



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (เงินอุดหนุนทั่วไป)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานประจำวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งว่าง

(๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑ อัตรา

(๒) นักจัดการงานทั่วไป

๑ อัตรา

(๓) ผู้จัดการหอพักนักศึกษา

๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

อัตราค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น
ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการสมัคร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ทั้งงานบุคลากร ด้านบริหาร และยุทธศาสตร์ อาคาร ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานในการสมัครที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๓.๒.๔ หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหนังสือรับรองการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวัน ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทาง www.bcnpy.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถ ทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน	วันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
๒. ความรู้ความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์	๕๐	สอบปฏิบัติ	
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ และผลงาน Fort Folio และประสบการณ์	
รวม	๒๐๐		

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถ ทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน	วันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
๒. ความรู้ความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์	๕๐	สอบปฏิบัติ	
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ และผลงาน Fort Folio และประสบการณ์	
รวม	๒๐๐		

๓. ตำแหน่ง ผู้จัดการหอพัก

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถ ทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน	วันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
๒. ความรู้ความสามารถ ทางด้านคอมพิวเตอร์	๕๐	สอบปฏิบัติ	
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ และผลงาน Fort Folio และประสบการณ์	
รวม	๒๐๐		

๕.๒ ผู้ผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ
คะแนนในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทาง www.bcnpy.ac.th ณ ห้องงานบริหาร วิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี พะเยา และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้น
บัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี กล่อมใจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑.๑ เพศหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี

๑.๒ สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

๑.๓ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

๑.๔.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑.๔.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑.๔.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น

๑.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงาน ประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะมีบุคลิกดี เหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ตามเวลาราชการหรือตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา กำหนด

๒.๒ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๒.๓.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

๒.๓.๒ จัดทำร่างงบประมาณประจำปีงบประมาณของวิทยาลัย เสนอคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๓.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๓.๔ จัดทำรายละเอียดคำขออนุมัติงบประมาณประจำปี ของคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๓.๕ พัฒนาระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการเพื่อความสอดคล้องของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์วิทยาลัย ตัวชี้วัดโครงการคณะพยาบาลศาสตร์ ตัวชี้วัดโครงการวิทยาลัย ผลการเบิกจ่าย และรายงานต่อหัวหน้างานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ทุกเดือน

๒.๓.๖ การตรวจสอบผลการดำเนินการตาม KPI ทุกระดับ

๒.๓.๗ การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับปรับปรุง รอบกลางปี

๒.๓.๘ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานของวิทยาลัยระดับเขตสุขภาพที่ ๑

๒.๓.๙ การดำเนินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลแผนงานโครงการ และงบประมาณ

กำกับติดตามระดับวิทยาลัย งบประมาณระดับสภาการพยาบาล และระบบฐานข้อมูล แผนงานและงบประมาณระดับคณะพยาบาลศาสตร์

๒.๓.๑๐ การดำเนินการกำกับกับการเขียนและการขออนุมัติทำกิจกรรม

๒.๓.๑๑ ร่วมกับผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ เช่น AUN QA การขอรับรอง สถาบันการศึกษาจากสภาการพยาบาล

๒.๓.๑๒ ร่วมดำเนินงานด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex)

๒.๓.๑๓ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๓.๑๔ มีส่วนร่วมในการวางแผนงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓.๑๕ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่งานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน

๒.๓.๑๖ งานธุรการ จัดทำร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ร่วมจัดประชุม/อบรม/สัมมนาของงานด้านบริหาร และยุทธศาสตร์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๓.๑๗ ลงข้อมูลต่างๆ ในระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๓.๑๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

ต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยรับค่าจ้างอัตราวันละ ๕๗๘.๒๖ บาท หากผ่านทดลองการปฏิบัติงาน จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑.๑ อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี

๑.๒ ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๑.๓ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

๑.๔.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑.๔.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑.๔.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น

๑.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงานประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ มีบุคลิกดีเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้ และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๓.๑ ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง และประกาศ

๒.๓.๒ จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการอบรมต่างๆ

๒.๓.๓ ตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม

๒.๓.๔ บันทึกข้อมูลแบบประเมินของโครงการอบรม

๒.๓.๕ บันทึกข้อมูลหน่วย CNEU ของผู้เข้ารับการอบรม

๒.๓.๖ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการประชุมประชุม อบรม ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

๒.๓.๗ เตรียมหลักฐานการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

๒.๓.๘ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์

๒.๓.๙ ลงข้อมูลต่างๆ ในระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

ต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยรับค่าจ้างอัตราวันละ ๕๗๘.๒๖ บาท หากผ่านทดลองการปฏิบัติงาน จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้จัดการหอพักนักศึกษา

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑.๑ เพศหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี

๑.๒ สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๑.๓ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

๑.๔.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑.๔.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑.๔.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น

๑.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงาน ประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะมีบุคลิกดี เหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ตามเวลาราชการหรือตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา กำหนด

๒.๒ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๒.๓.๑ เป็นที่ปรึกษาประจำหอพักนักศึกษา

๒.๓.๒ จัดประชุมนักศึกษาหอพักและปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก

๒.๓.๓ จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาภายในหอพัก และบริเวณ

รอบ ๆ หอพักนักศึกษา

๒.๓.๔ ทำหน้าที่ควบคุมและประสานงานด้านการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดหอพัก นักศึกษา พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานของแม่บ้านประจำหอพัก

๒.๓.๕ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องพักนักศึกษา

๒.๓.๖ ดูแล และเยี่ยมเยียน นักศึกษาในหอพัก กรณีนักศึกษาเจ็บป่วย พร้อมนำส่งสถานพยาบาล และประสานงานกับผู้ปกครอง

๒.๓.๗ ดูแลการซ่อมบำรุงหอพัก โดยประสานงานกับงานซ่อมบำรุง

๒.๓.๘ เบิกจ่ายค่าซักรีดนักศึกษาทุกเดือน

๒.๓.๙ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ประกาศ คำสั่ง ระเบียบหอพัก

๒.๓.๑๐ ทำหน้าที่งานธุรการประจำสำนักงานงานหอพักนักศึกษา

๒.๓.๑๑ รับแจ้ง - ติดตาม ผลการซ่อมอุปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์หอพักนักศึกษา

๒.๓.๑๒ จัดซื้อวัสดุและควบคุม – เบิกจ่ายวัสดุซ่อมแซมหอพักนักศึกษา

๒.๓.๑๓ ทำหน้าที่รับผิดชอบ พัสดของนักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่

๒.๓.๑๔ จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหอพัก

๒.๓.๑๕ ลงทะเบียน ข้อมูลการเจ็บป่วยของนักศึกษาแต่ละเดือน

๒.๓.๑๖ ลงข้อมูลเก็บประวัติการเจ็บป่วยของนักศึกษาที่ติดเชื้อ Covid - 19 ในแต่ละเดือน

๒.๓.๑๗ ลงข้อมูลต่างๆ ในระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบัน

พระบรมราชชนก

๒.๓.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

ต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยรับค่าจ้างอัตราวันละ ๔๗๘.๒๖ บาท หากผ่านทดลองการปฏิบัติงาน จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท