

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดนโยบายความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Risk Identification) โดยแต่ละกลุ่มงานมีการเก็บข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) นำข้อมูลมา วิเคราะห์เหตุการณ์หรือระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก การระบุความเสี่ยงสามารถ แบ่งออกเป็นการบริหารความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Risks) ๒) ด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ) (Operation Risks) ๓) ด้านการเงิน (Financial Risks) ๔) ด้านการทุจริต (Corruption Risks) ๕) ด้านชื่อเสียง (Reputational Risks) ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ๗) ด้านการรองรับสภาวะวิกฤตและฉุกเฉิน (Crisis Risks) และ ๘) ด้านการพัฒนา และรักษาบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (Employee Retention Risks)

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Measurement and Risk Prioritization) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมกันประเมินโอกาสและผลกระทบ โดยแบ่งความรุนแรงออกเป็นยอมรับไม่ได้

ระดับต่ำ (ระดับคะแนน ๑-๓) คือ ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ระดับปานกลาง (ระดับคะแนน ๔-๗) คือ ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่สูง

ระดับสูง (ระดับคะแนน ๘-๑๔) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

ระดับสูงมาก (ระดับคะแนน ๑๕-๒๕) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการแก้ไขทันที

นำมาจัดลำดับความเสี่ยง และร่วมกันวิเคราะห์เพื่อวางแผน และดำเนินการ การบริหารความเสี่ยง (Risk response) ทั้งในรูปของการหลีกเลี่ยง (Avoiding) การแบ่งปัน (Sharing) การลด (Reducing) การยอมรับ (Accepting)

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามผลพร้อมรายงาน (Monitoring)

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ

คือ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงเท่ากับ ๔ โดย

ระดับที่ ๑ มีแผนบริหารความเสี่ยง

ระดับที่ ๒ การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้ตามกำหนดทั้งด้านระยะเวลาที่กำหนด และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่

ระดับที่ ๓ มีรายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับที่ ๔ ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นลดลงหรือหมดไป

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ความเสี่ยง ด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี ๒๕๖๖
๑. การอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต เนื่องจากวิทยาลัยฯไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘						
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ อาจมีการนำรถราชการไปใช้ประโยชน์ใน เรื่องส่วนตัว ผู้รับผิดชอบ นายแดนชัย ขอบจิตตร รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป นางสาวปาณิตา วงศ์ปัญญา	๑ (เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่จะ เกิดขึ้น)	๒ (ด้านชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ องค์กร)	๒	ต่ำ	ด้านการทุจริต (กฎหมาย ระเบียบ)	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่าน มาจนถึงปัจจุบัน ไม่มีรายงานความ เสี่ยงเกี่ยวกับการขอใช้รถราชการ แต่มีรายงานผู้ขอใช้รถราชการ ในแต่ละวันมากกว่า ๒ ครั้งและใน แต่ละเดือนเกิน ๕๐ ครั้ง	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังมี การขอใช้รถยนต์ราชการ เนื่องจาก มีการออกนิเทศฝึก ภาคปฏิบัติ พร้อมกันทุกรายวิชา และการใช้รถไป ราชการ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจไม่เป็นไปตาม กำหนดสัญญาจ้าง ผู้รับผิดชอบ นายแดนชัย ขอบจิตตร	๑ (เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่จะ เกิดขึ้น)	๒ (การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย)	๒	ต่ำ	ด้านการทุจริต	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน มีการจัดจ้างปรับปรุง ห้องพัก อบรมเป็นห้องเรียน และการซ่อมแซมอาคาร ซึ่งผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่กำหนด	วิทยาลัยยังมีการจัดจ้างปรับปรุง ห้องเรียน และมีการสร้างโรงอาหารชั่วคราว เนื่องจากการก่อสร้างอาคารเรียน ๖ ชั้น หลังใหม่

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ความเสี่ยง ด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี ๒๕๖๖
<p>หัวหน้างานบริหารทั่วไป นางอภิญญาภัช คำนิล งานนพัสดุ นางสาวธัญทิพย์ พองคำ งานพัสดุ</p>							
<p>๔. การบริหารงานบุคคล</p> <p>กระบวนการสรรหาบุคคลดำเนินการ จัดสรรหาโดยใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ วิถีเฉพาะเจาะจง</p> <p>ผู้รับผิดชอบ นายแดนชัย ขอบจิตร รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป นางรัชณี ชาวคำเขต งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑</p> <p>(เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่จะ เกิดขึ้น)</p>	<p>๒</p> <p>(การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย)</p>	<p>๒</p>	<p>ต่ำ</p>	<p>ด้านการทุจริต</p>	<p>มีอาจารย์เกษียณอายุราชการ และ บุคลากรลาออกและไม่สามารถ ใช้ตำแหน่งเพื่อทดแทนได้ ทำให้ ต้องจ้าง เป็นประเภทจ้างเหมาบริการ</p>	<p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบันมีกระบวนการ สรรหาบุคคลตามระเบียบ ไม่มี รายงานความเสี่ยง เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคคล แต่ ยังต้องมีการสรรหาเพิ่มเติม</p>

