



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ที่ ๐๑๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

.....

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา กำหนดนโยบายความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

|                                                                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา                        | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการด้านบริหารงานทั่วไปและยุทธศาสตร์                   | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา                 | กรรมการ             |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ                          | กรรมการ             |
| ๑.๕ รักษาการรองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๑.๖ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา                                   | กรรมการ             |
| ๑.๗ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน                                    | กรรมการ             |
| ๑.๘ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                            | กรรมการ             |
| ๑.๙ หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ             | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ หัวหน้างานหลักสูตรและการเรียนการสอน                             | กรรมการ             |
| ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลจิตเวชและการพยาบาลชุมชน                    | กรรมการ             |
| ๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์                             | กรรมการ             |
| ๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ                   | กรรมการ             |
| ๑.๑๔ หัวหน้างานวัดและประเมินผล                                       | กรรมการ             |
| ๑.๑๕ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                   | กรรมการ             |
| ๑.๑๖ หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม                                 | กรรมการ             |
| ๑.๑๗ งานอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย                       | กรรมการ             |
| ๑.๑๘ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                                       | กรรมการ             |
| ๑.๑๙ เจ้าหน้าที่งานธุรการ                                            | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่...

## หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและวางแผน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และทบทวนสิ่งที่จำเป็นเพื่อส่งเสริมและรักษาอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. กำหนดคุณภาพและมาตรฐานสำหรับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยาให้สอดคล้องกับกฎหมาย และพระราชบัญญัติด้านอาชีพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๓. ทบทวนนโยบายอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

|                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ รองผู้อำนวยการด้านบริหารงานทั่วไปและยุทธศาสตร์       | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา     | รองประธานกรรมการ    |
| ๒.๓ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา                       | กรรมการ             |
| ๒.๔ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน                        | กรรมการ             |
| ๒.๕ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                | กรรมการ             |
| ๒.๖ หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ | กรรมการ             |
| ๒.๗ หัวหน้างานหลักสูตรและการเรียนการสอน                  | กรรมการ             |
| ๒.๘ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลจิตเวชและการพยาบาลชุมชน         | กรรมการ             |
| ๒.๙ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์                  | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ       | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ หัวหน้างานวัดและประเมินผล                           | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม     | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ งานอาชีพอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย           | กรรมการ             |
| ๒.๑๔ หัวหน้างานบริหารทั่วไป                              | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล จัดทำแผนความปลอดภัยด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
๒. สนับสนุนการพัฒนาความรู้แก่บุคลากร จัดอบรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยแก่นักศึกษาและบุคลากร และสร้างความตระหนักในเรื่องอาชีพอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
๓. จัดโครงการทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อมที่ได้ตามมาตรฐานเพื่อเป็นหลักประกันแก่นักศึกษา ผู้รับบริการญาติและบุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา ให้มีความปลอดภัย สะดวกสบาย
๔. จัดระบบการกำจัดของเสียด้วยวิธีการที่ไม่ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้รับบริการและบุคลากร
๕. จัดเตรียมเครื่องมือการดำเนินงานและบำรุงรักษาเพื่อป้องกันอันตราย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อ ผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร

๖. จัดโครงการสร้างอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการตรวจสอบอาคารสถานที่ การออกแบบและการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยของอาคารเพื่อความปลอดภัย ความสะดวกสบายความเป็นสัดส่วนของนักศึกษา และการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
๗. จัดให้มีการตรวจสอบอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อค้นหาความเสี่ยงและการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม
๘. ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก จัดทำแผน และนำแผนไปปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยง
๙. จัดการวัสดุของเสียอันตราย ให้เป็นไปตามกระบวนการที่ปลอดภัย
๑๐. บริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย วิธีการกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะให้มีประสิทธิภาพ
๑๑. จัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบความปลอดภัย และตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร

|     |                                               |           |                            |                     |
|-----|-----------------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นายแดนชัย                                     | ชอบจิตร   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | นางธัญทิพย์                                   | พองคำ     | พนักงานพิมพ์               | กรรมการ             |
| ๓.๓ | นางสาวอภิษฎารักษ์                             | คำนิล     | เจ้าพนักงานพัสดุ           | กรรมการ             |
| ๓.๔ | นางสาวปานิตา                                  | วงศ์ปัญญา | เจ้าพนักงานธุรการ          | กรรมการ             |
| ๓.๕ | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน              |           |                            | กรรมการ             |
| ๓.๕ | จ้างเหมาบริการคนสวนทุกคน                      |           |                            | กรรมการ             |
| ๓.๖ | จ้างเหมาบริการช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ทุกคน |           |                            | กรรมการ             |
| ๓.๗ | นางรัชนี                                      | ชาวคำเขต  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานทุกครั้ง
๒. ดูแล ตรวจสอบ ความเรียบร้อย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร
๓. ซ่อมแซมบำรุงอุปกรณ์เมื่อมีการชำรุด
๔. ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อย ดูแลความปลอดภัย ในสถานศึกษา

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

|     |               |               |                            |                     |
|-----|---------------|---------------|----------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางสมศรี      | ทาทาน         | อาจารย์                    | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | นางสาวนงนุช   | ปัญจธรรมเจริญ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔.๓ | นางสาววรรณิภา | เวียงคำ       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๔.๔ | นางสาวชลธิมา  | ปิ่นสกุล      | อาจารย์                    | กรรมการ             |
| ๔.๕ | นายเอกพันธ์   | คำภีระ        | อาจารย์                    | กรรมการ             |
| ๔.๖ | นางสาวกาญจนา  | สาใจ          | อาจารย์                    | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ดูแลความเรียบร้อยอยู่เสมอ
๒. จัดเตรียมเวชภัณฑ์ และยา ที่จำเป็น
๓. จัดระบบการเข้ารับบริการ
๔. นำส่งผู้ป่วยหลังจากการตรวจคัดกรอง เมื่อพบว่าต้องไปโรงพยาบาล

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และประชาสัมพันธ์

|               |             |                               |                     |
|---------------|-------------|-------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายเอกชัย | หมื่นขัติย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์         | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นายสมพงษ์ | ยังมั่ง     | พนักงานโสตทัศนศึกษา           | กรรมการ             |
| ๕.๓ นายอดิสร  | ไชยสาร      | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางอัญชลี | รัตนสุวรรณ  | นักทรัพยากรบุคคล              | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดทำป้ายไวนิล และสื่อต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมกล้องถ่ายรูป เพื่อบันทึกภาพให้สวยงาม
๓. จัดหาเครื่องเสียง สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธานี กล่อมใจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา