

## ผลงานการประชุม การพิจารณาและตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

### ๑. ผลงานด้านการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวน ผลงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ผลงานที่ปฏิบัติ ได้
๑.	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหาร	๑๒ ครั้ง	๑๓ ครั้ง
๒.	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๐๐	๑๐๐



### ๒. จำนวน เรื่องที่ได้พิจารณาและมีมติให้ดำเนินการดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดง จำนวนผลงานการพิจารณาและมีมติของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ลำดับ	ประเภทของเรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
๑.	ด้านแผนและงบประมาณ	๑๔
๒.	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๕
๓.	ด้านวิชาการ	๒
๔.	ด้านนักศึกษา	๗
๕.	ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๒
๖.	ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	๓
๗.	ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	๑
๘.	ด้านบริหารจัดการอื่น ๆ	๗
	รวมทั้งหมด	๗๑



## ผลงาน

ด้านการให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการ  
เกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานของวิทยาลัย

มติเห็นชอบนโยบายในการดำเนินงานของวิทยาลัยดังนี้



๑. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. นโยบายด้านการผลิต
๓. นโยบายด้านการวิจัย
๔. นโยบายด้านการบริการวิชาการ
๕. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๖. นโยบายด้านการบริหารจัดการ
๗. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
๘. นโยบายด้านการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

## ผลงาน

ด้านการให้คำแนะนำต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบข้อบังคับ  
แนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย

มติเห็นชอบให้กำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานของวิทยาลัยดังนี้



๑. ระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร
๒. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และภายนอก
๓. ระบบและกลไกการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
๔. ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
๕. ระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะ ประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
๖. ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม
๗. ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๘. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
๙. ระบบการและกลไกการถ่ายทอดตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์สู่ระดับบุคคล
๑๐. ระบบและกลไกการให้การสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์
๑๑. ระบบการบริหารแผนและงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย
๑๒. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร
๑๓. ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
๑๔. ระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๑๖. ระบบการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
๑๗. ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
๑๘. ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
๑๙. ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
๒๐. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
๒๑. ระบบการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

**ผลงาน**  
**ด้านการเพิ่มอำนาจในการตัดสินใจ (Empowerment)**  
**ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย**

๑. เห็นชอบและแต่งตั้งรอง  
 ผู้อำนวยการและหัวหน้างานตาม  
 โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย

๒. แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการ  
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกรณี  
 ผู้อำนวยการไปราชการ



๓. เห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานใน  
 การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑๖๘ ครั้ง





**ผลงาน**  
**การกำหนดทิศทางองค์กรและการให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์**  
**และแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี**

**๑. สนับสนุนโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๕๘**



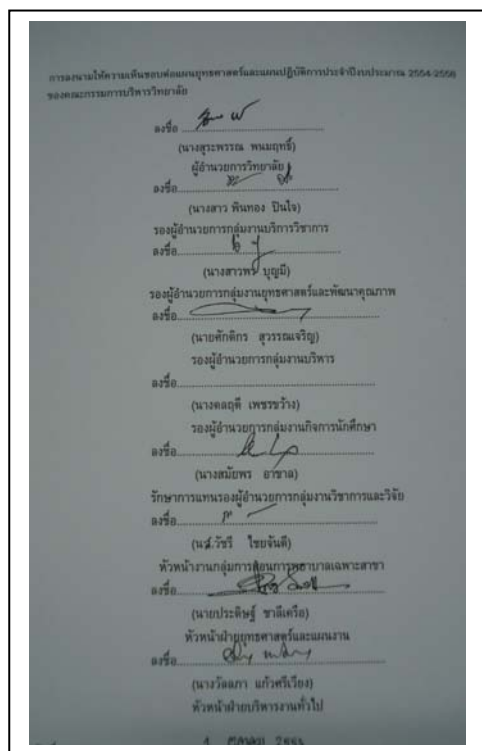
**๒. สนับสนุนโครงการประชาพิจารณ์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วม**



### ๓. สนับสนุนโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่ระดับบุคคล



### ๔. อหุ้มัติการใ้แผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี





## ๕. ผลงานการบริหารแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวน การบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์  
ของวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ปีงบประมาณ	จำนวนชี้วัด (KPI)	เป้าหมายร้อยละ การบรรลุภาพรวม ทั้งหมด	ผลการดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมาย	
			จำนวน KPI	ร้อยละ
๒๕๕๓	๒๑	๙๐.๐๐	๑๔	๖๖.๖๖

ผลการดำเนินงานการบริหารแผนยุทธศาสตร์ตามตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงถึงประสิทธิภาพ  
การบริหารงาน (KPI, Key Performance Indicator) ของปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีดังนี้

๑. ตัวชี้วัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์มีทั้งหมด ๒๑ ตัวชี้วัด วิทยาลัยสามารถบริหาร  
แผนยุทธศาสตร์ให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้ ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ และไม่บรรลุตาม  
เป้าหมายจำนวน ๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๒. จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๗ ตัวชี้วัด มีดังนี้

๒.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่สอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ครั้งแรก

๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายนอกสถาบันต่อจำนวน  
อาจารย์ประจำ

๒.๓ จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัย/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล  
ระดับชาติ/นานาชาติ

๒.๔ จำนวนแหล่ง/ศูนย์บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ นานาชาติ

๒.๕ ร้อยละอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอก  
เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

๒.๖ ร้อยละอาจารย์ที่จัดทำเอกสารคำสอน ตำราเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการ  
สอนต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

๒.๗ ร้อยละของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากร

คณะกรรมการบริหารมีมติให้มีการปรับปรุงแก้ไขดังนี้

๑. ให้มีการกำกับติดตามตัวชี้วัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์ทุกรายไตรมาส

๒. ให้ผู้รับผิดชอบตัว KPI ตามโครงสร้างดำเนินทบทวนโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการ  
และปรับกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมาย

