

๑. วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนา การผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น						
ชื่อส่วนราชการ : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีพะเยา						
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ของเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย KPI เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ประเด็นยุทธศาสตร์๑. ขยายความร่วมมือ ด้าน การผลิต บริการวิชาการ การวิจัย และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กับ ชุมชนและองค์กร ภายนอกทั้งในและ ต่างประเทศ	เป้าประสงค์๑ เป็น ศูนย์กลางการบริการ วิชาการทางสุขภาพ สามารถสร้างผลงาน วิชาการ ผลงานวิจัย และ นวัตกรรม ที่เกิด ประโยชน์ต่อชุมชนและ สังคม	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์๑ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานเพื่อ พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ ด้านการจัดการโรคเรื้อรัง ได้มาตรฐานคุณภาพ ระดับชาติและสากล	ระดับ ๕	กลยุทธ์๑ สร้างความ เข้มแข็งด้านการผลิต บริการวิชาการ การวิจัย และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับ เครือข่ายทั้งในและ ต่างประเทศ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๑ ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร การจัดการของศูนย์การ เรียนรู้ (ระดับ ๕)	๑.การพัฒนาชุมชน เข้มแข็งโดยการมี ส่วนร่วมของชุมชน และองค์กร ภายนอก ๒. การบริหาร งานวิจัย
	เป้าประสงค์๒ มี เครือข่ายความร่วมมือที่ เข้มแข็ง ด้านวิชาการ บริการวิชาการ การวิจัย และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน และองค์กรภายนอกทั้ง ในและต่างประเทศ	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๒. ระดับความสำเร็จของ ความร่วมมือของ เครือข่ายภายนอกทั้งใน และต่างประเทศ	ระดับ ๒	กลยุทธ์ที่ ๒ ขยาย ความร่วมมือ ด้านการผลิต การ บริการวิชาการและศูนย์ ความเป็นเลิศด้านการ จัดการโรคเรื้อรังสู่สากล	ตัวชี้วัด กลยุทธ์ที่ ๒ จำนวน โครงการบริการวิชาการ การวิจัย และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ที่เกิดจาก ความร่วมมือของเครือข่าย ภายนอกทั้งในและ ต่างประเทศ (≥ ๑)	

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น						
ชื่อส่วนราชการ : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา						
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ของเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย KPI เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ ยกระดับการพัฒนา ศักยภาพองค์กรให้มี สมรรถนะสูง เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงและ การแข่งขัน ใน ระดับชาติและอาเซียน	เป้าประสงค์ ๓ วิทยาลัยมี ความเข้มแข็งในการ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ(แผน คน เงิน งาน)	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ๓ ระดับความสำเร็จด้าน การบริหารจัดการองค์กร	ระดับ ๒	กลยุทธ์ ๓ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพและ รองรับ การเปลี่ยนแปลง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๓ ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร จัดการศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ (ระดับ ๒)	การพัฒนาองค์กร แห่งความสุข
		ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ๓ ระดับความสำเร็จการ พัฒนาวิทยาลัยให้เป็น องค์กรแห่งความสุข	ระดับ ๓	กลยุทธ์ ๔ เร่งรัด ปรับปรุง ระบบและกลไกการ บริหารจัดการภายใน วิทยาลัยทุกภารกิจให้มี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๔ ความสำเร็จของการ ปรับปรุงระบบและกลไก ของภายในวิทยาลัย (ระดับ ๒)	
	เป้าประสงค์ ๔ อาจารย์ ได้รับการยอมรับใน ระดับชาติและสากล	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๔ จำนวนผลงานวิจัยและ หรือผลงานวิชาการได้รับ รางวัลระดับชาติหรือ นานาชาติ	๑	กลยุทธ์ ๕ ยกระดับ ศักยภาพอาจารย์และ บุคลากรให้มีสมรรถนะสูง	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๕ ร้อยละ อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่และรางวัลอื่นๆ ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ (≥ ๕๐%)	

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น						
ชื่อส่วนราชการ : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีพะเยา						
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ของเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย KPI เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่๓ เร่งรัดพัฒนาการ บูรณาการทุกพันธกิจ เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มี สมรรถนะสูง	เป้าประสงค์ที่๕ บัณฑิต พยาบาลได้รับการ ยอมรับในระดับชาติและ สากล	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๕ ระดับความสำเร็จของ การบูรณาการทุกพันธกิจ	ระดับ ๒	กลยุทธ์ที่ ๖ เร่งรัดพัฒนา การบูรณาการ การจัดการ เรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๖ ระดับ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ นานาชาติ (≥ ๔.๐๐)	กลยุทธ์การสอน เพื่อพัฒนาผลการ เรียนรู้ของนักศึกษา
					ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๖ ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร จัดการศูนย์การเรียนรู้ (ระดับ ๒)	
					ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๖ ร้อยละ ของบัณฑิตที่สอบใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครั้งแรก (ร้อยละ ๙๐)	
				กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาผลิต ผลงานวิชาการและ นวัตกรรม และเผยแพร่ใน เวทีระดับชาติหรือนานาชาติ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๗ ร้อยละ ของบัณฑิตพยาบาลได้รับ รางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (๕)	

