

กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ดำเนินการขึ้นใหม่ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2551 เป็นทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายเงินให้กู้ยืมเฉพาะสาขาวิชาที่มีความ ต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนในการพัฒนาประเทศ โดยผู้สำเร็จการศึกษามีโอกาสการมี งานทำและมีรายได้อย่างยั่งยืน ดำเนินการให้กู้ยืมสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ นิสิต นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2551 และมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2552 ให้ดำเนินการให้กู้ยืมสำหรับผู้กู้ยืมราย ใหม่ที่เข้าเรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 โดยเน้นสาขาที่เป็นความต้องการหลัก และมีความ ชัดเจนของการผลิตกำลังคนร่วมกับภาคเอกชนเป็นลำดับแรก

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

นักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ขั้นตอนการขอกู้ยืม กรอ.

- 1) นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและสาขาวิชาที่สามารถกู้ยืมเงินกองทุน กรอ. ในประกาศสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนทาง เว็บไซต์ของกองทุนฯ (www.studentloan.or.th)
- 2) นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติ Download แบบคำขอกู้ยืมทางเว็บไซต์ของกองทุนฯ และกรอกข้อมูลตนเองให้ ถูกต้อง
- 3) นักศึกษา ส่งแบบคำขอกู้ยืมกับสถานศึกษา
- 4) สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสาขาวิชา และส่งรายชื่อผู้กู้ยืมให้กับกองทุนฯ ตามแบบฟอร์มที่ กำหนด
- 5) กองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคล และการกู้ยืมซ้ำซ้อนกับกองทุน กยศ. และแจ้ง กระทรวงศึกษาธิการ
- 6) กองทุนฯ แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุน กรอ. รายใหม่ ให้สถานศึกษาทราบ
- 7) สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุน กรอ. รายใหม่ ให้นักศึกษาทราบ
- 8) นักศึกษาจัดทำสัญญากู้ยืมเงินฯ และส่งสัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินฯ ให้ สถานศึกษา
- 9) นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและสาขาวิชาที่สามารถกู้ยืมเงินกองทุน กรอ. ในประกาศสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนทาง เว็บไซต์ของกองทุนฯ (www.studentloan.or.th)

- 10) นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติ Download แบบคำขอกู้ยืมทางเว็บไซต์ของกองทุนฯ และกรอกข้อมูลตนเองให้ถูกต้อง
- 11) นักศึกษา ส่งแบบคำขอกู้ยืมกับสถานศึกษา
- 12) สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสาขาวิชา และส่งรายชื่อผู้กู้ยืมให้กับกองทุนฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 13) กองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคล และการกู้ยืมซ้ำซ้อนกับกองทุน กยศ. และแจ้งกระทรวงศึกษาธิการ
- 14) กองทุนฯ แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุน กรอ. รายใหม่ ให้สถานศึกษาทราบ
- 15) สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุน กรอ. รายใหม่ ให้นักศึกษาทราบ
- 16) นักศึกษาจัดทำสัญญากู้ยืมเงินฯ และส่งสัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินฯ ให้สถานศึกษา
- 17) สถานศึกษารวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินฯ และจัดส่งไปยัง บมจ.ธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่
- 18) บมจ.ธนาคารกรุงไทยดำเนินการตรวจสอบเอกสารสัญญาและโอนเงินให้แก่สถานศึกษา