## ๖. ผลงานการบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวน การบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดสำคัญตามแผนปฏิบัติการของ วิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ปีงบประมาณ	จำนวนชี้วัด (PI)	เป้าหมายร้อยละ การบรรลุภาพรวม ทั้งหมด	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	
			จำนวน PI	ร้อยละ
๒๕๕๓	๖๕	๙๐.๐๐	๕๔	๘๓.๐๗

### วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานบริหารแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๓ มีจำนวนตัวชี้วัด คุณภาพความสำเร็จของแผนทั้งหมด ๖๕ ตัวชี้วัด บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน ๕๔ ตัวชี้วัด คิด เป็นร้อยละ ๘๓.๐๗ และไม่บรรลุตามเป้าหมายจำนวน ๑๑ ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๒

ตารางที่ ๖ แสดง จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุตามเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

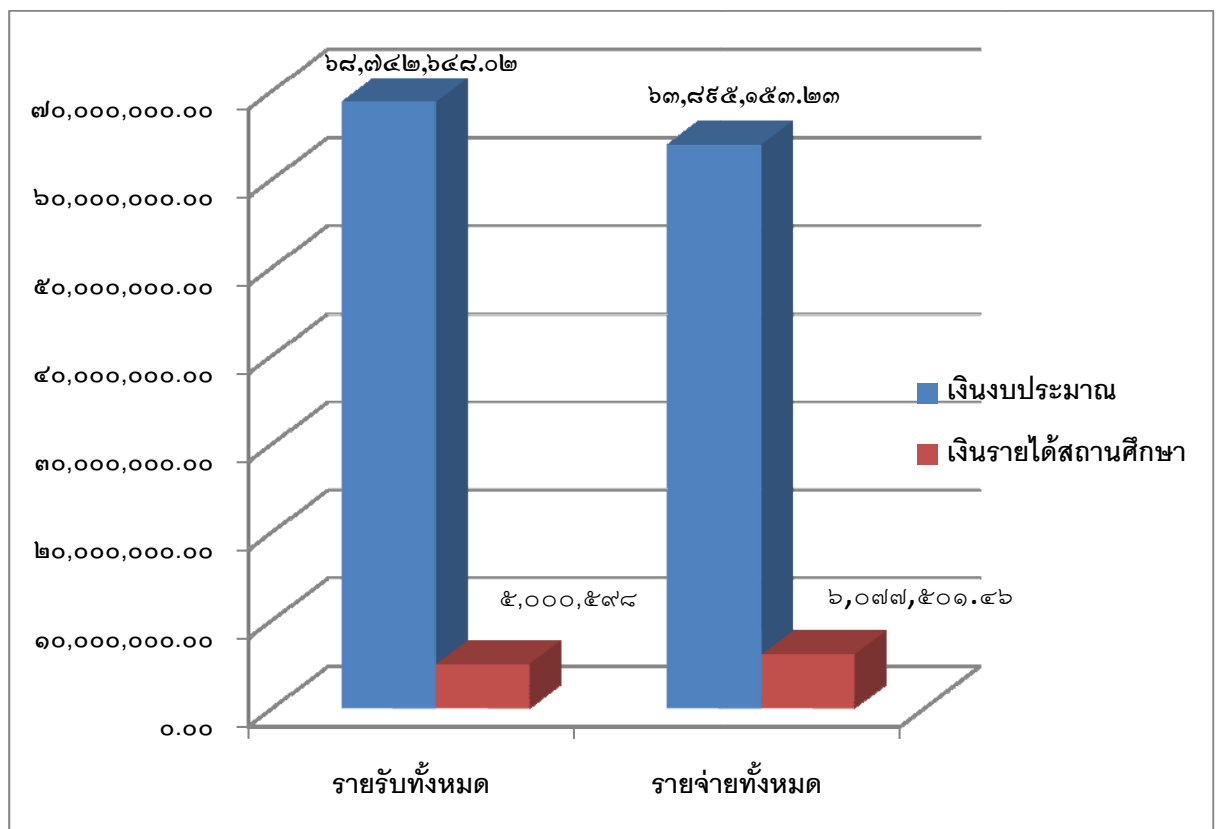
ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ ปฏิบัติได้	ข้อสังเกต/ประเด็นที่เป็นโอกาส พัฒนา
๑.	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติการ (ยุทธศาสตร์) มีทั้งหมด ๑๕ ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย ๙ ตัวชี้วัด	ร้อยละ ๙๐	๖๐	๑.การตั้งเป้าหมายอาจสูงเกินไป ๒. การติดตามกำกับแผนไม่ลงลึกถึง ตัวชี้วัดคุณภาพของแผน ๓. ผลงานองค์กรมีความสัมพันธ์กับ ผลการประเมินประสิทธิภาพระดับ บุคคล??? ๔..ผลงานขององค์กรมีความสัมพันธ์ กับผลการประเมินสมรรถนะระดับ บุคคลหรือไม่
๒.	ประสิทธิผลของการจัดการเรียน การสอน	KAP ๙๕ % มีแผนการสอน ๑๐๐ % มีความสอดคล้อง	ร้อยละ ๗๕  ร้อยละ ๗๕	๑.ควรกำหนดรูปแบบการจัดทำ ประมวลรายวิชาให้เป็นรูปแบบ เดียวกัน ๒.ประมวลการสอนรายวิชาทุก

ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ปฏิบัติได้	ข้อสังเกต/ประเด็นที่เป็นโอกาสพัฒนา
		รายวิชา ๙๕ % ความพึงพอใจ $\geq$ ๓.๕ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๗๗	รายวิชาควรกำหนดวัตถุประสงค์ ครอบคลุม KAP และคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้ง สมรรถนะรายชั้นปี
๓.	การจัดกระบวนการเรียนการสอน มีคุณภาพ	ครบ ๕ ระดับ	๐ ระดับ	๑.ควรกำหนดรูปแบบการจัดทำแฟ้ม รายวิชาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุก รายวิชา ๒. แผนการสอนภาคปฏิบัติควรระบุ กิจกรรมการนิเทศนักศึกษา รายบุคคล ๓. ควรจัดทำแผนการสอนให้ครบทุก หน่วยการเรียนรู้ในทุกรายวิชาทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหรือให้ ครบ PDCA
๔.	กระบวนการวัดและประเมินผล เป็นระบบได้มาตรฐานตาม หลักการวัดและประเมินผล	ครบ ๓ ระดับ	๐ ระดับ	ควรกำหนดผังการออกข้อสอบ การ วิพากษ์และวิเคราะห์ข้อสอบของ รายวิชาทางการพยาบาลให้ครบทุก รายวิชา
๕.	มีระบบและกลไกสนับสนุนให้ อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน	๕ ข้อ	๔ ข้อ	ควรมีผลงานวิจัยด้านการเรียนการ สอน และมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยน และเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียน การสอนและนวัตกรรมทางการ ศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
๖.	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาใน การสอนแต่ละรายวิชาของ ภาคปฏิบัติ ไม่เกิน ๑:๘	ระดับ ๕ และ ๖	ระดับ ๕	วางแผนการจัดอัตราส่วนอาจารย์ต่อ นักศึกษาในการสอนวิชาวิกฤต ไม่ได้ เกิน ๑ : ๔
๗.	การใช้เวลาตามภาระงานของ อาจารย์ตามภารกิจของวิทยาลัย	ภาระงานตาม เกณฑ์ ๑๐๐ สร้าง ผลงานได้บรรลุ ตามข้อตกลง ๘๐	ร้อยละ ๗๘.๘๒	กำกับติดตามการใช้ภาระงานของ อาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์และ ข้อตกลง
๘.	ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและ ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมาที่ได้รับการ ประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้าน วิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม	$\geq$ ๑	๐.๐๙	วางแผนการสนับสนุนให้นักศึกษาได้ นำเสนอผลงานวิชาการ นวัตกรรม และให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ

ลำดับ	รายการตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ปฏิบัติได้	ข้อสังเกต/ประเด็นที่เป็นโอกาสพัฒนา
	จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ			ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ
๙.	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	ระดับ ๔	ระดับ ๓	๑. ควรจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปเล่มที่ครบกระบวนการ PDCA ๒. การจัดเตรียมหลักฐานโครงการในรายงานประเมินตนเองควรตรงกับแฟ้มที่เตรียมไว้ให้ผู้ประเมินตรวจ ๓. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มีกระบวนการติดตามการดำเนินงาน มีการประชุมก่อน – หลังสิ้นสุดโครงการ และนำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางพัฒนาโครงการทุกโครงการ
๑๐.	ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	๗๐.๐๐	๕๗.๑๕	สาเหตุมาจากผลงานในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมาวิทยาลัยดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐-๗๕ ดังนั้นการกำหนดเป้าหมายในปีการศึกษา ๒๕๕๒ จึงกำหนดเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ แต่ผลงานทำได้ ๕๗.๑๕
๑๑.	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ ๕	ระดับ ๒	ควรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จของการจัดการความรู้และนำไปปรับใช้ในกระบวนการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีพะเยา มีรายรับจำนวน ๒ แห่งคือ รายรับจัดสรรจากงบประมาณประจำปี และเงินรายรับประเภทรายได้ค่าบริการการศึกษาและค่าบริการ