๒. แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้

แบบฟอร์มที่ ๒ : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๑
ชื่อส่วนราชการ : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีพะเยา
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์๑.ขยายความร่วมมือ ด้านการผลิต บริการวิชาการ การวิจัย และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับชุมชนและองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ๑.การพัฒนาชุมชนเข้มแข็งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรภายนอก ๒. การบริหารงานวิจัย
<p>เหตุผลความจำเป็น : การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญการให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคมการให้บริการทางวิชาการ นอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ คือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาคำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย</p>

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี
พะเยา

กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร	๑.วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและระบุความรู้ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ๒.นำเสนอผลการวิเคราะห์และการระบุความรู้ที่จำเป็น ๓. ประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๕๗	คณะกรรมการจัดการความรู้	-	เลขาธิการกรรมการจัดการความรู้
๒.การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว	๑.เสาะหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรภายนอกและการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยร่วมกับแหล่งฝึก จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ๒. เสาะหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรภายนอกและการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยร่วมกับแหล่งฝึก จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ จากผู้เชี่ยวชาญ	พฤศจิกายน๕๗-ธันวาคม ๕๗	ทีมอาจารย์กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	-	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยบริการวิชาการและทีม
๓.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต	รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรภายนอกและการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยร่วมกับแหล่งฝึก	ม.ค.-ก.พ.๒๕๕๘	ทีมอาจารย์กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	-	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยบริการวิชาการและทีม
๔.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์	การประมวลและกลั่นกรองความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรภายนอกและการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยร่วมกับแหล่งฝึกโดยจัดทำเป็นเอกสารให้เนื้อหาให้สมบูรณ์	มีนาคม ๒๕๕๘	ทีมอาจารย์กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	-	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยบริการวิชาการและทีม

กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์	นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรภายนอกและการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยร่วมกับแหล่งฝึกเผยแพร่ให้อาจารย์ได้ทราบและเข้าถึงองค์ความรู้ในรูปแบบ เอกสาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์	เม.ย..๒๕๕๘	ทีมอาจารย์กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	-	รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัยบริการ วิชาการและทีม
๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่ม คุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น	๑. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ประสพการณ์การ การพัฒนาชุมชนเข้มแข็งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรภายนอกและการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยร่วมกับแหล่งฝึก กับอาจารย์ภายในวิทยาลัย ๒. แบ่งปัน ความรู้ ประสพการณ์ การพัฒนาชุมชนเข้มแข็งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กร ภายนอกและการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยร่วมกับแหล่งฝึกจากภายนอกวิทยาลัย ในรูปแบบเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เม.ย..๒๕๕๘ มิ.ย. ๒๕๕๘ ก.ค. ๒๕๕๘	อาจารย์ทุกคน	๓,๐๐๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้
๗.การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสพการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	๑.ส่งเสริมให้อาจารย์ นำองค์ความรู้ ไปใช้ การพัฒนาชุมชนเข้มแข็งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรภายนอกและการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยร่วมกับแหล่งฝึก ๒.จัดเวทีสรุปผลการนำองค์ความรู้ไปใช้	ส.ค.-ก.ย.๒๕๕๘	อาจารย์ทุกคน	๓,๐๐๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้

แบบฟอร์มที่ ๒ : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๒
ชื่อส่วนราชการ : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีพะเยา
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพองค์กรให้มีสมรรถนะสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน ในระดับชาติและอาเซียน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข
<p>เหตุผลความจำเป็น : สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) องค์กรแห่งความสุข เป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อให้คนมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนโดยองค์กรแห่งความสุขมีลักษณะที่สำคัญคือ คนทำงานมีความสุข ที่ทำงานน่าอยู่และชุมชนสมานฉันท์ผลของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขจะเกิดประโยชน์ทั้งต่อพนักงานองค์กรและสังคม โดยเหตุผล ที่องค์กรควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุขคือ เพื่อสร้างจริยธรรมในการบริหารงานและส่งเสริมสิทธิ ของพนักงาน เพื่อส่งเสริมความสำเร็จขององค์กร กฎหมายกำหนดให้ต้องดำเนินการและองค์กรแห่งความสุข เป็นกรอบการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับโลก</p>



กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร	๑.วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและระบุนวัตกรรมที่จำเป็นในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ๒.นำเสนอผลการวิเคราะห์และการระบุนวัตกรรมที่จำเป็น ๓. ประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๕๗	คณะกรรมการจัดการความรู้	-	เลขาธิการกรรมการจัดการความรู้
๒.การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว	๑.เสาะหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ๒. เสาะหาความรู้เกี่ยวกับการการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขจากผู้เชี่ยวชาญ	พฤศจิกายน๕๗-ธันวาคม ๕๗	ทีมงานพัฒนาบุคลากร	-	รองผู้อำนวยการและทีมงาน
๓.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต	รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่ได้จากการเสาะหาความรู้	ม.ค.-ก.พ.๒๕๕๘	ทีมงานพัฒนาบุคลากร	-	รองผู้อำนวยการและทีมงาน
๔.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์	การประมวลและกลั่นกรองความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขโดยจัดทำเป็นเอกสารให้มีเนื้อหาให้สมบูรณ์	มีนาคม ๒๕๕๘	ทีมงานพัฒนาบุคลากร	-	รองผู้อำนวยการและทีมงาน
๕.การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์	นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข เผยแพร่ให้อาจารย์ได้ทราบและเข้าถึงองค์ความรู้ในรูปแบบ เอกสาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์	เม.ย..๒๕๕๘	ทีมงานพัฒนาบุคลากร	-	รองผู้อำนวยการและทีมงาน

กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่ม คุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น	๑. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ การพัฒนาองค์กรแห่งความสุขกับอาจารย์ภายในวิทยาลัย ๒. แบ่งปัน ความรู้ ประสบการณ์การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข จากภายนอกวิทยาลัย เป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	เมย..๒๕๕๘ มิ.ย. ๒๕๕๘ ก.ค. ๒๕๕๘	อาจารย์และบุคลากร ทุกคน	๓,๐๐๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้
๗.การนำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	๑.ส่งเสริมให้อาจารย์ นำองค์ความรู้ ไปใช้พัฒนาองค์กรแห่งความสุข ๒.จัดเวทีสรุปผลการนำองค์ความรู้ไปใช้	ส.ค..-ก.ย.๒๕๕๘	อาจารย์และบุคลากร ทุกคน	๓,๐๐๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้



แบบฟอร์มที่ ๒ : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๓
ชื่อส่วนราชการ : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีพะเยา
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่๓ เร่งรัดพัฒนาการบูรณาการทุกพันธกิจเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีสมรรถนะสูง
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
เหตุผลความจำเป็น : พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วยคณาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือร่วมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน



กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร	๑.วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและระบุความรู้ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ๒.นำเสนอผลการวิเคราะห์และการระบุความรู้ที่จำเป็น ๓. ประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๕๗	คณะกรรมการจัดการความรู้	-	คณะกรรมการจัดการความรู้-
๒.การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว	๑.เสาะหาความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ๒. เสาะหาความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ	พฤศจิกายน๕๗-ธันวาคม ๕๗	อาจารย์ทุกคน	-	รองวิชาการและอาจารย์ทุกคน
๓.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต	รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้จากการเสาะหาความรู้	ม.ค.-ก.พ.๒๕๕๘	อาจารย์ทุกคน	-	รองวิชาการและอาจารย์ทุกคน
๔.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์	การประมวลและกลั่นกรองความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยจัดทำเป็นเอกสารให้มีเนื้อหาให้สมบูรณ์	มีนาคม ๒๕๕๘	อาจารย์ทุกคน	-	รองวิชาการและอาจารย์ทุกคน

กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์	นำองค์ความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาผล การเรียนรู้ของนักศึกษา เผยแพร่ให้อาจารย์ได้ทราบ และเข้าถึงองค์ความรู้ ในรูป เอกสาร ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ด ประชาสัมพันธ์	เม.ย..๒๕๕๘	อาจารย์ทุกคน	-	รองวิชาการและ อาจารย์ทุกคน
๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge จัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่ม คุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น	๑. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ประสพการณ์การจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาผล การเรียนรู้ของนักศึกษากับอาจารย์ภายในวิทยาลัย ๒. แบ่งปัน ความรู้ ประสพการณ์กลยุทธ์การสอน เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากภายนอก วิทยาลัย เป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	เม.ย..๒๕๕๘ มิ.ย. ๒๕๕๘ ก.ค. ๒๕๕๘	อาจารย์ทุกคน	๓,๐๐๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้
๗.การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสพการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	๑.ส่งเสริมให้อาจารย์ นำองค์ความรู้ ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน ๒.จัดเวทีสรุปผลการนำองค์ความรู้ไปใช้	ส.ค.-ก.ย.๒๕๕๘	อาจารย์ทุกคน	๓,๐๐๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้