

ผลการประเมินตามมิติ	คะแนนเฉลี่ย
มิติ สปช. ระดับดี	4.41
มิติ สกอ. ระดับดีมาก	4.68
มิติ สมศ. ระดับดี	4.42

#### 10.2 ผลการรับรองมาตรฐานระดับสถาบันโดย สมศ.

ในปีการศึกษา 2554 วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาได้เข้าประเมิน วิทยาลัย โดยผลการประเมินตามพันธกิจหลัก 11 ตัวบ่งชี้ได้คะแนน เท่ากับ 4.60 อยู่ในระดับดีมาก และผลการประเมินทั้ง 18 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 4.68 อยู่ในระดับดีมาก ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยาจึงได้รับการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ของสมศ.

เกณฑ์การพิจารณา	ผลการประเมิน
ผลประเมินระดับสถาบันได้คะแนนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	
1.1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก 11 ตัวบ่งชี้ $\geq 3.51$	4.60



1.2 ตัวบ่งชี้ทั้ง 18 ตัวบ่งชี้ (20 ประเด็น) $\geq 3.51$	4.68
สรุป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการรับรอง <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง

### โดยมีข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาวิทยาลัยดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวมในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาผลการประเมินแต่ละด้านพบว่า ด้านที่ต้องเร่งพัฒนาคือ ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยเฉพาะในเรื่องการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ วิทยาลัยควรพัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ให้เข้มแข็งมากขึ้น และส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา

### 10.3 ผลการรับรองสถาบันโดยสภาการพยาบาล

ในปีการศึกษา 2554 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา ได้รับการประเมินและรับรองสถาบัน โดย สภาการพยาบาล จำนวน 3 ปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2555-2557) โดยมีเงื่อนไขและประเด็นที่ต้องปรับปรุง

#### ด้านการจัดการเรียนการสอน

##### เกณฑ์สำคัญ

- 1) พัฒนาอัตราส่วนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้ไม่เกิน 1 : 6 (ปัจจุบัน 1 : 8.51)
- 2) พัฒนาอาจารย์ให้จัดทำแผนการสอนให้มีครบสมบูรณ์ทุกหน่วยการเรียน และมีรูปแบบเดียวกันทั้งสถาบัน (ปัจจุบันมีบางรายวิชามีเพียงหัวข้อที่สอน)
- 3) พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตมีผลสอบชั้นทะเบียนได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ผ่านได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (ปัจจุบันร้อยละ 55.33)

##### เกณฑ์ทั่วไป

- 1) วางแผนและพัฒนาอาจารย์ให้มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 (ปัจจุบันได้ร้อยละ 13.95) และคุณวุฒิปริญญาตรีให้ไม่มากกว่าร้อยละ 5 (ปัจจุบันเป็นร้อยละ 6.98)
- 2) เกณฑ์ภาระงานสอนของอาจารย์ให้ทุกคนไม่เกิน 10 หน่วย ชม./สัปดาห์ (ปัจจุบัน มี 8 คน ที่เกิน 10หน่วย ชม./สัปดาห์)

#### ด้านการวิจัยและผลงานทางวิชาการ

##### เกณฑ์สำคัญ

พัฒนาอาจารย์ให้มีผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานสากล ฯลฯ ให้ได้จำนวนเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (ปัจจุบันได้ร้อยละ 10.38)

##### เกณฑ์ทั่วไป

พัฒนาอาจารย์ให้มีการผลิตและเผยแพร่ตำรา/หนังสือ/คู่มือ/สื่อ/บทความทางวิชาการ/



สิ่งประดิษฐ์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 10% ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (ปัจจุบันร้อยละ 4.44)

### ด้านการบริหารและจัดการ

#### เกณฑ์ทั่วไป

พิจารณาผู้บริหารระดับรองให้มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทางการพยาบาล (ปัจจุบัน รอง ผอ. กลุ่มงานบริหาร วุฒิศึกษา สส.ม.)

**ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารต่อการเตรียมความพร้อมรับการรับรองสถาบัน ในปีการศึกษา 2557 ดังนี้**

1. ให้รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน ทุกกลุ่มดำเนินการศึกษาเกณฑ์ประเมินการรับรองสถาบันของสภาการพยาบาลให้เข้าใจและวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์
2. เผยแพร่และสร้างความเข้าใจให้อาจารย์ต่อการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ใหม่และการดำเนินการที่ต้องมีการเตรียมการรองรับในการรับการประเมินและรับรองในรอบปีการศึกษา 2557
3. ให้มีการจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์สภาทุกปี เพื่อประเมินสถานการณ์ ระดับคะแนน จำนวนปีที่จะได้รับการรับรอง จุดอ่อน และจุดแข็งเพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการวางแผนปรับปรุงแก้ไข
4. จัดให้มีการประเมินภายในตามเกณฑ์สภา โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีการบูรณาการกับการประเมินคุณภาพภายในในระดับวิทยาลัย เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และดำเนินการเตรียมความพร้อมได้ตรงประเด็น

### 11. ผลลัพธ์การบริหารงาน การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

1. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ 2555
2. สนับสนุนการเผยแพร่การจัดการความรู้ทาง [www.bcnpy.ac.th](http://www.bcnpy.ac.th)
3. สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำหน่วยงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ
4. สนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้โดยมีตารางที่ 10 แสดง ผลงานการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2555 ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	การนำไปใช้ประโยชน์	เจ้าของผลงาน
1.	การจัดการเรียนการสอนตามกรอบ TQF	พัฒนาการเรียนการสอน	อาจารย์ทุกคน
2.	การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ในการพัฒนาการจัดทำหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ทุกคน
3.	การบริหารความเสี่ยงความปลอดภัยผู้ป่วยจากการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล	พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาพยาบาลในด้านการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยผู้ป่วย ลดอุบัติเหตุความเสี่ยงต่อผู้ป่วยจากการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล	อาจารย์ พร บุญมี



ลำดับ	เรื่อง	การนำไปใช้ประโยชน์	เจ้าของผลงาน
4.	การบันทึกการพยาบาลแบบจุดเน้นเฉพาะ (Focus charting)	ขยายผลไปยังแหล่งฝึกโรงพยาบาลพะเยา โรงพยาบาลแม่จัน	อาจารย์ พร บุญมี
5.	การประกันคุณภาพการศึกษาพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต	เผยแพร่ลงในเอกสารถอดบทเรียนเส้นทางสู่ความสำเร็จในการพัฒนาคุณค่างานประจำให้อาจารย์ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	อาจารย์ พร บุญมี
6.	คู่มือแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพและการตรวจสอบตามเกณฑ์คุณภาพ	อาจารย์และข้าราชการใช้เป็นคู่มือในการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพ	อาจารย์ พร บุญมี
7.	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา ประจำปีการศึกษา 2555	อาจารย์และข้าราชการใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	อาจารย์ พร บุญมี
8.	คู่มือนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยาประจำปี พ.ศ. 2555	อาจารย์และนักศึกษาใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานเกี่ยวกับนักศึกษา	ทีมงานกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
9.	คู่มือระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติงานบุคลากรประจำปีพ.ศ. 2555	อาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้างใช้เป็นแนวปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหาร
10.	คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ	อาจารย์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานวิชาการ

11. ตารางที่ 11 แสดง ผลงานการ ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ

ลำดับ	วันเดือนปี	เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	วัตถุประสงค์	สถานที่
1.	มิ.ย.2555	โครงการพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาพยาบาลด้านการพยาบาลผู้ติดเชื้อเอช ไอวี และเอดส์	อาจารย์	20	เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะอาจารย์ในการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาพยาบาลในด้านการพยาบาลผู้ติดเชื้อเอช ไอวี และเอดส์ สอนโดยวิทยากรจากภายนอก	ห้องประชุมเอื้องเงิน
2.	เม.ย.2555	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์และบุคลากรใหม่ใหม่	อาจารย์และบุคลากรใหม่	10	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะคติในการเข้าทำงานของอาจารย์และบุคลากรใหม่ สอนโดยรองผู้อำนวยการและหัวหน้างาน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา



ลำดับ	วันเดือนปี	เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	วัตถุประสงค์	สถานที่
3.	เม.ย.2555	การพัฒนาสมรรถนะหลัก	อาจารย์และข้าราชการ	35	เพื่อให้อาจารย์และข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสมรรถนะหลัก สอนโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย	ห้องประชุม เอื้องผึ้ง
4.	พ.ค.2555	โครงการ Inquiry base learning	อาจารย์ทุกคน	35	เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ ทักษะในการสอนแบบ Inquiry base learning สอนโดยวิทยากรจากภายนอก	ห้องเรียน ชั้น 2 อาคารเรียน 1
5.	มิ.ย.2555	-การบูรณาการพันธกิจ การบริการวิชาการ การเรียน การสอนและการวิจัย -การจัดการความรู้	อาจารย์ทุกคน	35	เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการเรื่องการบูรณาการพันธกิจ การบริการวิชาการ การเรียน การสอนและการวิจัย และการจัดการความรู้ สอนโดยวิทยากรจากภายนอก	ห้องประชุม เอื้องเทียน
6.	ก.ค.2555	การปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน รายได้สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554	รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน	10	เพื่อให้รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานมีความรู้ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน รายได้สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554 สอน โดย ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ห้องประชุม เอื้องผึ้ง
7.	ก.ค.2555	ซ้อมแผนอัคคีภัยและภัยพิบัติแผ่นดินไหว	บุคลากรและนักศึกษาทุกคน	300	เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีความรู้และทักษะในการพร้อมรับภัยจากแผ่นดินไหว สอนโดยวิทยากรจากภายนอก	ห้องประชุม เอื้องคำ
8.	ก.ย.2555	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาโครงร่างวิจัย	อาจารย์	20	เพื่อให้อาจารย์มีทักษะในการเขียนโครงร่างวิจัยและหาแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย ได้ สอนโดยวิทยากรจากภายนอก	ห้องประชุม เอื้องผึ้ง
9.	ก.ย.2555	โครงการพัฒนาตัวบ่งชี้ตาม	อาจารย์และ	35	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ	ห้องประชุม



ลำดับ	วันเดือนปี	เรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	วัตถุประสงค์	สถานที่
		เกณฑ์คุณภาพการศึกษา	ข้าราชการ		ในการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพให้แก่อาจารย์และข้าราชการสอนโดยวิทยากรจากภายนอก	เอื้องเทียน
10.	ต.ค.54-ก.ย.55	เทคนิคการทำหน้าที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	อ. หทัยรัตน์ บรรณากิจ	1	เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการทำหน้าที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน สอนโดย รองกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน	ห้องทำงาน กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์
11.	ต.ค.54-ก.ย.55	เทคนิคการทำหน้าที่ผู้ประสานในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA)	อ. อำพร ยานะ	1	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำหน้าที่ประสานในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA) สอนโดย รองกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน	ห้องทำงาน กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์
12.	ต.ค.54-ก.ย.55	เทคนิคการทำหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	อ. วรัญญา กรโนใจ	1	เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการทำหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา สอนโดย รองกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน	ห้องทำงาน กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์
13.	ก.ย. 2555	การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านเงินและงบประมาณ	น.ส. กนกวรรณ ปันภู	1	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านเงินและงบประมาณ สอนโดย รองกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน	ห้องทำงาน กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์
14.	ก.ย. 2555	การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ	น.ส. สุทธิณี มหามิตร	1	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ	ห้องทำงาน กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์



## ภาคผนวก



ตารางที่ 11 แสดงผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2555

รายการ/กิจกรรม	X	SD	ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ได้สมบูรณ์
1. ท่านมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	2.8	0.422	
2. ท่านมีความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของ การก่อตั้งวิทยาลัย	3	0	
3. ท่านมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับจุดเด่น จุดเน้น ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ส่งผลเป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย	2.9	0.316	
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ หรือแนวทาง ปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบ แบบแผนของทางราชการในด้านการจัดการศึกษาตามบริบทของ สบช และ วิทยาลัย	2.7	0.483	
5. ท่านมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ หรือแนวทาง ปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบ แบบแผนของทางราชการในด้านการบริหารบุคคล	2.4	0.699	
6. ท่านมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ หรือแนวทาง ปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบ แบบแผนของทางราชการในด้านการบริหารการเงิน งบประมาณ และ การพัสดุ	2.5	0.527	
7. ท่านให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายการ ดำเนินงานของวิทยาลัย	2.2	0.789	
8. ท่านให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับ นโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2.2	0.789	
9. ท่านมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และการพัฒนาวิทยาลัย	2.4	0.516	
10. ท่านให้ความเห็นชอบของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี โดย พิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายวิทยาลัย ความเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ ปณิธานและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัย ความสอดคล้องกับจุดเน้น และจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย	2.9	0.316	
11. ท่านให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน การจัดทำ คำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย	2.8	0.422	





รายการ/กิจการ	X	SD	ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ได้สมบูรณ์
12. ท่านให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล	2.7	0.675	แผนยังไม่ชัดเจน
13. ท่านให้ความเห็นชอบในแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ของวิทยาลัย สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาของวิทยาลัย	2.9	0.316	
14. ท่านให้ความเห็นชอบในการตัดสินการประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา	2.9	0.316	
15. ท่านสื่อสาร ถ่ายทอด ทิศทางการทำงานสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และนำสู่การปฏิบัติของบุคลากร	2.8	0.422	
16. ท่านให้อำนาจ ความรับผิดชอบ รวมทั้งเสริมสร้างพลังอำนาจ (Empowerment) ในการตัดสินใจและในการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	2.7	0.483	
17. ท่านสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	2.5	0.527	
18. ท่านส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการ ระหว่างพันธกิจและหน่วยงานภายใน ภายนอกวิทยาลัย	2.6	0.516	
19. ท่านส่งเสริมให้มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ก่อให้เกิดความผูกพัน ต่อบุคลากรและวิทยาลัยในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา	2.9	0.316	
20. ท่านได้การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการปฏิบัติราชการ ตามตัวบ่งชี้และค่า เป้าหมายของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	2.6	0.516	
21. ท่านได้ให้ข้อเสนอแนะต่อบุคลากรและคณะทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ นำผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการปฏิบัติราชการ มาทบทวน/ปรับปรุง พัฒนางาน	2.9	0.316	
22. ท่านได้ กำหนด ใช้ กำกับติดตาม การนำนโยบายในการบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ วิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.8	0.422	



รายการ/กิจการ	X	SD	ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ได้สมบูรณ์
23. ท่านได้ กำหนด ปฏิบัติตามวิธีการหรือมาตรการในการจัดการที่ สะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคม หลีกเลี่ยงผลกระทบทางลบ อันเป็นผล มาจากการดำเนินการของวิทยาลัย	2.9	0.316	
24. ท่านได้ สนับสนุน ติดตามการบริหารความเสี่ยง และระบบการ ควบคุมภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2.5	0.527	
25. ท่านได้ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ชี้แจงเมื่อมีข้อสงสัย และสนับสนุนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ ต้องห้ามตามกฎหมายอย่างเสมอภาค	2.7	0.483	
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)	2.68		