**แผนภูมิที่ ๓ แสดงจำนวนเงินรายรับ รายจ่าย เงินงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓**

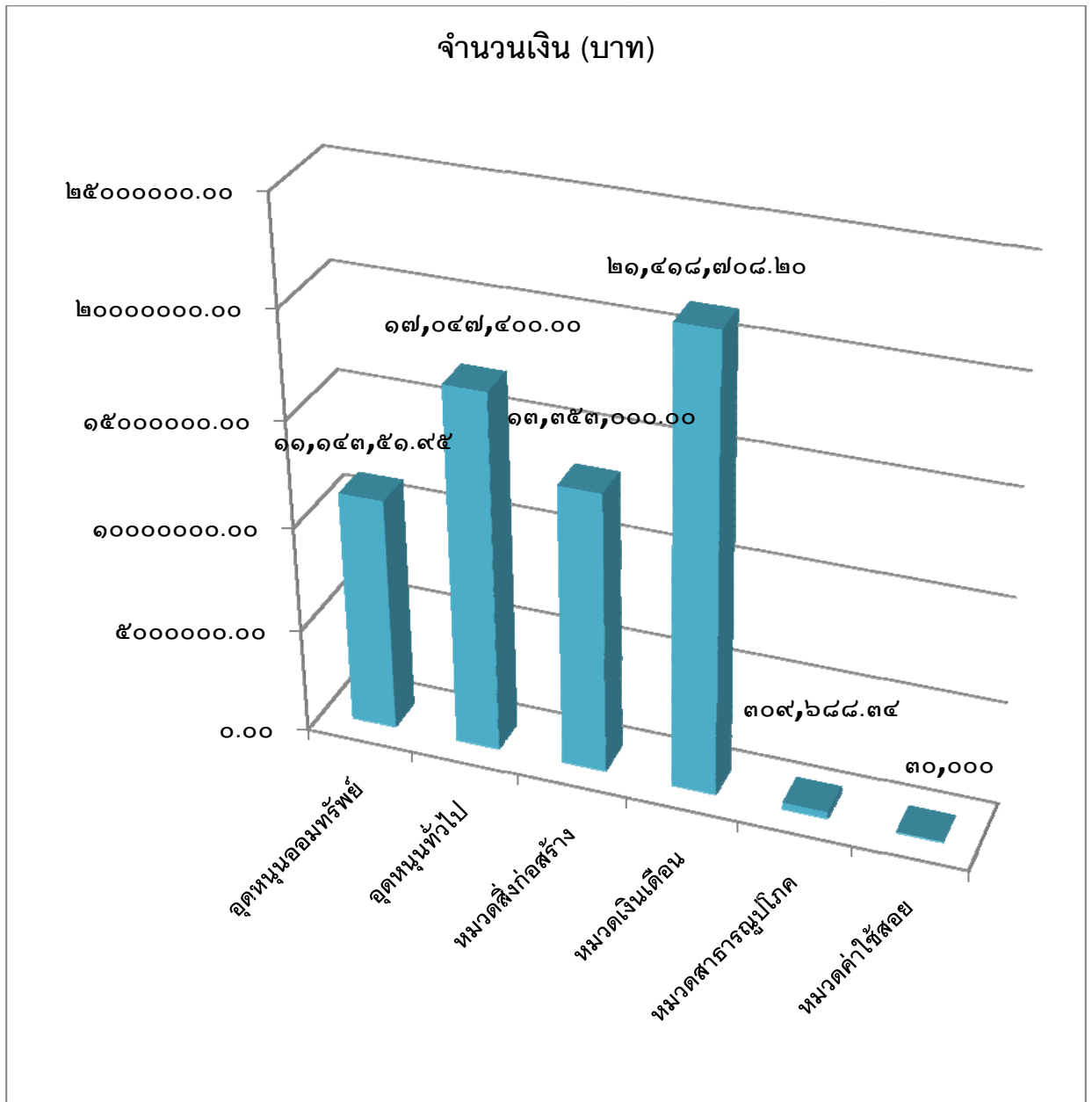


จากแผนภูมิที่ ๓ พบว่ารายรับงบประมาณทุกหมวด ที่ได้รับจัดสรร มีจำนวนทั้งหมด ๖๘,๗๔๒,๖๔๘.๐๒ บาท รายจ่ายจำนวน ๖๓,๘๕๕,๑๕๓.๒๓ บาท และรายรับเงินรายได้สถานศึกษาทั้งหมด ๕,๐๐๐,๕๙๘ บาท รายจ่ายทั้งหมด ๖,๐๗๗,๕๐๑.๔๖ บาท

หมายเหตุ งบประมาณที่เหลือจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นส่วนงบประมาณค่าก่อสร้างที่ยังส่งมอบไม่ได้ตามกำหนดเวลา จึงโอนไปเบิกงบเหลืออมีปี ๒๕๕๔

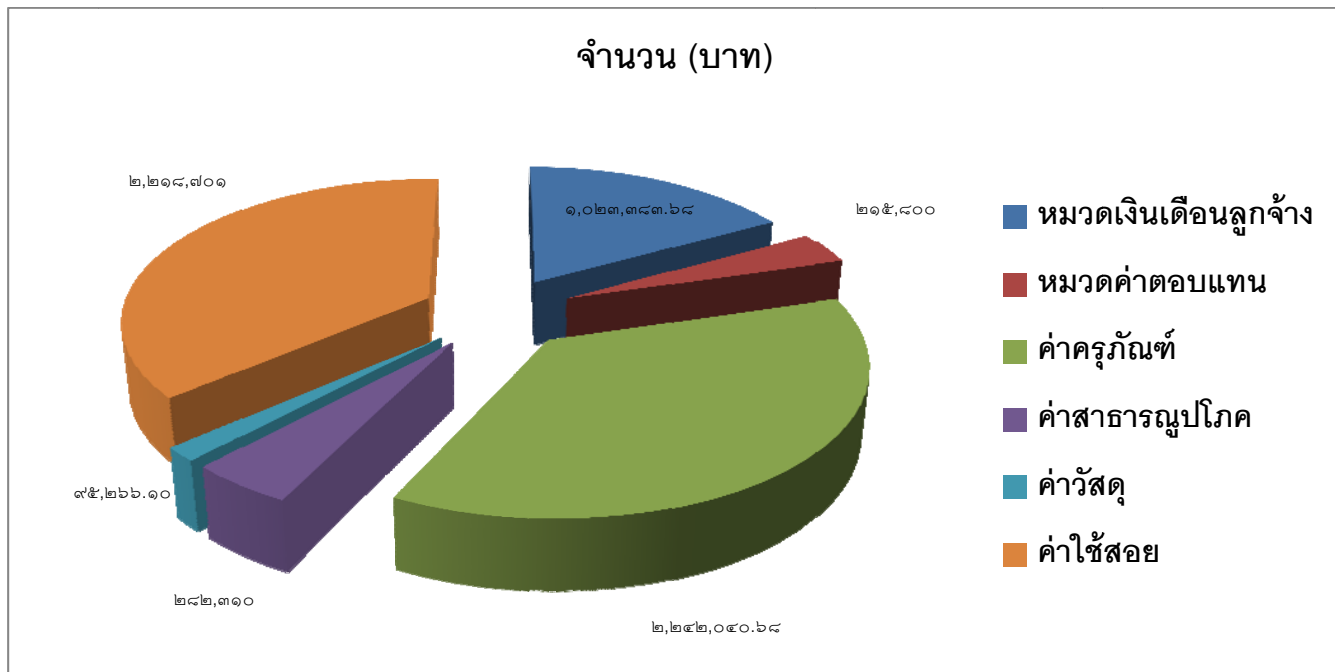
งบรายได้สถานศึกษาจ่ายเกินกว่ารายรับเนื่องจาก นำไปใช้พัฒนาระบบประปา ตามแผนพัฒนาระบบคุณภาพน้ำ ของวิทยาลัย โดยเบิกงบส่วนเกิน จากเงินรายได้สถานศึกษาที่โอนมาจากปีงบประมาณ ๒๕๕๒

