



คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และยศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

① ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา

นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

เบอร์โทร.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

- มีความประสงค์ ขอเปลี่ยนชื่อ ขอเปลี่ยนชื่อสกุล
- ขอเปลี่ยนยศ ขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (พระ , นาย, นาง)
- ที่อยู่ อื่นๆ.....

ข้อมูลเดิม.....

(ชื่อ, ชื่อสกุล, ยศ, คำนำหน้าชื่อ, ที่อยู่, อื่นๆ)

ข้อมูลที่ขอเปลี่ยน.....

(ชื่อ, ชื่อสกุล, ยศ, คำนำหน้าชื่อ, ที่อยู่, อื่นๆ)

ชื่อ, ชื่อสกุล, ยศ ที่ขอเปลี่ยนใหม่.....

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(นาย/นาง/นางสาว).....

...../...../.....

<p>② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นของผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑤ งานทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูลนักศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

เอกสารแนบ

- สำเนาหลักฐานการขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบลาศึกษาท (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ..... จำนวน 1 ฉบับ

