



ระบบและกลไกการบริการวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ

พันธกิจของกลุ่มงาน

1. พัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบเพื่อสนองต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
2. บริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อพัฒนาสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น
3. พัฒนาศูนย์ศึกษาที่เป็นแหล่งความรู้และตอบสนองต่อความต้องการของระบบสุขภาพ
4. เผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักของหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ
5. พัฒนาทีมงานและปฏิบัติงานเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

นโยบายของกลุ่มงาน

1. พัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบเพื่อสนองต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร
2. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมตามความต้องการของผู้ใช้ชุมชน และระบบสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการบูรณาการการให้บริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างพอเพียง
4. พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของศูนย์ศึกษาให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของสถาบัน พระบรมราชชนก และหน่วยงานภายนอก
5. สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพระหว่างวิทยาลัยและต่างประเทศ
6. เผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักของหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ
7. พัฒนาทีมงานและปฏิบัติงานเชิงบูรณาการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
8. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน และหน่วยงานอื่น

ขอบเขตงาน

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการแบ่งเป็น 6 กลุ่มงานคือ 1. งานพัฒนาบุคลากร 2. งานบริการวิชาการ 3. งานวิเทศสัมพันธ์และงานเชิงรุก 4. งานศูนย์ศึกษาต่อเนื่อง 5. งานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

1.งานพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่พัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบเพื่อสนองต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร

2.งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยจัดบริการความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้านสุขภาพอย่างพอเพียง การศึกษาต่อเนื่องเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานอื่น

3. งานวิเทศสัมพันธ์และการจัดการเชิงรุก มีหน้าที่ประสานงานและประชาสัมพันธ์องค์กร ตลอดจนพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรชุมชนทั้งในและต่างประเทศในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย และจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากร และ นักศึกษา

4. งานศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มีหน้าที่ในการประสานงานกับสภาการพยาบาลเพื่อขอรับรองหน่วยคะแนนในการจัดโครงการต่าง ๆ และลงบันทึกข้อมูลการเก็บหน่วยคะแนนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม

5.งานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและผู้สูงอายุ มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของร่างกาย และพัฒนาศูนย์ให้เป็นศูนย์ศึกษาวิจัยและตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ

โครงสร้างการบริหารงาน

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการปฏิบัติงานเป็นทีมในรูปแบบของงานและโครงการที่ตอบสนองกลยุทธ์ของวิทยาลัยตามขอบเขตของฝ่ายบริการวิชาการและการจัดการเชิงรุก โดยมีประธานโครงการเป็นผู้รับผิดชอบภายใต้กำกับดูแลของหัวหน้างาน และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในกลุ่มงานบริการวิชาการปีงบประมาณ 2555

1. งานพัฒนาบุคลากร
 1. นางสาวบัวบาน ยะนา
 2. นางลักษณา ไทยประเสริฐ
- 2.งานศูนย์ส่งเสริมผู้สูงอายุ
 1. นางสาวสิริสุดา ชาวคำเขต
- 3.งานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียน
 1. นางสาวณัฐติพร อ้นด้วง
- 4.งานบริการวิชาการและศูนย์ศึกษาต่อเนื่อง
 - 1.นางสาวพินทอง ปินใจ
 2. นางสิริสุดา เตชะวิเศษ
 - 3.นางสาวปาณิตา วงศ์ปัญญา
- 5.งานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุก
 1. นางสาวชุลีพร ภูโสภา

แผนกลยุทธ์กลุ่มงานบริการวิชาการและการพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2555

วัตถุประสงค์

1. บุคลากรด้านสาธารณสุข และประชาชนทั่วไปได้รับบริการความรู้ด้านสุขภาพ และเข้าถึงชุมชนเพื่อการสร้างเสริมความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนประเทศชาติและนานาชาติ
2. บุคลากรวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะและเสริมสร้างองค์ความรู้ที่ทันสมัย
3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ
4. มีศูนย์การศึกษาที่ให้บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
5. เพื่อสนับสนุนการบูรณาการบริการวิชาการกับพันธกิจอื่นๆของวิทยาลัย