แผนภูมิที่ ๔ แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๓



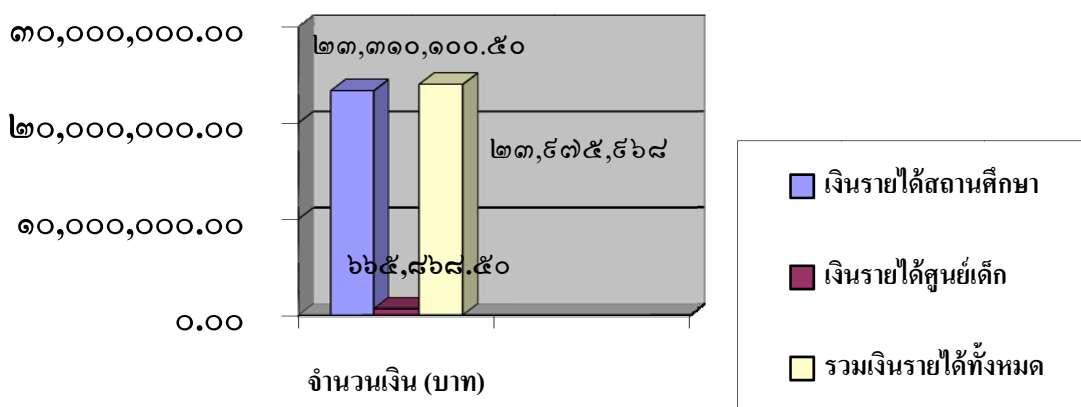
จากแผนภูมิที่ ๔ พบว่า รายจ่ายงบประมาณหมวดเงินเดือนมากที่สุด จำนวน ๒๑,๔๖๘,๗๐๘.๒๐ บาท

**แผนภูมิที่ ๕ แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๓**



จากแผนภูมิที่ ๕ พบว่า รายจ่ายบรายได้สถานศึกษา ค่าครุภัณฑ์มากที่สุด จำนวน ๒,๒๔๒,๐๔๐.๖๘ บาท

**แผนภูมิที่ ๖ แสดงจำนวน เงินรายได้สถานศึกษา ณ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓**



จากแผนภูมิที่ ๖ พบว่า เงินรายได้สถานศึกษา ณ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ มีจำนวนทั้งหมด ๒๓,๙๗๕,๙๖๙ บาท

อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและการให้ความเห็นชอบในการตัดสินผล  
การประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

๑. อนุมัติการสำเร็จการศึกษา ของ  
นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร  
บัณฑิตรุ่นที่ ๑๗ จำนวน ๑๒๔ คน



๓. อนุมัติการเลื่อนชั้นของนักศึกษา  
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตรุ่นที่ ๑๘  
ปีที่ ๓ ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๕๓ คน



๒. อนุมัติการเลื่อนชั้นของนักศึกษา  
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตรุ่นที่  
๑๙ ปีที่ ๒ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๓๙ คน



๔. อนุมัติการเลื่อนชั้นของนักศึกษา  
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตรุ่น  
ที่ ๒๐ ปีที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๘๐









**ผลงาน**  
**การจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**  
**ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน**

๑. กำหนด  
นโยบายด้านการ  
บริหารความ  
เสี่ยง



๑๔. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงภายในวิทยาลัย

๒. แต่งตั้ง  
คณะกรรมการ  
บริหารความ  
เสี่ยง



๑๓. บูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้าในการเรียนการสอน ให้ความสำคัญปลอดภัยผู้ป่วย

๓. แต่งตั้ง  
คณะกรรมการ  
ตรวจสอบภายใน



๑๒. กำกับติดตามผลการตรวจสอบภายใน

๔. มติเห็นชอบ  
แผนการบริหาร  
ความเสี่ยง



๑๑. การกำกับติดตามอุบัติการณ์ความเสี่ยงทุกเดือน

๕. มติเห็นชอบ  
ระบบการควบคุม  
ภายใน

๑๐. มติเห็นชอบการซ่อมแผนอัคคีภัย

๖. มติโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในแก่บุคลากร

๗. มติเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยง

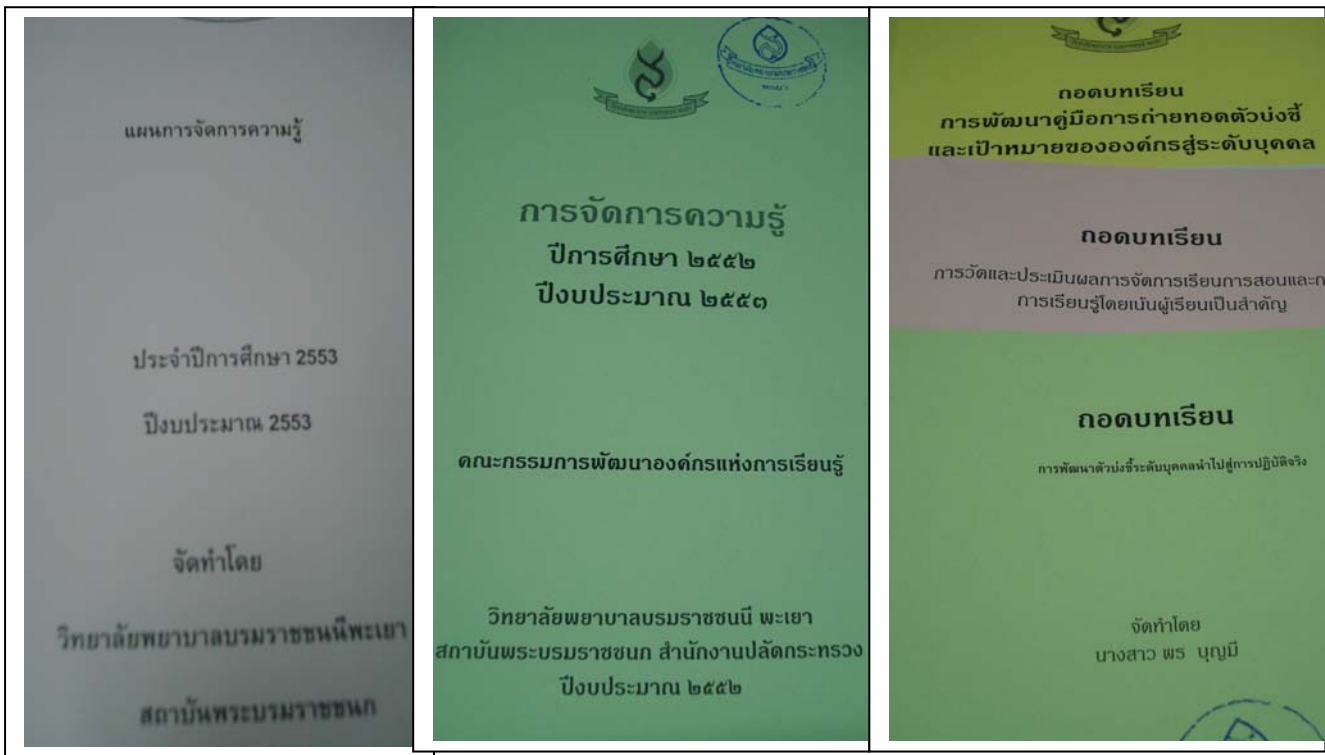
๘. มติเห็นชอบรายงานควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๓

๙. มติเห็นชอบคู่มือแผนอัคคีภัย

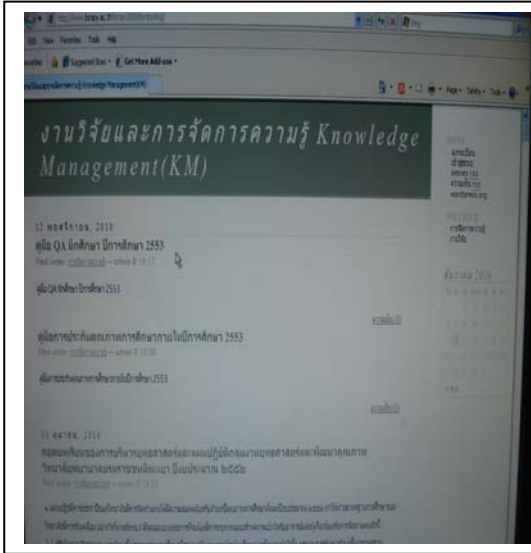
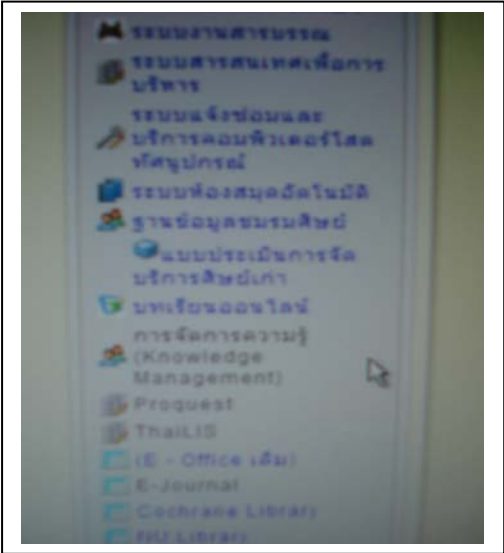
**ผลงาน**

**การส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้  
เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือภายในองค์กร**

**๑.เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์**



**๒. เผยแพร่การจัดการความรู้ทาง [www.bcnpy.ac.th](http://www.bcnpy.ac.th)**



### ๓. ผลงานการจัดการความรู้ของบุคลากรภายในองค์กรและนักศึกษา มีดังนี้

#### การจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการ

๑. การบริหารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
๒. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๒
๓. การพัฒนาคู่มือการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล
๔. การพัฒนาการเงินและการบัญชีและการพัสดุ
๕. การบริหารความเสี่ยง
๗. การพัฒนาตัวบ่งชี้ระดับบุคคลนำไปสู่การปฏิบัติจริง
๘. การบริหารโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการบูรณาการสู่ความเป็นเลิศ
๙. การเป็นวิทยากรผู้ช่วยจัดบริการวิชาการเรื่องการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและลดขั้นตอนการวิเคราะห์ ตรวจสอบและรายงานทางการเงิน การบัญชี ค่าเสื่อมราคาตามหลักฐานเชิงประจักษ์

#### การจัดการความรู้ด้านการวิจัย

๑. การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

#### การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน

๑. การจัดการเรียนการสอนนิชาปฏิบัติการบริหารการพยาบาลบูรณาการกับบริการวิชาการและการวิจัย การบริหารความเสี่ยงและการให้บุคคลภายนอกได้เข้ามาส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
๒. การบูรณาการการบริการวิชาการและการผลิตนวัตกรรมในวิชาปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑
๓. การพัฒนาการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่เปิดโอกาสให้บุคคล องค์กรและชุมชนภายนอกได้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน รายวิชา การพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑
๔. จิตอาสานักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยาเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในนักเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เบ็ตตี้ ดูเมน อำเภอลอง จังหวัดพะเยา
๕. การออกแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา การพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบโดยใช้สุนทรียสนทนา
๖. การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการวัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

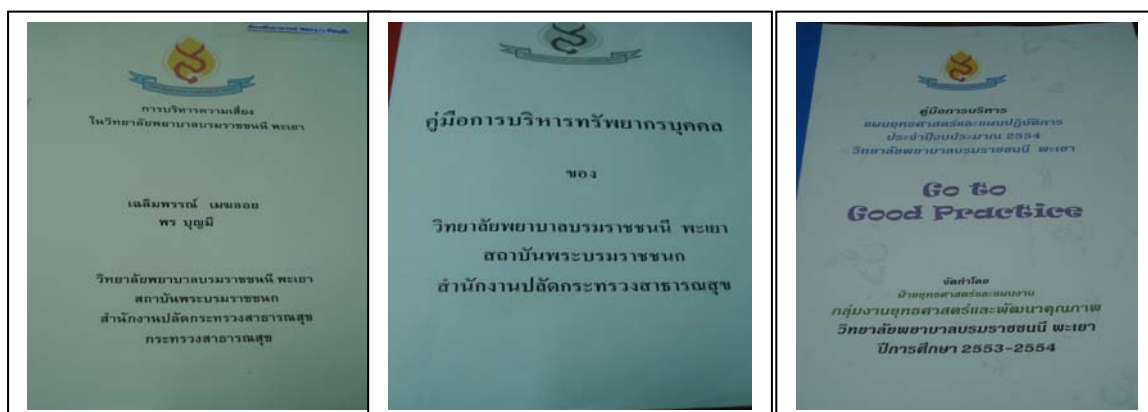
#### การจัดการความรู้ของนักศึกษา

๑. เรียนดี กีฬาเด่น เน้นกิจกรรม นำไปสู่ผู้นำทางสากล
๒. ประสบการณ์การฝึกปฏิบัติวิชาการบริหารการพยาบาล