ตารางระบุความเสี่ยงจำแนกตามขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามพันธกิจสถาบันพระบรมราชชนก
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วงเวลา กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ					
ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Corruption Risks)											
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	อาจมีการนำพระราชการไปใช้ประโยชน์ในเรื่องส่วนตัว	ขั้นตอนและระเบียบการขอใช้รถราชการไม่เป็นข้อมูลสารสนเทศ	-	๑	๒	๒ ต่ำ	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง แบบ ๓ ๒.พนักงานขับรถยนต์รับทราบภารกิจและเตรียมความพร้อมในการเดินทางโดยใช้แอปพลิเคชันในการศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางๆ ๓.พนักงานขับรถยนต์บันทึกเลขไมล์รถยนต์และน้ำมันทุกครั้งอย่างเคร่งครัด	ต่ำมาก (๑*๑=๑)	๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป
การจัดซื้อจัดจ้าง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	ไม่มีข้าราชการเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๒	๒ ต่ำ	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละงานของการจัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำมาก (๑*๑=๑)	๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ					
							<input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	- กำกับ ติดตาม ให้ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.พัสดุ และระเบียบราชการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง-ส่งเสริมและ สร้างความตระหนักให้ปฏิบัติ ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด			- งานพัสดุ
การ บริหารงาน บุคคล	กระบวนการสรรหาบุคคล ดำเนินการจัดสรร หาโดยใช้ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ วิธี เฉพาะเจาะจง	อัตราการลาออก จากงานสูง ทำให้ ขาดแคลนบุคคล ทำงานบุคลากร	-	๑	๒	๒ ต่ำ	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	- การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจาก ภายนอกให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ ถ่วงดุลอำนาจ -สรรหาโดยใช้ระเบียบลูกจ้าง ส่วนราชการร่วมกับระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๐	ต่ำมาก (๑*๑=๑)	๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- รองผู้อำนวยการด้าน บริหารและยุทธศาสตร์ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - งานเจ้าหน้าที่

ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงาน ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายของสถาบันพระบรมราชชนกทั้งในด้านยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหารงานให้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการผลิต บัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้โดยการวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ จึงจำแนกได้เป็น ๖ ด้าน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาองค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่ม สถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

ระดับความเสี่ยง	ความหมาย
สูงมาก	ระดับความเสี่ยงที่สถาบันไม่สามารถยอมรับได้ และจำเป็นต้องวางแผนบริหารจัดการระดับสถาบันอย่างเร่งด่วน (โซนสีแดง)
สูง	ระดับความเสี่ยงที่สถาบันต้องวางแผนบริหารจัดการภายในตนเอง (โซนสีส้ม)
ปานกลาง	ระดับความเสี่ยงที่สถาบันยอมรับได้ แต่ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังมาตรการควบคุมให้ดำเนินไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง (โซนสีเหลือง)
ต่ำ	ระดับความเสี่ยงที่สถาบันยอมรับได้ เนื่องจากมีมาตรการควบคุมอยู่แล้ว (โซนสีเขียว)

ขอบเขตการบริหารความเสี่ยง จำแนกเป็น ๘ ด้าน ดังนี้

- ๑.ด้านวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Risks)
๒. ด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ) (Operation Risks)
- ๓.ด้านการเงิน (Financial Risks)
- ๔.ด้านการทุจริต (Corruption Risks)
- ๕.ด้านชื่อเสียง (Reputational Risks)
- ๖.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
- ๗.ด้านการรองรับสภาวะวิกฤตและฉุกเฉิน (Crisis Risks)
- ๘.ด้านการพัฒนาและรักษาบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (Employee Retention Risks)

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ประเมินว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใด และนำมาจัดลำดับว่าปัจจัยเสี่ยงใดมีความสำคัญมากน้อยกว่ากัน เพื่อจะได้กำหนดมาตรการการตอบโต้กับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลกระทบ (Impact)
- ประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) การประเมินผลกระทบ (Impact)

เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

ผลกระทบต่อองค์กร	ความเสียหาย	มูลค่าความเสียหายทางการเงิน	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท	มากกว่า ๕% ของรายได้รับในปีที่ผ่านมา	๕
สูง	๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท	มากกว่า ๓-๕% ของรายได้รับในปีที่ผ่านมา	๔
ปานกลาง	๑ แสนบาท - ๕ แสนบาท	มากกว่า ๑-๓% ของรายได้รับในปีที่ผ่านมา	๓
น้อย	๑ หมื่นบาท - ๑ แสนบาท	มากกว่า ๓-๕% ของรายได้รับในปีที่ผ่านมา	๒
น้อยมาก	น้อยกว่า ๑ หมื่นบาท	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๕% ของรายได้รับในปีที่ผ่านมา	๑

ผลกระทบต่อองค์กร	ความเสียหาย	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้น้อยกว่า ๖๐ %	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย >๔๑%	๕
สูง	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ๖๐-๗๐ %	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย >๓๑-๔๐%	๔
ปานกลาง	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ๗๑-๘๐ %	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย >๒๑-๓๐%	๓
น้อย	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ๘๑-๙๐ %	ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย >๑๑-๒๐%	๒
น้อยมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า ๙๐%	ไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า ๑๐%	๑

ระดับความรุนแรง	คำอธิบาย	ระดับคะแนน
รุนแรงที่สุด	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างหนัก มีการบาดเจ็บถึงชีวิต	๕
ค่อนข้างรุนแรง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บถึงขั้นพักงาน	๔
ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	๓
น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง	๒
น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บ	๑

การประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงเชิงปริมาณและคุณภาพ

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น (เฉลี่ย)	โอกาสเกิด	ระดับคะแนน
สูงมาก	มากกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน	โอกาสเกิดมากกว่า ๙๙%	๕
สูง	ระหว่าง ๑-๖ เดือนต่อครั้ง	โอกาสเกิดมากกว่า ๕๐%	๔
ปานกลาง	ระหว่าง ๖-๑๒ เดือนต่อครั้ง	โอกาสเกิดมากกว่า ๑๐%	๓
น้อย	มากกว่า ๑ ปีต่อครั้ง	โอกาสเกิดมากกว่า ๑%	๒
น้อยมาก	มากกว่า ๕ ปีต่อครั้ง	โอกาสเกิดน้อยกว่า ๑%	๑

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น	โอกาสเกิด	ระดับคะแนน
สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้ง	มากกว่า ๘๐%	๕
สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ	๗๐-๗๕%	๔
ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	๖๐-๖๕%	๓
น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ที่	๕๐-๕๕%	๒
น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น	น้อยกว่า ๕๐%	๑

ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

ระดับความรุนแรง	มีผลกระทบต่อ	ถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียน	การนำเสนอข่าว	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		ระดับคะแนน
				พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ	
สูงมาก	สถาบัน	คดีขึ้นสู่ศาลและถูกตัดสินว่าผิด	พาดหัวข่าวทางสถานีโทรทัศน์/หนังสือพิมพ์/สื่อสังคมออนไลน์	≤๖๕%	>๒๐%	๕
สูง	หลายคณะ	คดีอยู่ในชั้นศาล	พาดหัวข่าวทางสถานีโทรทัศน์/หนังสือพิมพ์/สื่อสังคมออนไลน์	๖๖ -๗๐%	๑๖-๒๐%	๔
ปานกลาง	เฉพาะภายใน	ออกสื่อ	ข่าวระหว่างคณะ/เวปบอร์ด	๗๑-๗๕%	๑๑-๑๕%	๓
น้อย	เฉพาะวิทยาลัย/ภายในสถาบัน	ภายในสถาบัน	ข่าวภายในเวปบอร์ดวิทยาลัย	๗๖-๘๐%	๖-๑๐%	๒
น้อยมาก	เฉพาะบุคคล	ภายในคณะ	ข่าวภายในงาน	๘๐%	≤ ๕%	๑

ทั้งนี้ ยกเว้นความเสี่ยงในเรื่องของการทุจริต ต้องมีแผนรองรับทุกกรณี ถึงแม้ว่าจะเป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร ดังนี้ ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบของความเสี่ยง

หรือ $D = L \times I$

ภาพระดับความเสี่ยง (Risk Profile Map)

ผลกระทบ (I)						
สูงมาก	5	H	H	H	VH	VH
สูง	4	H	H	H	VH	VH
ปานกลาง	3	M	M	M	H	H
ต่ำ	2	VL	VL	L	M	M
ต่ำมาก	1	VL	VL	L	L	L
		1	2	3	4	5
โอกาส (L)		ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ระดับความเสี่ยง Degree of Risk		VH	มีความเสี่ยงสูงมาก (Extreme หรือ Very high)			
		H	มีความเสี่ยงสูง (High)			
		M	มีความเสี่ยงปานกลาง (Medium)			
		L	มีความเสี่ยงต่ำ (Low)			
		VL	มีความเสี่ยงต่ำมาก (Very Low)			