เป้าหมาย

1. ด้านบริการวิชาการ

- 1.1 มีการจัดกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชนประเทศชาติอย่างน้อย ร้อยละ 40 (20 โครงการ/ปี)
 - 1.2 ประชาชนที่รับบริการวิชาการอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับมากในการบริการวิชาการ
 - 1.3 ผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจมากและเห็นด้วยว่าเป็น หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - 1.4 มีการจัดอบรม / ประชุมวิชาการ หรือ การส่งเสริมสุขภาพอื่นๆ ที่ตอบสนองระบบ สุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร
 - 1.5 อาจารย์ของวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
 - 1.6 อาจารย์ของวิทยาลัยได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสากลมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร
 - 1.6 อาจารย์ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ
 - 1.7 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการให้บริการวิชาการของอาจารย์อย่างน้อยคนละ 15,000 บาท
2. ด้านการจัดบริการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
 - 2.1 ผู้รับบริการศูนย์บริการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจและพอใจในการบริการ
 - 2.2 ร้อยละ 85 ของนักศึกษาประเมินศูนย์พัฒนาเด็ก และศูนย์ส่งเสริมผู้สูงอายุเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานที่มีคุณภาพในระดับดี
3. ด้านการจัดบริการศึกษาต่อเนื่อง
 - 5.1 มีระบบการจัดทำฐานข้อมูลการศึกษาต่อเนื่องเพื่อพัฒนางาน

ยุทธศาสตร์หลัก

- 1 การบริการวิชาการสู่ชุมชน

เป้าประสงค์

- 1.วิทยาลัยมีการสร้างเครือข่ายด้านสุขภาพกับชุมชน ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพดีของประชาชนและชุมชน
- 2.ภาคีทุกภาคส่วนทั้งในประเทศ และในระดับสากลมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 1 เพิ่มรายวิชาที่มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัยกับการบริการวิชาการ แผนงาน/โครงการ

- 1.โครงการการให้ความรู้กับหญิงตั้งครรภ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทารกในครรภ์
2. โครงการสัมมนาวันเอดส์โลก
3. โครงการบริการวิชาการการคัดกรองเบาหวาน ความดัน
4. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้สูงอายุ
5. โครงการให้ความรู้แก่นักเรียนมัธยม
6. โครงการบริการวิชาการในงานวันเด็ก

กลยุทธ์ 2 เพิ่มโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่สร้างรายรับให้กับสถาบัน แผนงาน/โครงการ

- 1.โครงการอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้นรุ่นที่ 1
- 2.โครงการอบรมหลักสูตรเวชปฏิบัติทั่วไปรุ่นที่ 9
- 3.โครงการอบรมหลักสูตรเวชปฏิบัติทั่วไปรุ่นที่ 10
- 4.โครงการประชุมวิชาการประจำปีและคืนสู่เหย้า
- 5.โครงการอบรมฟื้นฟูศักยภาพการพยาบาลเวชปฏิบัติ

กลยุทธ์ 3 พัฒนาศูนย์ศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

แผนงาน/โครงการ

- 1.โครงการสร้างเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุในศูนย์ผู้สูงอายุ
- 2.โครงการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้เป็นศูนย์เด็กเล็กนอากู

กลยุทธ์ 4 แสวงหาเครือข่ายด้านสุขภาพกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ

แผนงาน/โครงการ

- 1.โครงการสำรวจความต้องการการพัฒนาของบุคลากรด้านสุขภาพ
- 2.โครงการติดตามความพึงพอใจต่อสมรรถนะของบุคลากรภายหลังการเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น
- 3.โครงการติดตามความพึงพอใจต่อสมรรถนะของบุคลากรภายหลังการเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรเวชปฏิบัติทั่วไป
- 4.โครงการสนับสนุนอาจารย์เป็นวิทยากรแก่หน่วยงานภายนอก

แนวทางและระเบียบในการให้บริการวิชาการ

ตามนโยบายของการให้บริการวิชาการของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีพะเยา มีเป้าหมายเพื่อและให้การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมตามความต้องการของผู้ใช้ชุมชน และระบบสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างพอเพียง การให้บริการวิชาการจะแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ลักษณะคือ

1. ให้บริการวิชาการเพื่อสังคม โดยการบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย
2. ให้บริการวิชาการเพื่อหารายได้ให้กับสถาบัน
3. เป็นวิทยากรอบรมแก่บุคลากรภายนอกของสถาบัน

โดยมีการดำเนินการในข้อ 1 และ ข้อ 2 ตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. ประชุมเพื่อวิเคราะห์ปัญหาความต้องการการให้บริการวิชาการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบการวางแผนการดำเนินโครงการ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการวิชาการ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการและผ่านการอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยาอย่างน้อยก่อนดำเนินโครงการ 2 เดือน

3. เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วโครงการไหนที่ต้องการขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องจากสภาการพยาบาลให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ทำหนังสือราชการนำส่งผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์สภาการพยาบาลอย่างน้อยก่อนดำเนินโครงการ 1 เดือน พร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

- โครงการที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว 1 ชุด
- ตัวอย่างวุฒิบัตร 1 ฉบับ
- ประวัติวิทยากร 1 ชุด