๔. มติ เห็นชอบการใช้คู่มือปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์และบุคลากรภายในองค์กร

ผลงานการผลิตคู่มือปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์และบุคลากรมีดังนี้

๑. คู่มือการจัดการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๓
๒. คู่มือการบริหารความเสี่ยง
๓. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๓
๔. คู่มือประกันคุณภาพในนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๓
๕. คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๓
๖. คู่มือแนวทาง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา
๗. คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองระดับบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๘. คู่มืองานวิจัยและนวัตกรรมปีการศึกษา ๒๕๕๒-๒๕๕๔
๙. คู่มือการบริการวิชาการ
๑๐. คู่มือการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๑. คู่มือจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากร
๑๒. คู่มือบริหารของคณะกรรมการบริหาร



**ผลงาน**  
**ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**๑. ด้านการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายและลาออก**

**๑.๑ มติอนุมัติให้ยื่นเรื่องบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการ จำนวน ๓ คน**



อ. วาสนา กันคำ



อ. ทิตติยา กาวิละ



น.ส. กนกวรรณ ปันภู

**๑.๒ มติอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน**



นาย วรยุทธ์ เจียตระกูล



น.ส. สายพิรุณ ดีใจ



น.ส. นิภา ไชยมงคล



น.ส. บุญชรัศม์ คำเพียร

**๑.๓ มติอนุมัติให้ข้าราชการ ไปช่วยราชการ จำนวน ๒ คน**



อ. จิราพร เป็งราชรอง



อ. สมศรี สัจจะสกุลรัตน์

**๑.๔ มติอนุมัติให้รับย้ายข้าราชการ มาช่วยราชการ จำนวน ๒ คน**



อ. กานดา พاجرพิศ



อ. สุทธิณี มหามิตร

**๑.๕ มติอนุมัติจ้างเหมาบริการลูกจ้างใหม่ จำนวน ๖ คน**



นายศรีจันทร์ วรรณพรมมินทร์



นายสิทธิเดช ธรรมสอน



นายวีวัฒน์ สุขไช



นายอนุรักษ์ อุดทา



นางพรนิภา ธรรมสอน



นางจันทร์ฟอง สำราญ

**๑.๖ มติอนุมัติจ้างเหมาบริการลูกจ้างต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๒ จำนวน ๖ คน**



นางจันทร์ฟอง นาเจริญ



นางอุดม ผ่านศรีสุข



น.ส. นภาพทอง อินน้อย



นาย บุญศรี เสมอเชื้อ



นาง มยุรา กำแก้ว



น.ส. พิชรีภรณ์ อี๊ดเอก

**๑.๗ มติอนุมัติลาออก ของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ คน**



นาง รัตนา ทาสีทธิ



นาย ธรรมรงค์ เสมอเชื้อ



## ๒ . ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๒.๑ มติให้อาจารย์ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งจำนวน ๕ คน

ระดับชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษจำนวน ๔ คน



อ. ชุติพร ภูโสภา    อ. ตลฤดี เพชรขว้าง    อ. คอย ละอองอ่อน    อ. แดนชัย ชอบจิตร

ระดับปฏิบัติเป็นชำนาญการจำนวน ๑ คน



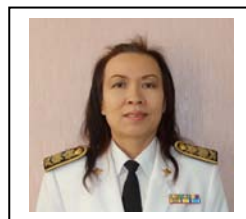
อ. นันทิกา อนันตชัยพัฒนา

## ๓ . ด้านการการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ มติให้อาจารย์ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศระยะสั้น ๑-๓ เดือน จำนวน ๒ คน



อ. พินทอง ปินใจ  
ประเทศสหรัฐอเมริกา  
ระยะเวลา ๖ สัปดาห์



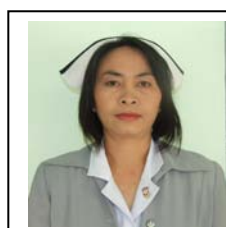
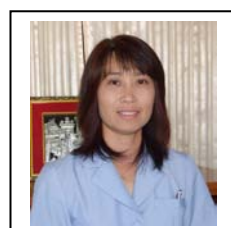
อ. ดร. ปัทมธร ชัชรรัตน์  
ประเทศสหรัฐอเมริกา  
ระยะเวลา ๓ เดือน

### ๓.๒ มติให้อาจารย์และข้าราชการไปศึกษาดูงาน ประเทศฮ่องกง จำนวน 5 คน ระยะเวลา 5 วัน



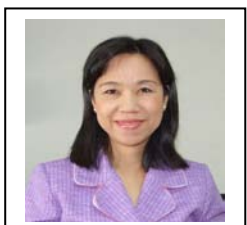
อ. สุระพรรณ พนมฤทธิ์ อ. เจลิมพรรณ เมฆลอย อ. เกศินี การสมพจน์ อ. พร บุญมี อ. พงศ์พัชรา พรมเผ่า

### ๓.๓ มติให้อาจารย์ไปศึกษาดูงาน ประเทศสิงคโปร์ จำนวน ๕ คนระยะเวลา ๗ วัน



อ. วัชรีย์ ไชยจันดี อ. จรรยา แก้วใจบุญ อ. สมศรี ทาทาน อ. สมัยพร อาซาล อ. ภัคธรรมา โนใจ