-แผ่น CD บันทึกข้อมูล โครงการ วุฒิบัตร และประวัติวิทยากร 1 แผ่น

3. 2 เตรียมค่าธรรมเนียมการขอหน่วยคะแนน 1-2 วัน 500บาท 3-5 วัน 1,000 บาทชำระเมื่อ
ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

4. ส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการตามแหล่งต่างๆ

5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

6. ดำเนินโครงการตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการดำเนินโครงการ

7. ประเมินผลการดำเนินงานตามแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ


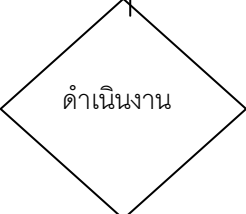
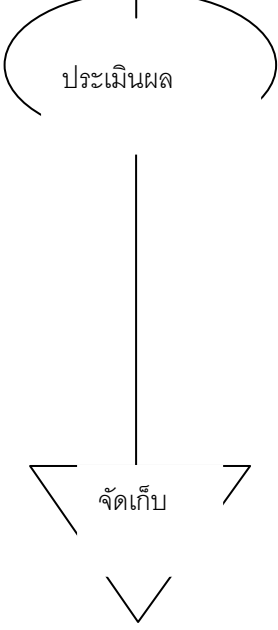
8. สรุปผลการดำเนินโครงการส่งฝ่ายบริการวิชาการ 1 ชุดภายหลังจากดำเนินงานเสร็จอย่างน้อย 2 สัปดาห์

การดำเนินการในข้อ 3. มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. ขออนุมัติผู้อำนวยการวิทยาลัยในการไปเป็นวิทยากรภายนอกสถาบันผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร
2. ดำเนินการเป็นวิทยากร
3. สรุปผลการดำเนินการส่งรองกลุ่มงานบริการวิชาการ ถ้ากรณีที่เป็นวิทยากรและมีค่าตอบแทนต้องหักค่าวิทยากรเข้าเงินกองทุนวิทยาลัย 5 เปอร์เซ็นต์ของรายได้จากค่าตอบแทน
4. กลุ่มงานบริการวิชาการบันทึกข้อมูลการเป็นวิทยากร

1. ระเบียบวิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่อ้างอิง/ เอกสารแนบท้าย
กำหนดนโยบาย และแผน	<p>1.1 กำหนดนโยบายและแผนการบริการวิชาการดังนี้</p> <p>1) ศึกษาปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ</p> <p>2) ศึกษาสถานการณ์ปัญหาสุขภาพของท้องถิ่น หรือความต้องการของประชาชน และหน่วยงานในพื้นที่ที่ขอการสนับสนุน</p> <p>3) ศึกษาข้อมูลจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคมในปีที่ผ่านมา</p> <p>4) กำหนดนโยบายและแผนงาน</p> <p>5) ประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนงาน</p>	<p>-รองฯกลุ่มงานบริการวิชาการ</p> <p>-ผู้รับผิดชอบงานบริการวิชาการ</p>	<p>-ปรัชญาวิสัยทัศน์ฯ</p> <p>-รายงานสรุปผลการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>-นโยบายและแผนงานการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>-ผลการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของกลุ่มงาน</p> <p>-ผลการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>-เอกสารประชาสัมพันธ์ฯ</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่อ้างอิง/ เอกสารแนบท้าย
	1.2 เสนอโครงการบริการวิชาการต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	-ผู้รับผิดชอบงานบริการวิชาการ	- โครงการบริการวิชาการ
	1.3 ดำเนินงานบริการวิชาการตามแผนงาน/โครงการ กรณีที่เป็นการบริการวิชาการให้ดำเนินงานตามคู่มือระเบียบวิธีการปฏิบัติงานการบริการวิชาการ	-ผู้รับผิดชอบงานบริการวิชาการ อาจารย์/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- คู่มือระเบียบวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการบริการวิชาการ
	1.4 กำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	-รองฯกลุ่มงานบริการวิชาการ -หัวหน้างานบริการวิชาการ	-แผนกำกับติดตามงาน
	1.5 ประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมดังนี้ 1) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ 2) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการบริการวิชาการ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข 3) แจ้งผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบจัดเก็บเอกสาร และข้อมูลให้สะดวกในการใช้งาน	-ผู้รับผิดชอบโครงการ -รองฯกลุ่มงานบริการวิชาการ -หัวหน้างานบริการวิชาการ -รองฯกลุ่มงานบริการวิชาการ -หัวหน้าโครงการ -ผู้รับผิดชอบงานบริการวิชาการ	-รายงานสรุปผลโครงการบริการวิชาการ -รายงานสรุปผลการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคม -รายงานการประชุมประจำเดือน -วาระการสรุปผลการดำเนินงานตามไตรมาส