### ๓.๔ มติให้อาจารย์และข้าราชการไปศึกษาดูงาน ประเทศไต้หวัน จำนวน ๑๗ คน จำนวน ๗ วัน



อ. สุระพรรณ พนมฤทธิ์ อ. เจลิมพรรณ เมฆลอย อ. จิราพร เบ็ญราชรอง อ. ดลนภา หงษ์ทอง อ. ทิตติยา กาวิละ



อ. นงนุช ปัญจธรรมเจริญ อ. นันทิกา อนันตชัยพัฒนา อ. ประดิษฐ์ ชาลีเครือ อ. พงศ์พัชรา พรมเผ่า อ. วัชรีย์ ไชยจันดี



อ. วาสนา ก้นคำ อ. อัมพร ยานะ อ. สุรางคณา ไชยรินคำ อ. อรัญญา นามวงษ์ อ. ศักดิ์กักร สุวรรณเจริญ



อ. พัชรบูรณ์ ศรีวิชัย

อ. สุพิชญา เสมอเชื้อ

**๓.๕ มติให้อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง ไปศึกษาดูงาน จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๖๑ คน**



**๓.๖ มติให้ใช้งบประมาณในการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่จำเป็นในงาน**

อาจารย์จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี

ข้าราชการจำนวน ๗,๕๐๐ บาท/คน/ปี







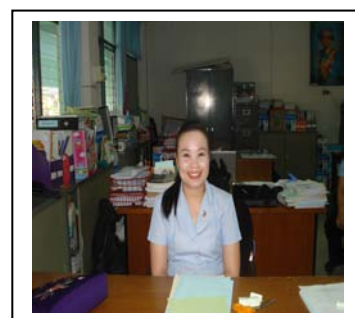
๓.๗ มติให้อาจารย์ ชำราชากร ไปปฏิบัติธรรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาจำนวน ๗ วัน/คน/ปี



๓.๘ อนุมัติการลาศึกษาต่อปริญญาเอกแก่อาจารย์พยาบาลจำนวน ๒ คน



๓.๙ อนุมัติให้จ้างเหมาบริการอาจารย์จำนวน ๓ คน





## ผลงานการพัฒนาโครงสร้างทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ

๑. การได้รับจัดสรร  
งบประมาณก่อสร้างอาคาร  
เรียน ขนาด ๕ ชั้น ๑ หลัง  
จำนวน ๕๓,๗๘๐,๐๐๐ บาท



๒. ปรับปรุง  
หอประชุมเอื้องคำ  
ใช้เงินบำรุง  
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท



๓. พัฒนาระบบ  
ประปาใช้เงินบำรุง  
๓,๒๖๘,๐๐๐



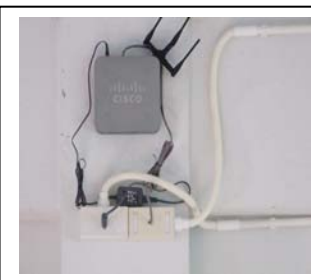
๔. ปรับปรุงโรงอาหาร  
สำหรับนักศึกษาและ  
เจ้าหน้าที่ ใช้เงินบำรุง  
๗๐๐,๐๐๐



๕. จัดอุปกรณ์ส่งเสริมการ  
ออกกำลังกายในร่ม



๖. จัดซื้อคอมพิวเตอร์  
และปรับปรุงเครือข่าย  
ไร้สาย ใช้เงินบำรุง  
๑,๓๙๘,๔๑๐





**รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร  
ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๓**

ตารางที่ ๑๒ แสดง จำนวน ร้อยละ ของการประเมินตนเองการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่กำหนดไว้ล่วงหน้าปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ลำดับ	หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร	ผลการประเมิน			
		ได้ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานของวิทยาลัย	๗	๘๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐
๒.	ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๗	๘๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐
๓.	ให้ความเห็นชอบของแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานประจำปี	๘	๑๐๐	๐	๐
๔.	ให้ความเห็นชอบการจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย	๘	๑๐๐	๐	๐
๕.	ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล	๘	๑๐๐	๐	๐
๖.	ให้การสนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย	๘	๑๐๐	๐	๐
๗.	ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ	๘	๑๐๐	๐	๐
๘.	ได้พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา	๖	๗๕.๐๐	๒	๑๕.๐๐
๙.	กำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์หรือผลการดำเนินการที่คาดหวังของวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๗	๘๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐
๑๐.	สื่อสารถ่ายทอดทิศทางการทำงานสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร อันจะส่งผลให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้	๗	๘๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐

ลำดับ	หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร	ผลการประเมิน			
		ได้ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ	
๑๑.	เพิ่มอำนาจในการตัดสินใจ (Empowerment) ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ภายในวิทยาลัย โดยมีการมอบอำนาจให้กับผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ	๘	๑๐๐	0	0
๑๒.	ส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือภายในองค์กร	๗	๘๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐
๑๓.	สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	๘	๑๐๐	0	0
๑๔.	กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ ของวิทยาลัย	๘	๑๐๐	0	0
๑๕.	กำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับใช้ในการทบทวนผลการปฏิบัติงาน	๘	๑๐๐	0	0
๑๖.	นำผลการทบทวนผลการปฏิบัติงานมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของวิทยาลัยให้ดีขึ้น	๗	๘๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐
๑๗.	กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัย	๖	๗๕.๐๐	๒	๑๕.๐๐
๑๘.	จัดทำแนว ทางปฏิบัติ มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี	๖	๗๕.๐๐	๒	๑๕.๐๐
๑๙.	กำหนดให้มีวิธีการหรือมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม อันเป็นผลมาจากการดำเนินการของวิทยาลัย รวมทั้งนำวิธีการหรือมาตรการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ	๗	๘๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐
๒๐.	จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ดีตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึงพัฒนาระบบตรวจสอบภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๗	๘๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐

จากตารางที่ ๑๒ พบว่า ผลการประเมินการทำหน้าที่ของตนเองของคณะกรรมการบริหารส่วนใหญ่ได้ทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ล่วงหน้าที่ยังประมาณ ๒๕๕๓ ส่วนใหญ่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้

